



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

INE/JGE58/2019

ACUERDO DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL, POR EL QUE SE APRUEBAN MODIFICACIONES A LOS LINEAMIENTOS PARA EL OTORGAMIENTO DE INCENTIVOS Y PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ VALORADOR DE MÉRITOS ADMINISTRATIVOS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL DEL SISTEMA PARA EL INSTITUTO

ANTECEDENTES

- I. El 30 de octubre de 2015, el Consejo General del Instituto Nacional Electoral expidió el Acuerdo INE/CG909/2015 mediante el cual se aprobó el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa, publicado el 15 de enero de 2016 en el Diario Oficial de la Federación, entrando en vigor el 18 de enero de 2016.
- II. El 13 de julio de 2016 mediante Acuerdo INE/JGE170/2016, la Junta General Ejecutiva aprobó los Lineamientos para el otorgamiento de incentivos y para el funcionamiento del Comité Valorador de Méritos Administrativos del Servicio Profesional Electoral Nacional en el sistema para el Instituto (Lineamientos).

CONSIDERANDOS

Primero. Competencia

Esta Junta es competente para aprobar modificaciones a los *Lineamientos para el otorgamiento de incentivos y para el funcionamiento del Comité Valorador de Méritos Administrativos del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema para el Instituto*, aprobados mediante el Acuerdo INE/JGE/170/2016, conforme a lo dispuesto en el artículo 41, Base V, Apartado A, párrafos primero y segundo, Base V Apartado D de la *Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos*



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

(Constitución); artículos 29, numeral 1; 30, numerales 2 y 3; 34, numeral 1, inciso c); 42, numeral 2; 47, numeral 1; 48, numeral 1, inciso 57, numeral 1 inciso b); 201, numerales 1 y 3, 202, numerales 1 y 2, de la *Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales* (Ley); artículos 1, fracciones I y II; 10, fracciones I, VIII, IX y X; 11, fracciones III y VI; 13, fracciones I, II, V y IX; 17; 18; 20, fracción I; 21; 22; 78, fracción XX; 299 al 312 del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa* (Estatuto).

Segundo. Disposiciones normativas que sustentan la determinación

1. En materia del Servicio Profesional Electoral Nacional (SPEN) del Sistema INE, resultan aplicables los artículos 41, párrafo segundo, Base V, apartado A, párrafo primero y Apartado D de la Constitución; en relación con los artículos 29, numeral 1; 30, numerales 2 y 3; 34, numeral 1, inciso c); 42, numeral 2; 47, numeral 1; 201, numerales 1 y 3, 202, numerales 1 y 2, de la Ley, así como con los artículos 1, fracciones I y II; 11, fracciones III y VI; 17; 18; 20, fracción I; 21 del Estatuto.
2. En materia de Incentivos, son aplicables los artículos 22, 78, fracción XX; 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312 del Estatuto.
3. Corresponde a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional (DESPEN), cumplir y hacer cumplir las normas y procedimientos del Servicio, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 57, numeral 1, inciso b) de la Ley; en relación con los artículos 13, fracciones I, II, V y IX; del Estatuto.
4. Por su parte, la intervención de la Comisión del Servicio, encuentra base legal en lo que disponen los artículos 10, fracciones I, VIII, IX y X del Estatuto.

Tercero. Exposición de motivos que sustentan la determinación

1. Luego de un análisis y diagnóstico del sistema de incentivos que se otorgan a los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional (MSPEN) y de la detección de diversas necesidades de actualización, de incorporar una visión más integral e incluyente y de ajuste en un contexto previsible de menores



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

recursos, se propone reformar y actualizar los Lineamientos y su Anexo Técnico.

Los aspectos más relevantes del diagnóstico, para cada componente del modelo de incentivos se describen a continuación:

- a) Para el Universo de Elegibles el análisis arrojó que existe una escasa rotación de ganadores de incentivos, derivado de que el único factor para la integración de este universo es sólo la Evaluación del Desempeño y que quienes obtienen altas calificaciones en el Programa de Formación han sido excluidos.
- b) En el Incentivo por Rendimiento la disponibilidad de recursos se ha reducido gradualmente en los últimos 3 años, y se explica por el incremento de miembros del Servicio que han obtenido promociones en rango, sumando además la actualización anual de las asignaciones económicas fijas de las promociones en rango que se han entregado con anterioridad. Adicionalmente la bolsa de recursos de promociones e incentivos no crece en la misma proporción (porcentaje) que el crecimiento de su distribución. Esta situación de menor disponibilidad de recursos para incentivos ha tenido sobre todo un impacto en la reducción del monto promedio que se otorga a los miembros del Servicio por el Incentivo por Rendimiento.
- c) En lo que se refiere al Incentivo por Complejidad Operativa presenta una forma compleja de realizar la construcción del índice. De los factores que lo componen existe uno estático por mucho tiempo: Índice de Desarrollo Humano Municipal, otro, el costo de vida, con un impacto muy marginal, y el factor opinión de Vocales Ejecutivos que introduce elementos discrecionales que impactan la ponderación.
- d) El Incentivo por trabajos presentados ante el Comité Valorador de Méritos Administrativos ha visto demeritada la cantidad y calidad de los trabajos presentados. Además, los miembros del Servicio postulantes no se han ubicado en el Universo de Elegibles en los últimos tres años.
- e) Los miembros del Servicio que obtuvieron incentivo por impartición de asesorías fueron únicamente facilitadores y tenían un reconocimiento muy limitado por ubicarse pocos de ellos en el Universo de Elegibles. Se considera necesario ampliar las posibilidades de acceso a un incentivo,



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

- a un mayor número de Facilitadores, Tutores, Instructores y Especialistas.
- f) Para ser valorados para el otorgamiento del incentivo por Actividades Académicas y Reconocimientos, los miembros del Servicio deben presentar documentación que acredite su participación en los siguientes tipos de actividades: Grados Académicos; Publicaciones; Eventos Académicos y Reconocimientos. Con base en los tiempos invertidos, no hay una lógica de proporcionalidad reflejada en el puntaje a obtener: cuando por la Actividad de Publicaciones el MSPEN, si es Autor, recibe hasta 3 puntos y por Grados Académicos, si obtiene una maestría 4 puntos o por un Doctorado hasta 5 puntos.

Las modificaciones de manera general son las siguientes:

- a. En cuanto a la definición del Universo de Elegibles, se propone determinarlo ahora con la adición de factores complementarios: las calificaciones del Programa de Formación y de las Actividades de Capacitación.
- b. Para el Incentivo por Complejidad Operativa se propone reducir los montos a otorgar, así como el porcentaje de Juntas Locales y Distritales que lo recibirían, el cual sería del 20% del total correspondiente. Se reducen los factores a considerar y se complementa la información de un factor que se mantiene.
- c. En el Incentivo por Colaborar con la DESPEN en la impartición de Asesorías del Programa de Formación se propone hacer una distinción en cuanto a ganadores que estén o no en el Universo de Elegibles.
- d. En cuanto al Incentivo por Actividades Académicas y Reconocimientos se propone un replanteamiento para sólo otorgarlo por Obtención de Grados Académicos.
- e. Para el Incentivo por presentación de Trabajos al Comité Valorador de Méritos Administrativos se propone fortalecer la orientación temática de los trabajos que presentan los miembros del Servicio con una focalización hacia los temas de interés preponderante para el Instituto; que las retribuciones sean diferenciadas conforme a la orientación temática; se propone también establecer criterios que permitan una selección previa de los trabajos por sus posibilidades de obtener el incentivo al estar o no en el Universo de Elegibles así como también qué



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

- ocurre con los trabajos de los miembros del Servicio que han presentado una inconformidad contra la evaluación del desempeño.
- f. En el Incentivo por Trabajo en Equipo se propone complementarlo con la inclusión de dos criterios adicionales para su valoración (ubicación de la Juntas Distritales y Locales en el Índice de Complejidad Operativa y consultar opinión de Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas).
2. Por lo antes expuesto, en el Universo de Elegibles la propuesta de modificación consiste en la adición de factores complementarios al factor de la Evaluación del Desempeño hasta ahora utilizado: las calificaciones del Programa de Formación y de Actividades de Capacitación. Se seleccionará por cada estrato hasta el 20% de los miembros del Servicio evaluados que obtengan la calificación final más alta, considerando dos supuestos: uno para los miembros del Servicio que se encuentren cursando el Programa de Formación y el otro supuesto para los miembros del Servicio que se encuentren cursando Actividades de Capacitación obligatorias, si por algún motivo los miembros del servicio fueran eximidos o exentos se tomara la calificación inmediata anterior, lo que implica modificar los artículos 14 y 17.
3. En cuanto al Incentivo por Complejidad Operativa se propone reducir el monto a otorgar a 120 veces el valor diario de la UMA dadas las condiciones de austeridad del Instituto. Se reducen los factores a considerar: se eliminan el Índice de Desarrollo Humano Municipal, el Costo de Vida y la opinión de los Vocales Ejecutivos Locales por las razones previamente expuestas. Se complementa el factor de Delitos de Alto Impacto con información sobre feminicidios, violación equiparada, violación simple y violencia de género en todas sus modalidades. Los factores con los que se determina el Índice son Delitos de Alto Impacto y Complejidad Electoral con una ponderación 60 y 40%, respectivamente. Se propone otorgar el incentivo a aquellos miembros del Servicio que estén ubicados en el Universo de Elegibles y se encuentren adscritos más de 6 meses, durante un ejercicio valorado, en las Juntas Ejecutivas Distritales y en las Juntas Ejecutivas Locales ubicadas en el 20% más alto (de mayor a menor), del Índice de Complejidad que respectivamente les corresponda, para lo que se requiere modificar los artículos 24, 25, 26 y el Anexo Técnico de los Lineamientos.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

4. En el Incentivo por Colaborar con la DESPEN en la impartición de asesorías del Programa de Formación se propone, por una parte, para los MSPEN que se encuentren en el 20% de las mejores calificaciones en su Evaluación como Facilitadores, Tutores, Instructores o Especialistas y no formen parte del Universo de Elegibles, se les otorgará un incentivo que consistirá en tres días de descanso y un diploma. A los MSPEN que se ubiquen en el Universo de Elegibles, además de ser parte del 20% de las mejores calificaciones en su Evaluación como Facilitadores, Tutores, Asesores o Especialistas se les otorgará una retribución económica equivalente a 120 veces el valor diario de la UMA dada la reducción de recursos para el Instituto y además podrá ser candidato para asistir a una comisión institucional de carácter nacional o internacional, en destinos elegidos de acuerdo a la necesidad del Instituto, los cuales determinará la Coordinación de Asuntos Internacionales, dependiendo de la disponibilidad presupuestal; para ello se requiere modificar los artículos 44 y 45.
5. En cuanto al Incentivo por Actividades Académicas y Reconocimientos, se propone cambiar el nombre del incentivo ahora con el título "Por Obtención de Grados Académicos" y únicamente valorar éstos. Se otorgarían retribuciones fijas, dependiendo del grado académico obtenido, Doctorado: 100 veces el valor diario de la UMA y 3 días de descanso; Maestría: 90 veces el valor diario de la UMA y 3 días de descanso; Especialidad: 80 veces el valor diario de la UMA y 2 días de descanso; Licenciatura: 70 veces el valor diario de la UMA y 2 días de descanso; para ello se modificaría el título de la sección y los artículos 17, 19, 47, 48, 49, 50 y 51; se derogan los artículos 52, 53, 54, 55, 56 y 57.
6. Para el Incentivo por la presentación de Trabajos al Comité Valorador de Méritos Administrativos (CVMA) se propone que la DESPEN indique dentro de una convocatoria las materias o temas de interés preponderante para el Instituto. Los MSPEN cuyos trabajos no aborden las materias o temas de interés preponderante para el Instituto y sean ganadores al estar en el Universo de Elegibles y tener calificación igual o superior a 9 en el trabajo presentado, obtendrán una retribución de 250 veces el valor diario de la UMA. Los que presenten trabajos relativos a las materias de interés preponderantes para el Instituto establecidas en la Convocatoria, obtendrán el monto de 400 veces el valor diario de la UMA si están en el Universo de Elegibles y tienen calificación de 9 o más. A propuesta del CVMA, por la alta calidad del trabajo



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

presentado, aquellos MSPEN cuyos trabajos no aborden las materias de interés preponderante para el Instituto podrán alcanzar también el monto 400 veces el valor diario de la UMA, siempre y cuando se encuentren en el Universo de Elegibles y su trabajo tenga calificación igual o superior a 9.5. Para ello se requiere modificar los artículos 28, 29, 32, 33 y 39. Se propone además introducir criterios para fortalecer la calidad de los trabajos, en primera instancia se revisará si los trabajos recibidos que fueron presentados por MSPEN que se encuentren dentro del Universo de Elegibles; aquellos trabajos que sean presentados por MSPEN que no se encuentren dentro del Universo de Elegibles no serán tomados en cuenta pudiendo presentarse al año siguiente. Para esto se modifica por completo el punto 4 del Anexo Técnico.

7. En el Incentivo por Trabajo en Equipo se propone incluir dos criterios adicionales de valoración. Para obtener el Incentivo se requerirá que las Juntas Locales o Distritales, que se encuentren entre las mejor evaluadas en el factor Metas Colectivas, también se hayan ubicado en el ejercicio valorado entre las juntas de mayor complejidad determinadas por el Índice correspondiente y la creación de un Grupo de Consulta, integrado por los Directores Ejecutivos de la DERFE, DEOE, DECEYEC, DEA y DEPPP para que opinen sobre cuáles de las mejor evaluadas en los factores descritos son la mejor Junta Local y Distrital en un ejercicio valorado. Para ello se modifica 41.
8. Con el propósito de hacer precisiones de redacción y forma para mayor claridad y dar certeza a los miembros del Servicio, así como adicionar lenguaje incluyente, se propone modificar los artículos 1, 2, 4, 7, 8 al 21, 22, 24, 25, 26, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 43, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 59, 62, 63, 65, 66, 67, 68, 69 y 70.
9. Se incorporan dos artículos transitorios referido a la entrada en vigencia de las modificaciones.
10. Con el propósito de armonizar las propuestas normativas de los presentes Lineamientos es necesario ajustar su Anexo Técnico, el cual se modifica conforme a lo siguiente:



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

- a. El numeral 1. Determinación del Universo de Elegibles, incluyendo ahora la calificación del Programa de Formación o, en su caso, la de las Actividades de Capacitación.
 - b. El numeral 2. Incentivo por Complejidad Operativa, Se describe la nueva metodología utilizada para elaborarlo, se establecen precisiones de forma para mejor entendimiento, se eliminan los resultados de la edición 2016 del Índice, en razón de que los resultados pierden vigencia y no es necesario incluirlos dado que serán sustituidos de manera periódica por una actualización anual, de conformidad con el artículo 24 de los Lineamientos.
 - c. El numeral 3. se modifica completo en virtud del cambio del incentivo por actividades académicas.
 - d. El numeral 4. Criterios de Valoración y Normas de Operación del Comité Valorador de Méritos Administrativos se ajusta derivado de las modificaciones antes planteadas para este incentivo.
11. Que el pasado 20 de marzo de 2019 en sesión extraordinaria la Comisión del Servicio conoció el Anteproyecto de Acuerdo de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, por el que se aprueban modificaciones a los Lineamientos para el otorgamiento de incentivos y para el funcionamiento del Comité Valorador de Méritos Administrativos del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema para el Instituto y su Anexo Técnico, estando de acuerdo para su presentación ante la Junta General Ejecutiva.

En razón de los Antecedentes y Consideraciones expresadas, esta Junta General Ejecutiva, en ejercicio de sus facultades, emite el siguiente:

ACUERDO

Primero. Se aprueban las modificaciones a los Lineamientos para el otorgamiento de incentivos y para el funcionamiento del Comité Valorador de Méritos Administrativos del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema para el Instituto, aprobados mediante el Acuerdo INE/JGE/170/2016 y a su Anexo Técnico, mismos que, como anexo único, forman parte integrante del presente Acuerdo conforme a lo siguiente:



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

- a) En cuanto a Universo de Elegibles se modifican los artículos 14 y 17;
- b) en cuanto al Incentivo por Complejidad Operativa se modifican los artículos 24, 25 y 26;
- c) en cuanto al Incentivo por Colaborar con la DESPEN en la impartición de asesorías del Programa de Formación se modifican los artículos 44 y 45;
- d) en cuanto al Incentivo por Actividades Académicas y Reconocimientos se modifica el título de la sección, los artículos 17, 19, 47, 48, 49, 50 y 51, se derogan los artículos 552, 53, 54, 55, 56 y 57;
- e) para el Incentivo por la presentación de Trabajos al Comité se modifican los artículos 28, 29, 32, 33 y 39;
- f) en cuanto al Incentivo por Trabajo en Equipo se modifica el artículo 41;
- g) Se modifican los siguientes artículos para mejorar su redacción y utilizar lenguaje incluyente, 1, 2, 4, 7, 8 al 21, 22, 24, 25, 26, 28, 29, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 43, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 59, 62, 63, 65, 66, 67, 68, 69 y 70.

Segundo. Las modificaciones a los presentes Lineamientos entrarán en vigor al día hábil siguiente de su aprobación por la Junta.

Tercero. Las modificaciones aprobadas serán aplicables a partir de la valoración del ejercicio 2020.

Cuarto. Se instruye a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional difundir entre los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema para el Instituto, los Lineamientos referidos en el Punto Primero del presente Acuerdo.

Quinto. Se instruye a la Dirección Ejecutiva de Administración vigilar que, al contabilizar en el total de las percepciones de los miembros del Servicio, el monto adicional obtenido por cualquier Incentivo, se cumpla con la normatividad establecida en materia de remuneraciones de los servidores públicos.

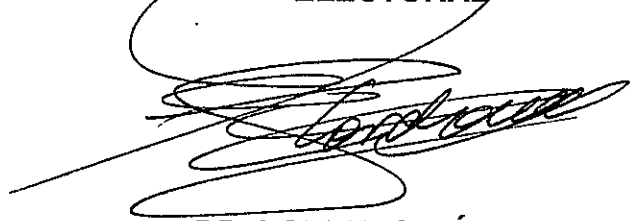


INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

Sexto. Publíquese el presente Acuerdo en la Gaceta Electoral del Instituto.

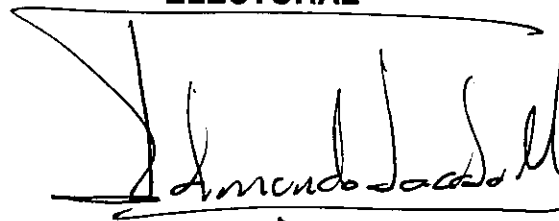
El presente Acuerdo fue aprobado en sesión ordinaria de la Junta General Ejecutiva celebrada el 21 de marzo de 2019, por votación unánime de los Directores Ejecutivos de Prerrogativas y Partidos Políticos, Maestro Patricio Ballados Villagómez; de la encargada del Despacho de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, Licenciada María del Carmen Colín Martínez; del Servicio Profesional Electoral Nacional, Doctor José Rafael Martínez Puón; de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Maestro Roberto Heycher Cardiel Soto; de Administración, Licenciado Bogart Cristóbal Montiel Reyna; del encargado del Despacho de la Unidad Técnica de Fiscalización, Licenciado Carlos Alberto Morales Domínguez; de los Directores de las Unidades Técnicas de lo Contencioso Electoral, Maestro Carlos Alberto Ferrer Silva y de Vinculación con los Organismos Públicos Locales, Maestro Miguel Ángel Patiño Arroyo; del Secretario Ejecutivo y Secretario de la Junta General Ejecutiva, Licenciado Edmundo Jacobo Molina y del Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Lorenzo Córdova Vianello, no estando presente durante el desarrollo de la sesión el Director Ejecutivo del Registro Federal de Electores, Ingeniero René Miranda Jaimes.

**EL CONSEJERO PRESIDENTE DEL
CONSEJO GENERAL Y PRESIDENTE
DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA
DEL INSTITUTO NACIONAL
ELECTORAL**



**DR. LORENZO CÓRDOVA
VIANELLO**

**EL SECRETARIO EJECUTIVO Y
SECRETARIO DE LA JUNTA
GENERAL EJECUTIVA DEL
INSTITUTO NACIONAL
ELECTORAL**



**LIC. EDMUNDO JACOBO
MOLINA**



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

LINEAMIENTOS PARA EL OTORGAMIENTO DE INCENTIVOS Y PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ VALORADOR DE MÉRITOS ADMINISTRATIVOS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL DEL SISTEMA PARA EL INSTITUTO

Capítulo Primero Disposiciones Generales

Artículo 1. Los presentes Lineamientos y su Anexo Técnico tienen como objetivos:

- I. Establecer cuáles son los incentivos a los que las y los Miembros del Servicio pueden aspirar;
- II. Distribuir los incentivos con base en los estratos de los cargos y puestos del Catálogo;
- III. Agrupar los méritos administrativos que, de conformidad con el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa, resultan valorables para el otorgamiento de incentivos;
- IV. Constituir y desarrollar diversos procedimientos para otorgar incentivos individuales o colectivos;
- V. Operar los mecanismos técnicos de valoración y ponderación de los méritos administrativos;
- VI. Establecer las bases para construir la fórmula de distribución de las retribuciones, y;
- VII. Regular el funcionamiento del Comité Valorador de Méritos Administrativos.

Artículo 2. Los Lineamientos son aplicables a las y los Miembros del Servicio adscritos a los órganos desconcentrados y centrales del Instituto que ocupen un cargo o puesto en la estructura del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto.

Artículo 3. Para efectos de este ordenamiento y de su Anexo Técnico, se entenderá por:

Catálogo del Servicio: Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

Comisión del Servicio: Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional.

Comité: Comité Valorador de Méritos Administrativos.

Consejo General: Consejo General del Instituto Nacional Electoral.

DESPEN: Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional.

Estatuto: Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa.

Instituto: Instituto Nacional Electoral.

Junta: Junta General Ejecutiva del Instituto.

Ley: Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.

Lineamientos de Asesorías: Lineamientos que regulan las asesorías impartidas por los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional en materia de los mecanismos de Profesionalización y Capacitación en el sistema para el Instituto.

Lineamientos para readscripción: Lineamientos para cambios de adscripción y rotación de Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema del Instituto Nacional Electoral.

Lineamientos para actividades externas: Lineamientos que regulan las Actividades Externas de los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional en el sistema para el Instituto.

Lineamientos: Lineamientos para el otorgamiento de incentivos y para el funcionamiento del Comité Valorador de Méritos Administrativos del Servicio Profesional Electoral Nacional en el sistema para el Instituto.

Programa de Formación: Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral.

UMA: Unidad de Medida y Actualización.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

Servicio: Servicio Profesional Electoral Nacional.

Artículo 4. Para una mejor comprensión de los Lineamientos y de su Anexo Técnico, se atenderán los términos siguientes:

Actividades de Capacitación: Las actividades académicas que imparte el Instituto, el OPLE o instituciones públicas o privadas que tienen como finalidad el fortalecimiento de competencias, así como enriquecer o actualizar los conocimientos, habilidades, aptitudes, actitudes y valores para mejorar el desempeño de las funciones del cargo o puesto de las y los Miembros del Servicio y dar cumplimiento a los fines y necesidades institucionales.

Anexo Técnico: Documento que forma parte integrante de estos Lineamientos y en el que se desarrollan las especificaciones técnicas de los procedimientos para otorgar incentivos y, en su caso, para calcular su monto.

Equipos de trabajo: Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional sujetos a evaluación y que realizan actividades institucionales de manera conjunta, adscritos a una Dirección Ejecutiva, a una Dirección de Área o a una Coordinación de Área, tratándose de oficinas centrales; en el caso de los órganos desconcentrados, se componen por personal adscrito a una Junta Local Ejecutiva o a una Junta Distrital Ejecutiva.

Estratos: Agrupaciones integradas por diversos cargos o puestos del Catálogo a partir de sus similitudes funcionales, salariales y jerárquicas, con el propósito de integrar el Universo de Elegibles que aspirará a obtener un incentivo.

Evaluación del Desempeño: Es el mecanismo que valora el cumplimiento cualitativo y cuantitativo, tanto individual como colectivo, de las metas asignadas a quienes ocupan un cargo o puesto del Servicio, así como de los comportamientos asociados a los principios y valores institucionales.

Índice de Complejidad: Indicador diseñado con base en la ponderación de factores (Información pública y oficial), cuyo propósito es establecer una diferenciación en las condiciones del entorno en que deben realizar sus actividades las y los



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

miembros del Servicio y que será la base para el otorgamiento del incentivo por Complejidad Operativa.

Miembro del Servicio: Persona que ha obtenido su nombramiento en una plaza presupuestal y presta sus servicios de manera exclusiva en un cargo o puesto del Servicio en los términos del Estatuto.

Procedimiento laboral disciplinario: Serie de actos desarrollados por la autoridad competente, dirigidos a resolver sobre la imposición de medidas disciplinarias al personal del Instituto que infrinja las normas aplicables.

Trabajos: Aportaciones, propuestas, estudios e investigaciones de las y los Miembros del Servicio, de conformidad con el artículo 28 de estos Lineamientos.

Unidad de medida y actualización (UMA): Valor que emite el Instituto Nacional de Estadística y Geografía y que, para efectos de estos Lineamientos, se referirá al valor establecido al primero de enero del año valorado.

Artículo 5. La interpretación de estos Lineamientos se hará conforme a los criterios gramatical, sistemático y funcional, tal y como se establece en el artículo 5, numeral 2, de la Ley. En todo tiempo se atenderá a los principios que rigen a la función electoral, así como a los principios, criterios y políticas que guían los procedimientos para otorgar incentivos, en términos de los artículos 7 y 8 de estos Lineamientos.

Artículo 6. Cualquier circunstancia no prevista en estos Lineamientos será resuelta por la Junta, previa opinión de la Comisión del Servicio, a propuesta de la DESPEN y atendiendo a los principios, criterios y políticas que rigen a los procedimientos para otorgar incentivos.

Capítulo Segundo

Principios, criterios y políticas que rigen la entrega de incentivos

Artículo 7. Los principios que rigen los procedimientos para otorgar incentivos son los siguientes:

- I. Igualdad de oportunidades;
- II. Reconocimiento al mérito y a la trayectoria;



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

- III. Proporcionalidad, y
- IV. Equidad.

Artículo 8. Las políticas y criterios que rigen los procedimientos para otorgar incentivos son los siguientes:

- I. En el otorgamiento de incentivos deberán considerarse los distintos cargos y puestos de la estructura del Servicio que formen parte del Catálogo del Servicio;
- II. Podrá ser elegible para el otorgamiento de incentivos, hasta el veinte por ciento de las y los Miembros del Servicio bajo los criterios establecidos en los presentes Lineamientos;
- III. La determinación del Universo de Elegibles, el monto, tipo y cantidad de incentivos estarán supeditados a la disponibilidad presupuestal del Instituto;
- IV. No se otorgará incentivo a las y los Miembros del Servicio que sean sancionados con suspensión igual a diez días o más durante el año valorable;
- V. Tratándose de una o un Miembro del Servicio sujeto a un procedimiento laboral disciplinario o administrativo durante el ejercicio valorable, la entrega del incentivo estará condicionada a que la resolución definitiva sea absolutoria o que la sanción no haya sido igual o mayor a diez días de suspensión;
- VI. No se otorgará incentivo a las y los Miembros del Servicio que no acrediten el o los periodos académicos dentro del ejercicio valorado del Programa de Formación o, en su caso, las Actividades de Capacitación obligatorias durante el ejercicio valorado;
- VII. De acuerdo con la previsión presupuestal, la Junta, a propuesta de la DESPEN y previo informe a la Comisión del Servicio, aprobará tanto la entrega anual de incentivos, como la que derive, en su caso, de la reposición en la evaluación del desempeño o de su resolución absolutoria;
- VIII. Las y los Miembros del Servicio que sean sujetos de rotación serán considerados para el otorgamiento de incentivos, de conformidad con las disposiciones establecidas en el Estatuto y en los presentes Lineamientos;



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

- IX. Para el cálculo y ponderación del incentivo por rendimiento se considerará la participación en procesos electorales;
- X. En el otorgamiento de incentivos, será un elemento a considerar el Índice de Complejidad Operativa, conforme a los criterios que se detallan en los presentes Lineamientos y su Anexo Técnico;
- XI. La transparencia y la máxima publicidad orientarán los procedimientos para el otorgamiento de incentivos, y
- XII. Los incentivos serán independientes de las promociones en rango, así como las remuneraciones correspondientes al cargo o puesto que ocupen las y los Miembros del Servicio.

Capítulo Tercero De los Incentivos

Artículo 9. Los incentivos son los reconocimientos, beneficios o retribuciones que el Instituto podrá establecer en favor de las y los Miembros del Servicio que cumplan con los requisitos contemplados en el Estatuto y conforme a lo señalado en estos Lineamientos y su Anexo Técnico.

Artículo 10. Los reconocimientos son los diplomas y galardones que podrán ser otorgados a las y los Miembros del Servicio que se distingan por los méritos alcanzados en el ejercicio de sus funciones.

Artículo 11. Los beneficios son los estímulos en especie que la Junta otorga a las y los Miembros del Servicio, podrán consistir en:

- I. Días de descanso;
- II. Participación en actividades institucionales en el extranjero;
- III. Divulgación de aportaciones y propuestas;
- IV. Publicación de estudios o investigaciones.

Artículo 12. Las retribuciones son los estímulos de carácter estrictamente económico que la Junta, previo conocimiento de la Comisión del Servicio, otorga a las y los Miembros del Servicio, conforme a la disponibilidad presupuestal.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

Capítulo Cuarto

Del Universo de Elegibles

Artículo 13. Con el propósito de tutelar el criterio de equidad que rige el otorgamiento de incentivos, para determinar a las y los Miembros del Servicio que podrán ser acreedores al Incentivo por Rendimiento, los distintos cargos y puestos del Catálogo se agruparán en estratos, de conformidad con el procedimiento establecido en el Anexo Técnico de los presentes Lineamientos.

Artículo 14. Por cada estrato se seleccionará hasta el 20% de las y los Miembros del Servicio evaluados y que tengan los más altos resultados considerando la ponderación de los siguientes factores:

- a. Para las y los Miembros del Servicio que se encuentren cursando el Programa de Formación:
 - I. Las calificaciones de la Evaluación del Desempeño del ejercicio valorado, ponderado al 70%.
 - II. La calificación final promedio que obtiene la o el Miembro del Servicio en el periodo o los periodos académicos del Programa de Formación cursados en el ejercicio valorado, ponderada al 30%. Si no le correspondiera cursar periodo académico en el ejercicio valorado, se tomarán en cuenta los resultados del ejercicio valorado inmediato anterior.
- b. Para las y los Miembros del Servicio que por haber concluido el Programa de Formación tienen la obligación de cursar Actividades de Capacitación:
 - I. Las calificaciones de la Evaluación del Desempeño del ejercicio valorado, ponderadas al 90%.
 - II. La calificación final promedio de las Actividades de Capacitación obligatorias realizadas en el ejercicio valorado, ponderada al 10%. Si no hubieran cursado Actividades de Capacitación por no estar obligados a ello, se tomarán en cuenta los resultados del ejercicio valorado inmediato anterior.

A las y los miembros del Servicio que concluyeron el Programa de Formación y para acreditar Actividades de Capacitación cursen Módulos del Programa de Formación, le será aplicable la ponderación establecida en el inciso a) del presente artículo. Las y los funcionarios referidos que se ubiquen dentro de las hipótesis contempladas en las fracciones IV, V y VI del artículo 8 de estos Lineamientos, no formarán parte del Universo de Elegibles.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

De ser este el caso, la DESPEN procurará que la integración del 20% del estrato respectivo sea completada, sujeto a la disponibilidad presupuestal.

Artículo 15. Las y los Miembros del Servicio señalados en el artículo previo constituirán el Universo de Elegibles que podrán aspirar a recibir un incentivo a través de cualquier procedimiento previsto en los presentes Lineamientos.

Artículo 16. Las y los Miembros del Servicio que se ubicaron en el Universo de Elegibles, y se encuentren dentro de la hipótesis contemplada en la fracción VI del artículo 8 de estos Lineamientos, podrán recibir el incentivo que les corresponda una vez que la resolución cumpla con las condiciones establecidas en dicha fracción.

Capítulo Quinto

De los méritos administrativos valorables

Artículo 17. Para otorgar incentivos a las y los Miembros del Servicio, la Junta valorará los méritos administrativos siguientes:

- I. Calificación igual o superior a nueve en la evaluación del desempeño
- II. Calificación igual o superior a nueve punto cinco en el Programa de Formación;
- III. Calificación igual o superior a nueve punto cinco en las Actividades de Capacitación;
- IV. Acreditación de actividades relativas a Grados Académicos;
- V. Aportaciones destacadas en las actividades de los programas de trabajo;
- VI. Elaboración de estudios e investigaciones que aporten notorios beneficios para el mejoramiento del Instituto;
- VII. Propuestas útiles en materia electoral, de financiamiento de proyectos o programas y de administración de recursos materiales;
- VIII. Resultados alcanzados por trabajo en equipo, y
- IX. Resultados destacados al colaborar con la DESPEN en la realización de actividades de Formación y Capacitación.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

En la valoración de méritos se tendrá en consideración:

- a) Que la o el Miembro del Servicio haya estado adscrito a una junta local o junta distrital por más de seis meses consecutivos teniendo participación en un proceso electoral local o elección extraordinaria durante ese lapso, y;
- b) Las condiciones de complejidad operativa en que las y los Miembros del Servicio llevan a cabo sus actividades.

Artículo 18. Los méritos administrativos valorables se agruparán de tal forma que las y los Miembros del Servicio puedan aspirar a recibir simultáneamente distintos incentivos a través de los diferentes procedimientos previstos en estos Lineamientos.

Capítulo Sexto

De los procedimientos para aspirar a recibir incentivos

Artículo 19. Las y los Miembros del Servicio podrán aspirar a recibir incentivos a través de los procedimientos siguientes:

- I. Rendimiento;
- II. Complejidad Operativa;
- III. Presentación de trabajos al Comité;
- IV. Trabajo en Equipo;
- V. Colaboración con la DESPEN en la impartición de asesorías, y
- VI. Por la obtención de Grados Académicos.

Sección I. Del Incentivo por Rendimiento

Artículo 20. Las y los Miembros del Servicio que formen parte del Universo de Elegibles, podrán recibir una retribución por el ejercicio valorado.

El monto de la retribución guardará una relación proporcional a los salarios, según el cargo o puesto que ocupen las y los funcionarios elegidos, pero se atemperarán las diferencias que existen entre los montos correspondientes a cargos y puestos de diversas jerarquías.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

El monto podrá incrementarse luego de valorar lo siguiente:

- I. El resultado de la Evaluación del Desempeño igual o superior a nueve en el ejercicio valorado;
- II. El promedio de las calificaciones del Programa de Formación igual o superior a nueve punto cinco de los períodos cursados, para aquellos miembros del Servicio que se encuentren inscritos durante el ejercicio valorado, o promedio igual o superior a nueve punto cinco en las calificaciones de las Actividades de Capacitación obligatorias a las que fueron convocados durante el ejercicio valorado;
- III. Haber participado durante el ejercicio valorado en proceso electoral, y
- IV. Haber sido sujeto a rotación, de conformidad con los Lineamientos para la readscripción

Artículo 21. El resultado de las Actividades de Capacitación se considerará en el Incentivo por Rendimiento en caso de que hayan sido obligatorias para la o el Miembro del Servicio.

Artículo 22. La DESPEN considerará que hay empate cuando en el límite inferior de la calificación respectiva se ubiquen dos o más Miembros del Servicio con la misma calificación. En caso de que se presente esta situación, la DESPEN aplicará, en el orden en que se enuncian, los siguientes criterios de desempate, a efecto de que no se rebase el porcentaje de beneficiados establecido en el Estatuto:

- I. El mejor resultado de la Evaluación del Desempeño del ejercicio valorado;
- II. El mayor promedio general en el Programa de Formación o, en su caso, de las Actividades de Capacitación obligatorias en el ejercicio valorado;
- III. Que no haya recibido sanción;
- IV. La mayor antigüedad en el Servicio como miembro titular, y
- V. El mayor rango de promoción.

Artículo 23. El procedimiento para valorar lo previsto en las fracciones del artículo 20, sus ponderaciones respectivas y la fórmula con que se calculará el monto de las retribuciones, se realizarán de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico de estos Lineamientos.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

Sección II. Del incentivo por Complejidad Operativa

Artículo 24. El Incentivo por Complejidad Operativa se basará en el Índice de Complejidad cuya metodología para su elaboración se establece en el Anexo Técnico de los presentes Lineamientos.

El Índice de Complejidad Operativa deberá ser actualizado cada año, aprobado por la Junta, a propuesta de la DESPEN y previo conocimiento de la Comisión del Servicio.

Artículo 25. Podrán ser acreedores al Incentivo por Complejidad Operativa las y los Miembros del Servicio que se encuentren en el Universo de Elegibles, y durante el ejercicio valorado hayan desarrollado sus actividades cuando menos durante más de seis meses en distritos electorales o entidades que se encuentren dentro del 20% más alto de la clasificación de Complejidad Operativa.

Artículo 26. A las y los Miembros del Servicio que desempeñen sus actividades en distritos electorales o entidades clasificadas dentro del 20% más alto de complejidad, y estén en el Universo de Elegibles, se les otorgará un incentivo equivalente a ciento veinte veces el valor diario de la UMA.

Artículo 27. El Incentivo por Complejidad Operativa será independiente del Incentivo por Rendimiento.

Sección III. Del Incentivo por la presentación de trabajos al Comité

Artículo 28. Para aspirar a recibir un incentivo mediante este procedimiento, las y los Miembros del Servicio podrán, individualmente o por equipo, presentar ante el Comité, por escrito y de conformidad con los criterios establecidos en el Anexo Técnico y en la Convocatoria, los siguientes trabajos:

- I. Aportaciones destacadas en las actividades de los programas de trabajo;
- II. Propuestas útiles en materia electoral, de financiamiento de proyectos o programas, de administración de recursos materiales, y/o
- III. Estudios e investigaciones que aporten notorios beneficios para el mejoramiento del Instituto



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

Artículo 29. Para la presentación de trabajos se deberá proceder conforme a lo siguiente:

- I. La Convocatoria para la presentación de trabajos al Comité será emitida por la DESPEN;
- II. La DESPEN establecerá en la Convocatoria los temas o materias de interés preponderante del Instituto y los criterios estructurales, técnicos y metodológicos que deberán contener los trabajos y verificará que éstos sean cumplidos;

Artículo 30. Cuando los estudios e investigaciones, por su calidad o relevancia obtengan la calificación que señala el artículo 31 de estos Lineamientos, podrán ser considerados por la DESPEN para incorporarlos al Programa de Formación o a las Actividades de Capacitación.

Artículo 31. Las y los autores de los trabajos cuya calificación sea igual o superior a nueve, podrán recibir una retribución, así como los reconocimientos y beneficios siguientes:

- I. Como reconocimiento, entrega de diploma, en ceremonia formal, por parte de los Consejeros Electorales y/o del Secretario Ejecutivo, o de sus representantes;
- II. Como beneficio, la divulgación, entre los órganos del Instituto, de la aportación o la propuesta, y/o;
- III. Publicación del estudio o de la investigación, sujeto a la disponibilidad presupuestal.

Artículo 32. El monto de la retribución señalada en el artículo anterior equivaldrá a doscientas cincuenta veces el valor diario de la UMA para aquellos trabajos ganadores que abordan cualquiera de los temas o materias de interés establecidos en el Anexo Técnico; o bien un monto de cuatrocientas veces el valor diario de la UMA para los trabajos relativos a las materias o temas de interés preponderante para el instituto, establecidas en la Convocatoria correspondiente. Estos montos se distribuirán por igual entre cada uno de las y los autores que hayan participado en la elaboración del trabajo, siempre y cuando formen parte del Universo de Elegibles. El número máximo de autores por trabajo será de cinco Miembros del Servicio.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

Por decisión del Comité, los trabajos que se elaboren con temas diferentes a los temas o materias de interés preponderante establecidos en la convocatoria y tengan una calificación mayor o igual a 9.5 podrán recibir el monto de cuatrocientas veces el valor diario de la UMA.

Artículo 33. La DESPEN, de ser el caso, podrá declarar desierto este incentivo y por lo tanto no convocar a sesión del Comité, como resultado de la aplicación de los siguientes criterios:

- I. Cuando ninguno de los autores se encuentre en el Universo de Elegibles determinado previamente
- II. Cuando ninguno de los trabajos cumpla con los requisitos de la convocatoria.

Artículo 34. La divulgación de la aportación o la propuesta, así como la publicación del estudio o de la investigación, estarán supeditadas a que la o el autor aplique las observaciones y correcciones que el Comité haya realizado dentro de los plazos establecidos por éste. La DESPEN remitirá a la o el Miembro del Servicio las observaciones formuladas por el Comité.

Artículo 35. Una vez que la o el Miembro del Servicio incorpore a su trabajo las observaciones formuladas por el Comité, lo entregará a la DESPEN, quien lo remitirá a la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, la cual recibirá y tramitará lo conducente para dictaminar la propuesta de producción editorial, de conformidad con las disposiciones aplicables en la materia.

La divulgación de la aportación o de la propuesta se llevará a cabo a través de los medios que la DESPEN considere idóneos.

Artículo 36. Las y los Miembros del Servicio deberán manifestar bajo protesta de decir verdad que los trabajos que presentan son originales, de su autoría y transmiten los derechos de autor, considerando los derechos patrimoniales, y los ceden al Instituto



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

Artículo 37. Si el Comité detecta que una o un Miembro del Servicio ha reproducido en su trabajo textos o ideas que no sean de su autoría y las presenta como propias, no lo valorará y lo calificará con cero. Además, solicitará a la DESPEN que registre dicho incidente en el expediente del Miembro del Servicio.

Artículo 38. En la hipótesis del artículo 37, la DESPEN iniciará de oficio el procedimiento laboral disciplinario correspondiente.

Artículo 39. Los trabajos que hayan sido presentados al Comité, no podrán ser nuevamente presentados, para la obtención de beneficio, en otro mecanismo del Servicio, o para otra actividad del Instituto, ni en ejercicios posteriores, salvo aquellos que el Comité no haya valorado, y podrán ser presentados en el ejercicio siguiente, sin importar la periodicidad.

Quedan excluidos de la prohibición establecida en el párrafo anterior los trabajos que el Comité deseche conforme a lo establecido en el Anexo Técnico.

Sección IV. Del Incentivo por Trabajo en Equipo

Artículo 40. La Junta, previo conocimiento de la Comisión del Servicio, otorgará a la mejor Junta Local y a la mejor Junta Distrital, un reconocimiento por su trabajo en equipo, consistente en un diploma por Miembro del Servicio y un galardón por Junta, y el beneficio de tres días de descanso a cada Miembro del Servicio que se ubique en el Universo de Elegibles.

Artículo 41. La DESPEN revisará los resultados obtenidos por las juntas ejecutivas, locales y distritales, en el factor Metas Colectivas de la Evaluación del Desempeño correspondiente al ejercicio valorado. La DESPEN podrá tomar en cuenta para el otorgamiento de este incentivo los siguientes criterios:

- I. El promedio de la Junta en el factor de Metas Colectivas.
- II. El promedio total de los integrantes de la Junta en la Evaluación del Desempeño del año valorado.
- III. Que la Junta haya participado en Proceso Electoral Local cuando no haya Proceso Electoral Federal o haya participado en elección concurrente.
- IV. La ubicación de la Junta en el ejercicio valorado, en el índice de Complejidad Operativa.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

La DESPEN presentará los resultados obtenidos a los titulares de las demás Direcciones Ejecutivas para recabar su opinión y valoración cualitativa.

No serán consideradas las juntas en las que algún Miembro del Servicio haya recibido una sanción con suspensión igual a diez días o más durante el ejercicio valorado.

Artículo 42. Los días de descanso sólo serán utilizados dentro del año siguiente a su obtención. Dicho plazo no tomará en consideración los meses en los que se desarrolle el Proceso Electoral Federal.

Artículo 43. Para no alterar el funcionamiento adecuado de las actividades del Instituto, las y los Miembros del Servicio que obtengan días de descanso deberán acordar con su superior jerárquico inmediato las fechas en que devengarán ese beneficio.

Sección V. De los Incentivos por colaborar con la DESPEN en la impartición de asesorías

Artículo 44. Podrán recibir una retribución y un diploma por haber impartido asesorías en apoyo al Programa de Formación o en las Actividades de Capacitación, hasta el veinte por ciento de las y los Miembros del Servicio que obtengan las mejores calificaciones en la evaluación de las asesorías en que hayan participado, siempre y cuando se encuentren en el Universo de Elegibles.

Los Miembros del Servicio que únicamente se encuentren en el veinte por ciento de las mejores calificaciones en la evaluación de las asesorías en que hayan participado, serán acreedores a 3 días de descanso y un diploma por haber impartido asesorías en apoyo al Programa de Formación o en las Actividades de Capacitación y no requerirán estar en el Universo de Elegibles

Artículo 45. El monto de la retribución correspondiente equivaldrá a ciento veinte veces el valor diario de la UMA, independientemente del número de asesorías impartidas en el ejercicio valorado



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

Artículo 46. Las y los Miembros del Servicio mencionados en el artículo 44, podrán ser considerados para participar en actividades institucionales en el extranjero en el transcurso de un año contado a partir de la emisión del Acuerdo de la Junta por el que le fue otorgado el incentivo. Esta circunstancia dependerá de la disponibilidad presupuestal del Instituto. La DESPEN proporcionará a la Coordinación de Asuntos Internacionales, una lista con las y los beneficiados y el orden de prelación que les corresponda conforme a la evaluación del desempeño del ejercicio valorable.

La DESPEN considerará empate en la puntuación o en cualquier aspecto del procedimiento para elaborar la lista de prelación, cuando en el límite inferior se ubiquen dos o más Miembros del Servicio.

En caso de que se presente esta situación, la DESPEN aplicará los siguientes criterios de desempate:

- I. El mejor resultado de la Evaluación del Desempeño del ejercicio valorado.
- II. El mayor promedio general en el Programa de Formación o, en su caso, de las actividades de Capacitación obligatorias en el ejercicio valorado.
- III. Que no haya recibido sanción.
- IV. La mayor antigüedad en el Servicio como miembro titular.
- V. El mayor rango de promoción.

Sección VI. De los Incentivos por obtención Grados Académicos

Artículo 47. La obtención de grados académicos de las y los Miembros del Servicio que formen parte del Universo de Elegibles, será valorada para asignarles una retribución y días de descanso de acuerdo a lo siguiente:

- Para Licenciatura 70 veces el valor diario de la UMA y 2 días de descanso
- Para Especialidad 80 veces el valor diario de la UMA y 2 días de descanso
- Para Maestría 90 veces el valor diario de la UMA y 3 días de descanso
- Para Doctorado 100 veces el valor diario de la UMA y 3 días de descanso



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

Artículo 48. Para efectos de estos Lineamientos, se entenderá como la obtención de Grados académicos, la conclusión de algún programa de estudios de nivel licenciatura, especialidad, maestría o doctorado.

Artículo 49. Para que los Grados Académicos sean valorados, deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- I. Registrar la obtención del Grado en el módulo informático habilitado para el efecto por la DESPEN
- II. Anexar copia de la Cédula Profesional que acredite la conclusión y obtención del Grado Académico;

Artículo 50. La DESPEN deberá emitir mediante oficio-circular, criterios relacionados con la valoración, envío y cotejo de los documentos probatorios correspondientes al o los Grados Académicos obtenidos.

Artículo 51. Los Grados Académicos que presenten las y los Miembros del Servicio sólo serán tomados en cuenta por una ocasión, salvo en los casos en que realicen una segunda licenciatura, especialidad, maestría o doctorado.

Artículo 52. Se deroga.

Artículo 53. Se deroga.

Artículo 54. Se deroga.

Artículo 55. Se deroga.

Artículo 56. Se deroga.

Artículo 57. Se deroga.

Capítulo Séptimo

Del Comité Valorador de Méritos Administrativos

I. Definición e integración

Artículos 58. El Comité es un órgano colegiado del Instituto que se instalará anualmente para valorar y calificar los méritos administrativos señalados en el artículo 17 de estos Lineamientos.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

La instalación del Comité se llevará a cabo dentro del primer semestre posterior al ejercicio que se valore; siempre y cuando ya se haya notificado el resultado de la evaluación del desempeño.

En Proceso Electoral Federal, la instalación podrá llevarse a cabo en el segundo semestre.

Artículos 59. El Comité estará presidido por el titular de la DESPEN y se integrará obligatoriamente por un representante con nivel de mando medio o superior, que no sea Miembro del Servicio, de los órganos del Instituto siguientes:

- I. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores;
- II. Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos;
- III. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral;
- IV. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica;
- V. Dirección Ejecutiva de Administración;
- VI. Coordinación Nacional de Comunicación Social;
- VII. Coordinación de Asuntos Internacionales;
- VIII. Unidad Técnica de Servicios de Informática;
- IX. Dirección Jurídica;
- X. Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación;
- XI. Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral;
- XII. Unidad Técnica de Fiscalización;
- XIII. Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales;
- XIV. Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales.

El Consejero Presidente del Consejo General, los Consejeros Electorales y el Secretario Ejecutivo, podrán designar a representantes para que se integren a los trabajos del Comité con derecho a voz pero sin voto.

Se deberá incorporar al Comité la representación de cualquier otra Unidad Técnica del Instituto que sea creada después de haber entrado en vigor los presentes Lineamientos.

Artículos 60. Con excepción de la DESPEN, que sólo contará con derecho a voz, el resto de integrantes del Comité contará con derecho a voz y voto.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

Artículos 61. Cuando la naturaleza de la actividad valorable así lo exija, el Comité podrá convocar a otro órgano del Instituto, afin al tema respectivo, para que designe un representante, quien también contará con derecho a voz y voto.

II. De las facultades del Comité

Artículos 62. Será facultad del Comité decidir, con base en la regla de mayoría simple de las y los miembros presentes y en una escala de cero a diez, la calificación correspondiente a las actividades que le atañe valorar. La calificación final que a cada trabajo corresponda, estará expresada en una escala de cero a diez con dos dígitos después del punto decimal, sin redondear.

Artículos 63. El Comité funcionará de conformidad con los criterios establecidos en el Anexo Técnico de los presentes Lineamientos, los cuales deberán contener al menos lo siguiente:

- I. Consideraciones de forma y fondo para elaborar los trabajos, así como para su envío y presentación;
- II. Procedimientos para valorar y calificar los trabajos;
- III. Procedimiento para referenciar fuentes de consulta;
- IV. Causales para no valorar un trabajo;
- V. Temas de interés para el Instituto, y;
- VI. Procedimiento a seguir en caso de que la o el autor reproduzca ideas que no sean de su autoría y que las presente como propias.

Artículos 64. El Comité, por conducto de la DESPEN, presentará a la Comisión del Servicio, un informe de los trabajos realizados y de las decisiones que haya tomado.

Capítulo Octavo

Disposiciones complementarias

Artículo 65. El monto anual de presupuesto con el que cuente la DESPEN para otorgar incentivos se distribuirá para sufragar los que se otorguen por cada procedimiento previsto en estos Lineamientos, así como para el Premio Especial al Mérito Extraordinario que se regulará por la normativa que al efecto apruebe la Junta.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

Artículo 66. La o el Miembro del Servicio gozará de todos los incentivos a que se haya hecho acreedor, independientemente del procedimiento a través del cual los haya obtenido.

Artículo 67. La DESPEN podrá solicitar a las y los Miembros del Servicio o a la institución que corresponda, en cualquier momento, los documentos que confirmen la veracidad de la información que se le proporcione.

Artículo 68. Cuando la o el Miembro del Servicio haya recibido una sanción igual o mayor a diez días de suspensión, e impugne ésta ante los órganos competentes y resulte en su beneficio, la DESPEN le repondrá, sin que sea necesario que medie solicitud expresa del interesado, el procedimiento para el otorgamiento del incentivo, salvo en el caso del Incentivo por Trabajo en Equipo, cuyo otorgamiento será definitivo. En este sentido, para los efectos de lo dispuesto en el artículo 8, fracción V de los presentes Lineamientos, se entenderá por resolución definitiva aquélla que ha causado estado.

Artículo 69. Cuando la o el Miembro del Servicio haya presentado inconformidad por los resultados obtenidos en la Evaluación del Desempeño, y la determinación correspondiente resulte en su beneficio, la DESPEN repondrá el procedimiento, sin que sea necesario que medie solicitud expresa del interesado, para determinar si obtendrá o no el incentivo.

Artículo 70. La reposición consistirá en desarrollar nuevamente cada uno de los procedimientos previstos en estos Lineamientos, para determinar si las o los Miembros del Servicio señalados en los artículos 68 y 69 de estos Lineamientos son merecedores de algún incentivo.

Artículos Transitorios

Primero. Los incentivos para los miembros del servicio en Sistema para el Instituto correspondientes a los ejercicios 2015 y 2016, serán otorgados de conformidad con lo previsto en los lineamientos en la materia, aprobados por la Junta General Ejecutiva mediante el Acuerdo JGE46/2010, publicado el 17 de mayo de 2010 y reformados mediante el ACUERDO JGE77/2013, publicado el 24 de mayo de 2013.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

Segundo. Los presentes lineamientos se aplicarán a partir del otorgamiento de incentivos correspondientes al ejercicio 2017.

Tercero. Se abrogan los Acuerdos JGE46/2010, publicado el 17 de mayo de 2010 JGE77/2013, publicado el 24 de mayo de 2013.

Cuarto. Los presentes lineamientos entrarán en vigor al día siguiente de su aprobación por parte de la junta

ARTÍCULO TRANSITORIO DE LAS MODIFICACIONES A LOS PRESENTES LINEAMIENTOS

Primero. Los presentes lineamientos se aplicarán a partir del otorgamiento de incentivos correspondientes al ejercicio 2020.

Segundo. El Índice de Complejidad Operativa que se presente a la Junta durante 2019, se elaborará bajo la metodología establecida en el Anexo Técnico de los presentes Lineamientos.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

1. Determinación del Universo de Elegibles

1.1. Selección de las o los Miembros del Servicio que conformarán el Universo de Elegibles.

1.1.1. La DESPEN determina qué Miembros del Servicio, por estrato, se ubican en hasta el veinte por ciento al obtener la calificación final más alta que resulte de la ponderación de la calificación de la Evaluación del Desempeño, la calificación final promedio del Programa de Formación o la calificación final promedio de las Actividades de Capacitación obligatorias del ejercicio valorado.

1.1.2. La ponderación de la calificación final para la determinación del Universo de Elegibles se integrará de la siguiente forma:

$$(CED * 0.7) + (CPF * 0.3) = UE$$
$$o$$
$$(CED * 0.9) + (CAC * 0.1) = UE$$

1.1.3. Para efectos de redondeo, hasta cinco decimales bajará al número entero previo y por encima de cinco subirá al número entero siguiente.

1.1.4. Los estratos se integrarán de la siguiente forma:

Estrato	Cargo/Puesto
1	Vocal Ejecutivo de Junta Local Ejecutiva
2	Vocal Secretario de Junta Local Ejecutiva
3	Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica de Junta Local Ejecutiva
4	Vocal de Organización Electoral de Junta Local Ejecutiva
5	Vocal del Registro Federal de Electores de Junta Local Ejecutiva
6	Vocal Ejecutivo de Junta Distrital Ejecutiva
7	Vocal Secretario de Junta Distrital Ejecutiva
8	Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica de Junta Distrital Ejecutiva



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

Estrat o	Cargo/Puesto
9	Vocal de Organización Electoral de Junta Distrital Ejecutiva
10	Vocal del Registro Federal de Electores de Junta Distrital Ejecutiva
11	Coordinador Operativo
12	Jefe de Monitoreo a Módulos
13	Jefe de Oficina de Seguimiento y Análisis de Junta Local Ejecutiva
14	Jefe de Oficina de Seguimiento y Análisis de Junta Distrital Ejecutiva
15	Jefe de Oficina de Cartografía Estatal
16	Coordinador de Área en Oficinas Centrales
	Director de Área en Oficinas Centrales
17	Subdirector de Área en Oficinas Centrales
18	Jefe de Departamento en Oficinas Centrales
19	Abogado Resolutor Senior
20	Enlace De Fiscalización
21	Abogado Resolutor Junior

- 1.1.5. En caso de que la Junta General Ejecutiva autorice la restructuración en alguna área del Servicio, la DESPEN tomará en cuenta para la estratificación, el incremento o supresión de plazas o puestos que haya sido autorizado.
- 1.1.6. Se excluirá del Incentivo por Rendimiento a las y los Miembros del Servicio que no cuenten con una calificación aprobatoria en el Programa de Formación o en las Actividades de Capacitación, según corresponda, cuando hayan sido convocados durante el ejercicio valorado.
- 1.1.7. Se excluirá a las y los Miembros del Servicio sancionados con suspensión igual a diez días o más durante el año valorado, o que hayan sido sometidos a un procedimiento laboral disciplinario durante el ejercicio valorado y que no esté concluido al momento de hacer el cálculo para el otorgamiento del incentivo.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

1.1.8. De ser el caso, la DESPEN completará la integración hasta el 20% del estrato respectivo.

1.1.9. Las y los Miembros del Servicio resultantes constituirán el Universo de Elegibles que podrán aspirar a recibir un incentivo a través de cualquier procedimiento contemplado en los Lineamientos.

1.2. Bases para construir la Fórmula de distribución de las retribuciones

1.2.1. El monto de las retribuciones que se repartirán por cada procedimiento para otorgar incentivos, se calculará con base en el presupuesto disponible aplicando la fórmula aprobada por la Junta.

1.2.2. La fórmula deberá garantizar lo siguiente:

- a) Que los recursos asignados para el otorgamiento de incentivos se distribuyan conforme a las disposiciones y criterios establecidos en el Estatuto y en los Lineamientos.
- b) Que el monto que corresponda al incentivo por el rendimiento, guarde una relación de proporcionalidad con los salarios y los cargos o puestos del Universo de Elegibles;
- c) Que en el Incentivo por Rendimiento, se asegure la naturaleza redistributiva en el otorgamiento de las retribuciones, es decir, que se atemperen las diferencias que existen entre los montos correspondientes a cargos y puestos de diversas jerarquías, y
- d) Que el monto de la retribución por el rendimiento se pueda incrementar por cuatro condiciones adicionales: 1) cuando los resultados sean iguales o superiores a nueve en la evaluación del desempeño del ejercicio valorado; 2) cuando los resultados sean iguales o superiores a nueve punto cinco en el Programa de Formación o en las Actividades de Capacitación, 3) cuando el Miembro del Servicio haya participado en proceso electoral local o en elección extraordinaria y 4) cuando el Miembro del Servicio haya sido sujeto a la rotación funcional dentro del ejercicio valorado.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

1.2.3. Fórmula matemática

La fórmula matemática a utilizar es la que aprobó la Junta General Ejecutiva mediante el Acuerdo JGE46/2010, del 17 de mayo de 2010 y reformado el 24 de mayo de 2013, incluido en el numeral 1.2. del anexo técnico de los *"Lineamientos para el otorgamiento de incentivos y para el funcionamiento del Comité Valorador de Méritos Administrativos del Servicio Profesional Electoral Nacional en el sistema para el Instituto"*, bajo los siguientes criterios:

Para efectos del cálculo de las retribuciones, el ponderador que antes se conocía como ponderador de Formación / Actualización Permanente (Wf), ahora se llamará Ponderador de Formación/Capacitación-Proceso Electoral Local (Wf).

Los ponderadores tomarán los siguientes valores:

- Ponderador de Evaluación del Desempeño $Wd = 0.7$;
- Ponderador de Formación/Capacitación-Proceso Electoral Local $Wf = 0.25$ y
- Ponderador de Rotación Funcional $Wr = 0.05$.

El Ponderador de Formación/Capacitación-Proceso Electoral Local, se constituirá a través de dos factores: Programa de Formación/Capacitación y del Proceso Electoral Local. A la calificación del promedio del Programa de Formación se le podrán adicionar 0.3 puntos, cuando el Miembro del Servicio haya participado en Proceso Electoral Local o elección extraordinaria durante el ejercicio valorado. Cuando como resultado de la adición de puntaje por participación en Proceso Electoral Local la suma sea mayor a 10, para efectos de la fórmula se tomará el valor de 10.

1.3.Consideraciones acerca de los resultados en el Programa de Formación, de las Actividades de Capacitación y participación en proceso electoral local

- 1.3.1 El procedimiento para calcular los resultados obtenidos en el Programa de Formación o en las actividades de Capacitación, en aquellos casos en que ésta sea obligatoria, se basará en el criterio de



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

que los Miembros del Servicio deberán atender la convocatoria de participación que formule la DESPEN.

- 1.3.2 Para determinar si la calificación correspondiente al Programa de Formación o a las Actividades de Capacitación es igual o superior a nueve punto cinco, se promediarán las calificaciones que cada Miembro del Servicio haya obtenido durante las ocasiones en que se le convocó a cursar el Programa o la Capacitación dentro del ejercicio valorable.
- 1.3.3 En caso de que algún Miembro del Servicio no participe en alguna de las convocatorias emitidas por la DESPEN durante el ejercicio valorable, no sumará punto alguno para incrementar el monto de su retribución.
- 1.3.4 En caso de que el Miembro del Servicio no participe en proceso electoral local, no sumará punto alguno para incrementar el monto de su retribución.
- 1.3.5 En caso de que por proceso electoral no se lleve a cabo el Programa de Formación o las Actividades de Capacitación, el incremento que correspondería a estos rubros se distribuirá con base en los resultados obtenidos en la evaluación del desempeño.

2. Metodología para elaborar el Incentivo por Complejidad Operativa

De conformidad con los *Lineamientos para el otorgamiento de incentivos y para el funcionamiento del Comité Valorador de Méritos Administrativos del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema para el Instituto (Lineamientos)* el otorgamiento del Incentivo por Complejidad se basará en el Índice de Complejidad Operativa.

El Índice de Complejidad Operativa es el Índice que refleja las condiciones existentes en una demarcación distrital o local bajo las cuales los Miembros del Servicio deben llevar a cabo las diversas actividades institucionales que son de su competencia. El Índice es multidimensional y se elaborará con información estadística relativa a delitos de alto impacto registrados (homicidios, secuestros, feminicidios, violación equiparada, violación simple y violencia de género en



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

todas sus modalidades), superficies y/o distancias a recorrer, tiempos de traslado, vías de comunicación, población, educación, entre otras,

- El Incentivo por Complejidad Operativa se otorgará a las y los Miembros del Servicio que se encuentren en el Universo de Elegibles durante el ejercicio valorado, hayan estado adscritos por más de seis meses, en las Juntas Ejecutivas Distritales y/o en las Juntas Ejecutivas Locales ubicadas en el índice, de conformidad con lo establecido en el artículo 25 de los Lineamientos.

El Índice de Complejidad se integrará a partir de la elaboración de 2 Índices. El primero comprenderá a las Juntas Ejecutivas Distritales y el segundo considerará a las Juntas Ejecutivas Locales.

2.1. 1er Índice. Complejidad para Juntas Ejecutivas Distritales. Para elaborarlo, la DESPEN integrará un listado de las Juntas Ejecutivas Distritales, con la ponderación de los valores que les sean asignados a dichas Juntas, derivados de los factores siguientes:

2.1.1. Delitos de Alto Impacto. Este factor considerará la información que periódicamente emita la dependencia o entidad pública federal responsable de la información sobre seguridad pública a nivel nacional, en lo relativo a los delitos correspondientes a homicidios, secuestros, feminicidios, violación equiparada, violación simple y violencia de género en todas sus modalidades que arroje la incidencia delictiva.

Para efectos del Índice de Complejidad y considerando el nivel de agregación o desagregación (nivel estatal, municipal, etc.) en el que sea emitida la información seleccionada, está deberá convertirse, expresarse para distritos electorales.

De igual manera, se deberá seleccionar la información correspondiente al ejercicio valorado y teniendo en cuenta que los registros se presentan de manera mensual, deberán agruparse anualmente, a través de una sumatoria de los registros.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

Para correlacionar los Delitos de Alto Impacto (homicidios, secuestros, feminicidios, violación equiparada, violación simple y violencia de género en todas sus modalidades), con la población de cada distrito, paralelamente se vinculará la información del censo poblacional del INEGI, de tal forma que la tasa de delitos se exprese por cada 100,000 habitantes.

Posteriormente, se generará un dato por distrito de las 32 entidades federativas. Se identificará la cifra máxima y se le otorgará un valor de 1.00.

Finalmente, se reescalará de manera descendente, en una escala de 0.00 -1.00. Éste dato será el resultado del factor de Delitos de Alto Impacto.

2.1.2. Complejidad Electoral. Este factor se integrará con los datos que genere la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral DEOE referente a complejidad electoral a nivel distrital.

La DEOE elabora una Tipología Distrital que considera: Analfabetismo; Escolaridad; Población Rural; Localidades Rurales; Población Indígena; Vías de Comunicación; Tiempo de Recorrido; Superficie de las Secciones; y Casillas Extraordinarias.

En el caso en que la DESPEN no cuente con los datos actualizados, se tomarán los generados en la tipología inmediata anterior. Asimismo, podrá en su caso adecuar estos datos a un formato o escala equiparable al resultado de los otros factores que integran el índice.

Se tomará de manera integral el valor del índice de complejidad electoral a nivel distrital.

2.1.3. Cuando por causas ajenas a la DESPEN no se cuente con información oficial vigente de alguno de estos factores, la DESPEN previo conocimiento de la Comisión del Servicio, determinará el método para sustituirlo.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

2.1.4. Una vez que la DESPEN cuente con la información estadística del Factor de Complejidad Electoral y del Factor derivado de los Delitos de Alto Impacto, y para obtener el resultado final del índice se aplicará la siguiente fórmula:

$$\text{Índice de Complejidad Operativa} = \frac{(60\% \times \text{Factor Delitos de Alto Impacto}) + (40\% \times \text{Factor Complejidad Electoral})}{2}$$

- a. 60% para la Clasificación del Factor Delitos de Alto Impacto
- b. 40% para la Clasificación del Factor de Complejidad Electoral
- c. El resultado se dividirá entre dos

En el caso de que haya empates en el límite inferior para ser susceptible de otorgamiento de incentivo por Complejidad Operativa, se incluirán a todas aquellas Juntas Ejecutivas Distritales para dicho propósito.

2.1.5.2° Índice. Complejidad para Juntas Ejecutivas Locales. Para elaborarlo la DESPEN integrará un listado de las Juntas Ejecutivas Locales, con los valores que les sean asignados derivados de las siguientes reglas:

- a. Promedio de los valores obtenidos en el Índice de Complejidad Operativa de cada uno de los Distritos Electorales que comprenden la entidad.
- b. Se asignará un puntaje a las Juntas Ejecutivas Locales de acuerdo con el número de Distritos Electorales de su demarcación que se hallen en el listado del 20% de las Juntas Ejecutivas Distritales con mayor complejidad. Se identificará la cifra máxima y se le otorgará un valor de 1.00; se reescalará de manera descendente, en una escala de 0.00 -1.00.
- c. Se asignará un puntaje a las Juntas Locales de acuerdo con el número de Distritos Electorales con que cuente en su demarcación. Se identificará la cifra máxima y se le otorgará un valor de 1.00; se reescalará de manera descendente, en una escala de 0.00 -1.00.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

d. Se realizará la suma aritmética de los valores obtenidos en los incisos a, b y c, obteniendo con esto el Índice de Complejidad Operativa para Juntas Locales.

En el caso de que haya empates en el límite inferior para ser susceptible de otorgamiento de incentivo por Complejidad Operativa, se incluirán a aquellas Juntas Ejecutivas Locales para dicho propósito.

3. Acreditación de Grado Académico

- 3.1 La o el Miembro del Servicio deberá presentar a la DESPEN, para acreditar la obtención de un grado académico la Cédula Profesional que expide la Secretaría de Educación Pública en la que conste la fecha en que se confirió dicho grado, y que corresponda al ejercicio valorado.
- 3.2 Para aspirar al incentivo por la obtención de un grado académico, la o el Miembro del Servicio deberá formar parte del Universo de Elegibles.
- 3.3 La o el Miembro del Servicio deberá registrar mediante el mecanismo que determine la DESPEN, la obtención de grado y los documentos que avalan dicha obtención.
- 3.4 La o el Miembro del Servicio podrá participar en el otorgamiento de este incentivo, sólo cuando obtenga uno de los Grados Académicos establecidos en los Lineamientos. No se valorará un mismo Grado Académico en más de una ocasión, salvo en los casos en que se trate de distintos campos de conocimiento: segunda licenciatura, segunda maestría o doctorado.

4. Criterios de Valoración y Normas de Operación del Comité Valorador de Méritos Administrativos

CAPÍTULO PRIMERO **Objeto**

1. Este documento tiene como propósito establecer las disposiciones normativas de carácter técnico y administrativo que regulan la integración, fines, facultades y funcionamiento del Comité Valorador de Méritos



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

Administrativos, así como los requisitos y aspectos con que deberán cumplir las aportaciones, propuestas o estudios/investigaciones que las y los miembros del Servicio le presenten para su valoración en el marco del otorgamiento de incentivos.

CAPÍTULO SEGUNDO

Glosario

2. Para efectos del presente documento se entenderá por:

Autor(a): Miembros del Servicio que se autocalifican como tal en la portada del trabajo que presente ante el Comité Valorador de Méritos Administrativos y que suscriba el protesto de decir verdad respectiva.

Comisión: Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional.

Comité: Comité Valorador de Méritos Administrativos.

Criterios: Criterios de Valoración y Normas de Operación del Comité Valorador de Méritos Administrativos.

DESPEN: Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional.

Estatuto: Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa.

Evaluador(a): Integrante del Comité a quien, en lo particular, le corresponde valorar y calificar un trabajo.

Instituto: Instituto Nacional Electoral.

Junta: Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral.

Lenguaje incluyente: Es un modo de expresión oral, escrita y visual que busca dar igual valor a las personas al poner de manifiesto la diversidad que compone a la sociedad y dar visibilidad a quienes en ella participan. De este modo se busca forjar una sociedad integrada que promueva en todo momento la igualdad entre los seres humanos.

Ley General: Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.

Lineamientos: Lineamientos para el otorgamiento de incentivos a los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional y para el funcionamiento del Comité Valorador de Méritos Administrativos.

Miembros del Servicio: Servidor público que ha obtenido su nombramiento en una plaza presupuestal y presta sus servicios de manera exclusiva en un cargo o puesto del Servicio en los términos del Estatuto.

OPLE: Organismos Públicos Locales Electorales de las entidades federativas.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

Trabajo: Las aportaciones, propuestas y estudios/investigaciones que los Miembros del Servicio presenten al Comité para su valoración con el propósito de obtener un incentivo.

Trabajo valorable: El trabajo que no se ubica en alguna de las hipótesis contempladas en el numeral 12.1 de los presentes criterios.

Servicio: Servicio Profesional Electoral Nacional.

CAPÍTULO TERCERO

Integración del Comité Valorador de Méritos Administrativos

3. El Comité es un órgano colegiado del Instituto que se instalará anualmente para valorar y calificar los trabajos que elaboren los Miembros del Servicio con el propósito de recibir la retribución y los beneficios señalados en el artículo 32 de los Lineamientos y se integrará de conformidad con las siguientes disposiciones:

3.1 La integración del Comité se sustentará en el conocimiento y experiencia que sus miembros han adquirido a partir de las funciones que realizan cotidianamente en los órganos y áreas del Instituto a los que se encuentren adscritos.

3.2 El Comité estará presidido por el titular de la DESPEN y se integrará obligatoriamente por una o un representante titular con nivel de mando medio o superior de los órganos del Instituto siguientes:

- Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores;
- Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos;
- Dirección Ejecutiva de Organización Electoral;
- Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica;
- Dirección Ejecutiva de Administración;
- Coordinación Nacional de Comunicación Social;
- Coordinación de Asuntos Internacionales;
- Unidad Técnica de Servicios de Informática;
- Dirección Jurídica;
- Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación;
- Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral;
- Unidad Técnica de Fiscalización;
- Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales;
- Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

Cada Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica deberá designar hasta una o un suplente para participar en el Comité.

El Comité contará con una Secretaría Técnica y una Vocalía, y sus titulares formarán parte del mismo.

3.3 Se deberán incorporar al Comité, representantes de cualquier otro órgano del Instituto que sea creado después de haber entrado en vigor los presentes Criterios.

3.4 En caso de que así lo determinen, el Consejero Presidente del Consejo General, los Consejeros Electorales y el Secretario Ejecutivo podrán designar a representantes para que participen como invitadas o invitados en los trabajos del Comité, con derecho a voz.

3.5 Las direcciones ejecutivas y unidades técnicas deberán designar representantes ante el Comité, a más tardar en cinco días hábiles posteriores a la solicitud de la DESPEN.

3.6 Quienes integran el comité no podrán ser Miembros del Servicio.

3.7 Las y los evaluadores deberán allegarse de la información idónea para que su valoración sea objetiva.

3.8 Las deliberaciones al interior del comité son consideradas como información reservada, en tanto no sea adoptada la decisión definitiva sobre los trabajos evaluados.

CAPÍTULO CUARTO

Los fines del Comité Valorador de Méritos Administrativos

4. Los fines del Comité son los siguientes:

4.1 Valorar y calificar los méritos administrativos señalados en los Lineamientos.

4.2 Contribuir al mejoramiento de la calidad de los trabajos que, de conformidad con el artículo 310 del Estatuto y con los *Lineamientos*, presentan los Miembros del Servicio para su valoración.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

- 4.3 Propiciar que las y los Miembros del Servicio observen correctamente los presentes Criterios para elaborar los trabajos a que hacen referencia el artículo 310 del *Estatuto* y los artículos que se mencionan en los *Lineamientos*.
- 4.4 Emitir observaciones y sugerencias orientadas a mejorar la presentación y el contenido de los trabajos enviados por las y los Miembros del Servicio para obtener la retribución y beneficio a que hacen referencia el artículo 299 del *Estatuto* y 32 de los *Lineamientos*.

CAPÍTULO QUINTO

Facultades del Comité Valorador de Méritos Administrativos

- 5. Las facultades del Comité son las siguientes:
 - 5.1 Conocer, valorar, realizar observaciones y calificar los trabajos que elaboren las y los Miembros del Servicio para obtener la retribución y los beneficios señalados en los *Lineamientos*.
 - 5.2 Determinar cuáles son los trabajos que cumplen con los requisitos establecidos en el *Estatuto*, los *Lineamientos* y en los presentes *Criterios* para obtener la retribución y los beneficios correspondientes. Este pronunciamiento deberá hacerse del conocimiento de la Junta para los efectos administrativos correspondientes.
 - 5.3. Determinar propuestas para la construcción de los Criterios específicos de valoración de los trabajos.
 - 5.4 Las demás que se establezcan en el *Estatuto* y el propio Comité.

CAPÍTULO SEXTO

Funcionamiento del Comité Valorador de Méritos Administrativos

- 6. El Comité funcionará de conformidad con las siguientes disposiciones:
 - 6.1 El Titular de la DESPEN presidirá y coordinará las sesiones del Comité; el titular de la Dirección de Formación, Evaluación y Promoción ocupará



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

la Secretaría Técnica, y el titular de la Subdirección de Promoción se desempeñará como Vocal.

6.2 En cualquier caso, el titular de la DESPEN podrá designar al personal de mando medio que se encargue de organizar y conducir las sesiones del Comité.

6.3. Al Presidente del Comité le corresponden las siguientes atribuciones:

- 6.3.1. Definir el Orden del Día.
- 6.3.2. Convocar a las y los integrantes del Comité e invitados.
- 6.3.3. Proponer el calendario de sesiones.
- 6.3.4. Garantizar que cada integrante del Comité e invitados cuenten oportunamente con la información necesaria para el desahogo del orden del día.
- 6.3.5. Declarar el inicio y conclusión de las sesiones.
- 6.3.6. Organizar y conducir las sesiones del Comité, así como ceder la palabra, en orden de petición, a los integrantes del Comité e invitados, una vez leído el punto de acuerdo.
- 6.3.7. Participar con derecho a voz pero no a voto en las sesiones.
- 6.3.8. Tomar las medidas necesarias para el adecuado desarrollo de las sesiones del Comité.
- 6.3.9. Ordenar a la Secretaría Técnica que someta a votación los asuntos respectivos.
- 6.3.10 Las demás que le confieran los Criterios.

6.4. A la Secretaría Técnica del Comité le corresponden las siguientes atribuciones:

- 6.4.1. Preparar el orden del día de las sesiones previamente definido por el Presidente del Comité.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

- 6.4.2. Recopilar la información suficiente y circularla entre cada integrante del Comité e invitados, al menos con setenta y dos horas de anticipación a la sesión respectiva, para el desahogo cabal de los puntos;
 - 6.4.3 Verificar la asistencia de cada integrante del Comité y llevar registro de la asistencia en la sesión;
 - 6.4.4 Declarar la existencia de quórum;
 - 6.4.5 Organizar y conducir las sesiones del Comité, a solicitud de la presidencia del Comité o ante su ausencia;
 - 6.4.6 Dar lectura a los puntos del orden del día, a solicitud la presidencia del Comité.
 - 6.4.7 Someter a votación de quienes integren el Comité, los puntos de acuerdo; así como registrar el resultado de dicha votación;
 - 6.4.8 Participar con derecho a voz pero no a voto durante las sesiones;
 - 6.4.9 Dar a conocer los acuerdos emitidos por el Comité;
 - 6.4.10 Recabar de cada integrante del Comité, las firmas de los documentos que así se requieran;
 - 6.4.11 Elaborar el proyecto de informe de actividades del Comité.
 - 6.4.12 Administrar el calendario de sesiones, a propuesta del Presidente(a) y previo consenso de los integrantes del Comité, y
 - 6.4.13 Las demás que le confieran los Criterios.
- 6.5. A la vocalía del Comité le corresponden las siguientes atribuciones:
- 6.5.1. Asesorar y brindar apoyo al Comité en los asuntos que son de la competencia de éste o en aspectos técnicos concernientes a los procedimientos para otorgar incentivos.
 - 6.5.2. Suplir al Secretario(a) Técnico(a) cuando se requiera.
 - 6.5.3. Participar con derecho a voz pero no a voto durante las sesiones;



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

6.5.4. Las demás que le confieran los presentes Criterios.

- 6.6. Al menos uno(a) de los representantes de cada uno de los órganos del Instituto que integran al Comité deberá asistir puntualmente a sus sesiones.
- 6.7. La o el representante titular, o en su ausencia, la o el representante suplente, tendrá derecho a voz y voto. En caso de que asistan los dos, ambos tendrán derecho a voz pero sólo quien represente a la persona titular tendrá derecho a voto.
- 6.8. Las sesiones del Comité serán de instalación; evaluación; trabajo, dictaminación, y clausura.
- 6.9. A las sesiones serán convocados todos los integrantes del Comité e invitados, con la previsión contemplada en el numeral 3.2 y 3.3 de los Criterios de Valoración.
- 6.10. Para que las sesiones de instalación; evaluación; trabajo, dictaminación, y clausura tengan validez, deberá estar presente el cincuenta por ciento más uno de quienes integran el Comité señalados en los numerales 3.2 y 3.3 de los Criterios de Valoración.
- 6.11. Será facultad del Comité decidir, con base en la regla de mayoría simple de los miembros presentes, y en apego a los presentes Criterios, los asuntos de los que les corresponda conocer durante las sesiones de instalación; evaluación; trabajo, dictaminación, y clausura.
- 6.12. El Comité, cuando se encuentre en pleno, podrá determinar, con base en la regla de mayoría simple, la celebración de las sesiones que considere necesarias y en el momento que así se requiera.

Apartado A. De la sesión de instalación

- 6.13. La sesión de instalación del Comité se llevará a cabo dentro del primer semestre posterior al ejercicio anual que se valore, en caso de ser año electoral, la instalación podrá llevarse a cabo en el segundo semestre del año siguiente al ejercicio valorable y, para estos efectos, le corresponderá a la DESPEN realizar la convocatoria respectiva.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

6.14. En la sesión de instalación, el Comité llevará a cabo las siguientes actividades:

6.14.1. Aprobar los formatos de cédulas de evaluación con que se calificarán los trabajos.

6.14.2. Determinar las puntuaciones o penalizaciones específicas que se asignarán a los trabajos por cada requisito de presentación, formal, sustantivo y relevante.

6.14.3. Conocer cuáles son los trabajos que no resulten valorables por las causas contempladas en el numeral 12.1 de los presentes Criterios.

6.14.4. Distribuirá los trabajos entre sus integrantes. A tal efecto, la DESPEN presentará al Comité el proyecto respectivo luego de considerar, por un lado, que el tema tratado en el trabajo esté relacionado con las tareas institucionales que desarrollen las y los integrantes del Comité y, por otro, que la asignación resulte lo más equitativa posible.

6.14.5. Fijará, a propuesta de la DESPEN, la fecha y cantidad de sesiones de evaluación y dictaminación que llevará a cabo.

6.15. Cada trabajo deberá evaluarse por tres integrantes del Comité que provengan de distintos órganos del Instituto. Excepcionalmente, si el Comité así lo determina, un trabajo podrá ser valorado por más de tres integrantes del Comité, en función del contenido del mismo. En estos casos, el número de evaluadores será impar.

6.16. La DESPEN podrá brindar su opinión respecto de los asuntos que se pongan a consideración del Comité, así como de los trabajos que, por el tema tratado, lo requieran.

Apartado B. De las sesiones de evaluación

6.17. Las sesiones de evaluación tendrán como propósito que quienes evalúen, deliberen sobre el contenido de los trabajos que les correspondió analizar y, asimismo, que cada uno asiente la calificación correspondiente.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

- 6.18. Para que la deliberación de un trabajo durante las sesiones de evaluación se lleve a cabo, será necesaria la presencia de todas las personas evaluadoras del mismo.
- 6.19. Cualquier decisión que se tome en estas sesiones deberá ser aprobada por la mayoría de quienes evaluaron el trabajo respectivo y, posteriormente, sometida a la consideración y aprobación del Comité durante la sesión de dictaminación.
- 6.20. Si la mayor parte de quienes evaluaron coincide en que un trabajo no incurre en alguna causal de desechamiento, cada evaluador(a) analizará y deliberará en torno de su contenido, por lo que cada uno de ellos deberá asentar la calificación que corresponda a su valoración.

Apartado C. De la dictaminación

6.21. Durante las sesiones de dictaminación, el Comité llevará a cabo las siguientes actividades:

- 6.21.1. Aprobar, en su caso, la propuesta inicial de la DESPEN en el sentido de no valorar los trabajos que incurren en alguna de las hipótesis contempladas en el numeral 12.1 de los presentes Criterios.

En caso de que, por el voto de la mayoría de quienes integran el Comité, se decidiera no aprobar total o parcialmente la propuesta inicial de la DESPEN, estos trabajos que se decidió valorar, se distribuirán entre los integrantes del Comité para su valoración y, en su caso, asignación de calificación.

- 6.21.2. Conocer y, en su caso, aprobar las decisiones y calificaciones de los trabajos valorados durante las sesiones de evaluación.
- 6.21.3. Conocer y, en su caso, aprobar, las decisiones tomadas por las y los evaluadores durante las sesiones de evaluación en el sentido de desechar algún trabajo.
- 6.21.4. En caso de no llegar a algún acuerdo sobre un tema en particular, se podrá convocar a una sesión de trabajo para deliberar sobre dicho tema y posteriormente convocar a una nueva sesión de dictaminación.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

Apartado D. De las sesiones de trabajo

- 6.22. Para que las decisiones en torno a los asuntos que se deliberen durante las sesiones de trabajo tengan validez, deberán ser aprobadas por la mayoría simple de las y los integrantes presentes.
- 6.23. Durante las sesiones de trabajo, el Comité desahogará los asuntos que considere relevantes a fin de cumplir cabalmente con sus tareas de asignar calificaciones.

Apartado E. De la clausura

- 6.24. Una vez que se agoten los asuntos de las actividades de dictaminación o de trabajo, y no quede tema pendiente por ser resuelto en alguna de las sesiones, la Dirección Ejecutiva convocará a la sesión de clausura.
- 6.25. Durante la sesión de clausura, el Comité realizará las siguientes actividades:
- 6.25.1. Aprobar, en su caso, los dictámenes correspondientes a cada uno de los trabajos recibidos.
 - 6.25.2. Emitirá un pronunciamiento en torno a lo que establece el numeral 5.2 de los Criterios.
 - 6.25.3. Aprobar el informe de actividades del Comité que se presentará a la Comisión y a la Junta.
- 6.26. En el caso de que la autoridad competente, resuelva ordenar labores adicionales al Comité Valorador de Méritos Administrativos, éste deberá reunirse nuevamente, a fin de conocer el asunto, desahogarlo en tiempo y forma, y atender el acatamiento, no obstante que haya clausurado sus trabajos.

CAPÍTULO SÉPTIMO

Consideraciones preliminares para elaborar los trabajos

7. Al elaborar sus trabajos, los miembros del Servicio deberán considerar lo siguiente:



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

- 7.1. Los trabajos podrán ser elaborados de manera individual o colectiva, en este último caso, sólo podrá participar como máximo cinco autores(as).
- 7.2. El tema del trabajo deberá ser de interés para el Instituto. En el anexo 1 se indican, de manera enunciativa, algunas materias relevantes para el Instituto. La DESPEN establecerá en la Convocatoria correspondiente los temas o materias de interés preponderante para el instituto.
- 7.3. Los trabajos pueden ser de tres tipos: aportaciones, propuestas y estudios/investigaciones.
- 7.4. Las aportaciones y las propuestas se componen, cada una, de un documento explicativo y de anexos.
- 7.5. En cada trabajo, el Comité valorará los aspectos de forma y de fondo.
- 7.6. Al transcribir o al parafrasear, los miembros del Servicio deberán citar las fuentes que consultaron para soportar su trabajo, de conformidad con el Capítulo Décimo Quinto de los presentes Criterios.
- 7.7. Los trabajos deberán entregarse mediante oficio original.
- 7.8. Los trabajos deberán entregarse en un ejemplar impreso y engargolado, así como en un disco compacto en formato PDF-texto.
- 7.9. Si los anexos obran en un disco compacto o en un DVD, el autor(a) deberá especificar las características técnicas para su uso e instalación. De preferencia, los anexos deberán entregarse en formato PDF y, en caso de que se necesite utilizar otros programas, el autor(a) deberá precisar cuál software se requiere para la consulta de los mismos.
- 7.10 Los trabajos deberán contener los formatos de portada e índice que elabore la DESPEN.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

- 7.11 Asimismo, los trabajos deberán contener el formato de protesta de decir verdad que elabore la DESPEN.
- 7.12 En el formato de portada se deberá indicar el nombre del autor(a), su cargo o puesto, adscripción, título del trabajo y la clasificación del trabajo como aportación, propuesta o estudio/investigación.
- 7.13 El trabajo se valorará de conformidad con la clasificación señalada por el autor(a) en el formato de portada y no en función de su título o contenido.
- 7.14 Por cada trabajo presentado, el autor(a) elaborará un protesta de decir verdad que corresponde a los requisitos respectivos. Asimismo, en los protestos el autor(a) deberá manifestar lo siguiente:
- 1) Que el trabajo fue elaborado con el propósito específico de presentarlo al Comité;
 - 2) Que es de su autoría;
 - 3) Que el trabajo fue elaborado de manera voluntaria y no por instrucciones superiores;
 - 4) Que el trabajo no ha sido presentado en algún evento o instancia distinta al Comité para obtener reconocimiento de algún tipo;
 - 5) Que el trabajo no forma parte de las actividades, instrucciones o programas de trabajo inherentes a sus funciones, sino que se trata de una aportación, propuesta o estudio/investigación que incide sobre dichas actividades, instrucciones o programas de trabajo institucionales;
 - 6) Que, en caso de haber sido instrumentado en algún espacio, únicamente haya tenido un propósito o valor metodológico, y
 - 7) Que transmite los derechos de autor considerando los derechos patrimoniales correspondientes para su eventual divulgación o publicación.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

- 7.15 El protesto de decir verdad deberá estar firmado de manera autógrafa por quienes asuman la autoría del trabajo. En caso contrario, el trabajo no será valorado.

Tratándose de varios autores(as), ante la falta de alguna firma autógrafa, el trabajo será valorado exclusivamente para los firmantes.

- 7.16 El oficio con el que se presente el trabajo deberá especificar detalladamente el contenido del envío, así como, en su caso, la cantidad y el tipo de evidencias que se hayan anexado.
- 7.17 Sólo serán valorados los trabajos que se reciban físicamente en las instalaciones de la DESPEN en la fecha en que se determine en la convocatoria correspondiente. En este sentido, la remisión a través de medios electrónicos o fax no surtirá efecto alguno.

CAPÍTULO OCTAVO

Aspectos formales de los trabajos

8. Con excepción de la extensión, los aspectos formales son los mismos para todos los tipos de trabajo:
- 8.1 Los trabajos deberán realizarse con tipo de letra Arial de 12 puntos; interlineado de 1.5; márgenes de 3 cm. a la derecha e izquierda y 2.5 cm. en las partes superior e inferior. Las hojas deberán estar numeradas y orientadas en sentido vertical.
- 8.2 Los trabajos deberán estructurarse apropiadamente; incluir una descripción breve y precisa de su contenido; contendrán ideas manifestadas de forma clara; deberán estar redactados correctamente y cumplir con las reglas de ortografía.
- 8.3 La extensión que deben tener los documentos explicativos de las aportaciones y de las propuestas es de 10 a 15 cuartillas.
- 8.4 La extensión que deben tener los estudios/investigaciones es de 20 a 35 cuartillas.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

- 8.5 En el cómputo de la extensión de los trabajos no deberá tomarse en cuenta la portada, el índice, el protesto, la bibliografía y, en su caso, los anexos.

CAPÍTULO NOVENO

Aportaciones

9. Las aportaciones se regularán de conformidad con lo siguiente:
- 9.1 Las aportaciones son las contribuciones, acciones, intervenciones o participaciones que el autor(a) llevó a cabo de manera voluntaria y adicional a las actividades obligatorias en los programas de trabajo, de su área o unidad de adscripción, y que se tradujeron en el mejoramiento de una situación, proceso, procedimiento, o en la solución de uno o varios problemas vinculados a los fines institucionales.
- 9.2 Las aportaciones se compondrán de lo siguiente:
- 9.2.1 El desarrollo de la aportación, y
- 9.2.2 Los anexos tales como: manuales, instrumentos de verificación de resultados, compendios, procesos, sistemas informáticos, ordenamientos, estadísticos, etc.
- 9.3. Los aspectos de fondo que deberán cumplir las aportaciones son los siguientes:
- 9.3.1 Describir detalladamente los objetivos y las acciones de la actividad programada sobre la cuál realizó la aportación. En este sentido, deberá mostrar claramente que esta actividad fue programada por las áreas ejecutivas o directivas del instituto y que fue realizada en cumplimiento de todas y cada una de las especificaciones que fueron señaladas en los programas de trabajo institucionales.
- 9.3.2 Por un lado, las actividades realizadas para implementar la aportación y, por otro los anexos.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

- 9.3.3 Elaborar una evaluación crítica de los aspectos sobresalientes de la aportación. Dicha evaluación deberá argumentar, describir y acreditar el beneficio en la normatividad, procedimientos, acciones o recursos entre otros.

En su defecto, el autor(a) deberá sustentar teórica y metodológicamente su aportación, es decir, exhibirá las expectativas originalmente esperadas para estar en posibilidad de identificar que los resultados obtenidos fueron superiores a éstas.

- 9.3.4 Los argumentos acerca de la implementación de la aportación deberán ser coherentes.

- 9.3.5 Para acreditar fehacientemente la aplicación de la aportación en el Instituto, así como los beneficios obtenidos, el autor(a) deberá anexar todo tipo de evidencia como: informes de trabajo, publicaciones, folletería, archivos documentales y fotográficos, presentaciones orales o virtuales, grabaciones en audio o video, elementos multimedia y demás análogos.

CAPÍTULO DÉCIMO

Propuestas

10. Las propuestas se regularán de conformidad con lo siguiente:

- 10.1 Las propuestas son ideas sólidamente fundamentadas, con sustento teórico y/o técnico y metodológico, expresadas bajo la forma de un proyecto orientado explícitamente a mejorar una situación, proceso, procedimiento, normatividad, o a solucionar un problema expresamente diagnosticado.

- 10.2. Las propuestas se compondrán de lo siguiente:

- 10.2.1 El desarrollo de la propuesta, y

- 10.2.2 Los anexos que constituyan la propuesta en sí misma, como manuales, instrumentos de verificación de resultados, compendios, procesos, sistemas informáticos, etc.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

10.3. Los aspectos de fondo que deberán cumplir las propuestas son los siguientes:

10.3.1 Contener un diagnóstico del programa, acción o problema que se propone mejorar, sea de la normatividad o de la operación del Instituto; independientemente de que se anexen los documentos que constituyan la propuesta en sí misma.

10.3.2 El diagnóstico deberá describir la situación que se desea atender.

10.3.3 Proveer toda la información necesaria para documentar la utilidad de la propuesta sugerida, como puede ser normatividad aplicable, estadísticas, investigaciones especiales, etc. Esta información deberá referirse con claridad en la sección respectiva del documento.

10.3.4 El desarrollo de la propuesta deberá contar con los siguientes elementos:

- Acciones concretas que se proponen realizar con el fin de mejorar una normatividad, proceso o actividad.
- Programación de los tiempos para realizar la propuesta (plan de trabajo y cronograma).
- Señalará los fines, las políticas y los programas vigentes del Instituto cuyo cumplimiento se mejoraría con la propuesta.
- Argumentos sólidamente fundamentados sobre la implementación de la propuesta.

10.4 La propuesta deberá describir el tipo y cantidad de recursos que se requerirían para su instrumentación.

10.5 La propuesta deberá establecer las metas esperadas, y describir el escenario que se espera alcanzar una vez implementada; es decir, se deberá detallar cuáles son los resultados concretos que se pretendan obtener una vez que la propuesta se aplique.

10.6 La propuesta deberá ser acompañada por una constancia que acredite que se hizo del conocimiento del área de aplicación.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

CAPÍTULO DÉCIMO PRIMERO

Estudios/Investigaciones

11. Los estudios/investigaciones se regularán de conformidad con las siguientes disposiciones:

11.1 Los estudios/investigaciones son las obras escritas en las que se plasma una actividad intelectual realizada con el propósito de obtener respuestas o hallazgos confiables y consistentes sobre una determinada materia que es de interés para el Instituto.

11.2 Los estudios/investigaciones deberán realizarse con sujeción al método científico; con una argumentación sustentada en la lógica racional y respaldada con fuentes verificables.

11.3. Los aspectos de fondo que deberán cumplir los estudios/investigaciones son los siguientes:

11.3.1 Contener una introducción pertinente en la que se precise la relevancia del tema.

11.3.2 Descripción del problema o planteamiento de la interrogante de investigación/estudio. Generalmente, este tipo de interrogantes se plantea con un "qué", "cómo" o "por qué".

11.3.3 Hipótesis de trabajo, es decir, la posible respuesta a la interrogante de la investigación. La hipótesis se pone a prueba a lo largo del trabajo.

11.3.4 Enfoque metodológico utilizado, es decir, la manera en que se utiliza el método de investigación para comprobar o refutar la validez de la hipótesis del trabajo. El método considera lo necesario para obtener la información que responda a la pregunta de investigación o, en su caso, que apoye las hipótesis planteadas.

11.3.5 Desarrollo, con reflexiones personales y argumentación coherente.

11.3.6 Conclusiones.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

11.3.7 Anexos, de ser necesario.

11.3.8 Bibliografía y fuentes consultadas pertinentes.

11.4 Para que el estudio/investigación se considere relevante, deberá ser original e incluir conclusiones que contengan respuestas o hallazgos confiables y consistentes con la hipótesis de trabajo.

11.5 El Comité no valorará los estudios/investigaciones que se hayan presentado para acreditar en forma obligatoria una materia de cualquier curso al que se haya asistido formalmente o para obtener un título o grado en alguna institución académica, ni aquéllos que se realicen en cumplimiento de los planes y programas de trabajo de las áreas del Instituto. En este punto también quedarán incluidos los documentos de trabajo, protocolos de investigación, avances de tesis, la tesis y cualquier otro tipo de texto que se elabore en el marco del Programa de Formación y Desarrollo Profesional, la Maestría en Procesos e Instituciones Electorales o el Programa de Actualización Permanente.

11.6 Si los estudios/investigaciones no son consistentes con los fines y actividades del Instituto serán desechados.

CAPÍTULO DÉCIMO SEGUNDO

Causas para no valorar un trabajo

12.No serán evaluados los trabajos que incurran en alguna causal de no valoración.

12.1 El Comité podrá determinar la no valoración de un trabajo por las siguientes causas:

12.1.1 En caso de que el trabajo sea recibido de forma extemporánea en las instalaciones de la DESPEN de conformidad con el numeral 7.17 de los presentes Criterios.

12.1.2 Si el trabajo no es entregado a través de un oficio de remisión de conformidad con el numeral 7.17 de los presentes Criterios.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

12.1.3 En caso de que el trabajo sea remitido a la DESPEN a través de correo electrónico o por fax.

12.1.4 Si el autor(a) no menciona la clasificación del trabajo en el formato de portada, de conformidad con el numeral 7.12.

12.1.5 En caso de que el trabajo carezca del formato oficial de protesto, conforme al numeral 7.11.

12.1.6 Si el formato oficial de protesto carece de la firma autógrafa del autor(a), conforme al numeral 7.15.

12.1.7 En caso de que el trabajo haya sido presentado al Comité en ejercicios anteriores.

Sin embargo, los trabajos presentados durante el ejercicio inmediatamente anterior al valorable, y que no hayan sido valorados, podrán volver a ser presentados, por única vez. No se incluyen en esta excepción, los trabajos que hayan sido desechados por el Comité Valorador.

12.1.8 Si el trabajo excede el número máximo de autores(as), conforme al numeral 7.1.

12.1.9 En caso de que las aportaciones o propuestas carezcan de documento explicativo o de anexos.

12.1.10 Si incurre en cualquiera de los supuestos contemplados en el numeral 11.5.

12.1.11 En caso de que un mismo trabajo sea presentado o clasificado para más de una categoría.

12.1.12 En caso de que ninguno de los autores se encuentre dentro del Universo de Elegibles del ejercicio valorado.

12.2 La decisión de no valorar un trabajo deberá ser tomada por la mayoría de los integrantes presentes del Comité, durante una sesión de dictaminación.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

12.3 Le corresponde a la DESPEN detectar cuáles son los trabajos que incurren en alguna de las hipótesis contempladas en el numeral 12.1 e informar a quienes integran el Comité, durante la sesión de instalación, sobre los resultados obtenidos.

12.4 Luego de la sesión de instalación, la Dirección Ejecutiva pondrá a disposición del Comité los trabajos que incurran en alguna hipótesis para no ser valorado, a fin de que sus integrantes puedan efectuar el pronunciamiento previsto en el numeral 12.2.

CAPÍTULO DÉCIMO TERCERO

Calificación de los trabajos

13. Los trabajos valorables se calificarán con las cédulas de evaluación aprobadas por el Comité y de conformidad con las siguientes disposiciones:

13.1 En caso de incumplimiento de los numerales 7.8, 7.9, 7.10, 7.16, 8.2, 8.3, 8.4 y 8.5, el evaluador(a) aplicará una penalización en la puntuación total que corresponda.

13.2 En relación con los requisitos formales que se señalan en los numerales 8.1, 8.3, 8.4 y 8.5, la DESPEN realizará una valoración previa que pondrá a consideración de quienes evalúan los trabajos.

13.3 El evaluador(a) considerará el desarrollo de los aspectos de fondo y asignará su calificación.

13.4 En caso de que en las calificaciones otorgadas por quienes evalúan, se observe una diferencia mayor o igual a 2.5 puntos, entre el valor mínimo y el valor máximo de las calificaciones, los (las) evaluadores (as) realizarán un análisis sobre los elementos técnicos de las evaluaciones asignadas inicialmente con el objetivo de identificar las diferencias y si es el caso, realizar una segunda valoración con la finalidad de disminuir la diferencia.

13.5 La determinación de la calificación final que le corresponda a cada trabajo se realizará mediante el promedio de las calificaciones que hayan otorgado cada uno de los evaluadores y se expresará en una escala de cero a diez con dos dígitos después del punto decimal. Los



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

evaluadores(as) deberán presentar una opinión razonada, por escrito, en la que sustenten la puntuación que le otorgan al trabajo, así como las recomendaciones y comentarios con los que consideren se pueda mejorar.

13.6 Cuando el trabajo se elabore y presente colectivamente, a cada uno de los autores(as) se le asignarán los puntos que correspondan, como si el trabajo hubiese sido elaborado y presentado por un solo funcionario(a) del Servicio.

13.7 En caso de que un Miembro del Servicio presente más de un trabajo, ya sea en forma individual o colectiva, sólo se le tomará en cuenta para la entrega de incentivos aquél en el que obtenga la mayor calificación final.

13.8 A través de la DESPEN, el Comité emitirá un dictamen por cada uno de los trabajos, en el que se especificará la calificación final asignada, las opiniones razonadas que por escrito emitieron quienes evaluaron, así como las recomendaciones o comentarios de mejora.

13.9 En los casos que la DESPEN requiera conocer elementos adicionales o específicos sobre las calificaciones que haya emitido algún evaluador(a), podrá convocarlo a fin de integrar el dictamen respectivo, de lo cual se informará al Comité.

13.10 Por su naturaleza, las decisiones que adopte el Comité respecto de los dictámenes son definitivas.

CAPÍTULO DÉCIMO CUARTO

Causas para desechar un trabajo

14. No se concluirá la evaluación de los trabajos que incurran en alguna causal de desechamiento.

14.1 El Comité podrá determinar el desechamiento de un trabajo que haya resultado valorable por las siguientes causas:



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

- 14.1.1 En caso de que las actividades descritas en el numeral 9.1, no hayan sido realizadas en su totalidad por los autores(as) de la aportación.
- 14.1.2 En caso de que el autor(a) realice una reproducción textual o parafraseada sin identificar la fuente de consulta. En este caso, se atenderá a lo previsto en el Capítulo Décimo Sexto de los presentes Criterios.
- 14.1.3 En caso de que el estudio/investigación no sea consistente con los fines y actividades del Instituto, conforme al numeral 11.6.
- 14.2 La decisión de desechar un trabajo deberá ser adoptada por la mayoría de quienes lo evalúan, durante la sesión de evaluación, quienes deberán someterla a la aprobación del Comité durante la siguiente sesión de dictaminación.

CAPÍTULO DÉCIMO QUINTO

Referencias a las fuentes de información

- 15. Las ideas que se presenten en los trabajos deberán ser propias y originales, es decir, producto de la inventiva del autor(a) y, en este sentido, se observará lo siguiente:
 - 15.1 Cuando el autor(a) transcriba o parafrasee fragmentos de las fuentes que consultó, estará obligado a identificarlas.
 - 15.2 Se considerará que la identificación es correcta cuando el autor(a) señale expresamente, en cita a pie de página o en cita al final del trabajo, la fuente consultada.
 - 15.3 Tratándose de estudios/investigaciones, la fuente consultada también deberá aparecer señalada en la bibliografía del trabajo.
 - 15.4 El autor(a) podrá utilizar cualquier modelo de citación que permita la identificación plena de la fuente, no obstante, el modelo que utilice deberá ser el mismo en todo el trabajo.

Los modelos de citación que recomienda el Comité pueden consultarse en el anexo 2.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

- 15.5 Las disposiciones contempladas en este capítulo serán aplicables aún y cuando se trate de documentos públicos, sin importar que la fuente de su consulta sea impresa, audiovisual, electrónica o de cualquier otro tipo.

CAPÍTULO DÉCIMO SEXTO

Procedimiento en caso de que el autor reproduzca ideas que no sean de su autoría

16. El procedimiento que se seguirá en caso de que el autor(a) realice una reproducción textual o parafraseada sin identificar la fuente de consulta será el siguiente:

- 16.1 Aquellos trabajos en los cuales el autor(a) realice una reproducción textual o parafraseada sin identificar la fuente de consulta, pretendiéndola exhibir como propia, serán desechados por el Comité.
- 16.2 Esta determinación del Comité deriva de la imposibilidad de valorar ideas que, en realidad, son producto de la inventiva de alguien más y no del autor (a) del trabajo.

Esta consecuencia es independiente de cualquier otra que pueda establecer la autoridad competente por responsabilidad diversa en que pudiera haber incurrido el autor(a) del trabajo, por la conducta descrita en el párrafo anterior.

- 16.3 El Comité, a través de la DESPEN, informará sobre esta situación a las autoridades del Instituto que correspondan, a fin de que, de ser el caso, adopten las medidas correctivas conducentes.

CAPÍTULO DÉCIMO SÉTIMO

Disposiciones complementarias

17. El plazo para corregir los trabajos, la difusión de estos Criterios, los informes de actividades del Comité y las situaciones no previstas se regularán de conformidad con lo siguiente:



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

- 17.1 Para efectos del artículo 35 de los Lineamientos, el autor(a) del trabajo deberá hacer las correcciones de forma que le indique el Comité para su publicación; para tal efecto, contará con un plazo de treinta días naturales. La DESPEN verificará que el autor realice los ajustes indicados. Si una vez agotado este plazo el autor(a) no ha remitido a la DESPEN su trabajo corregido, éste no se divulgará ni publicará y su autor o autores no serán considerados para el otorgamiento del incentivo.
- 17.2 Antes de que la Junta General Ejecutiva apruebe el otorgamiento de incentivos, el Comité, por conducto de la DESPEN, deberá presentar a los miembros de la Comisión del Servicio y de la Junta, un informe de las actividades desarrolladas en sus sesiones, en el que se detallen las decisiones tomadas.
- 17.3 Cualquier asunto no previsto en los presentes Criterios, podrá ser resuelto por el Comité, siempre que sea una decisión de mayoría guiada por los principios rectores del Instituto, así como por los principios y criterios que rigen los procedimientos para otorgar incentivos. La decisión deberá ser comunicada a la Comisión y a la Junta.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

Anexo 1

Materias de interés para el Instituto

Con base en el artículo 30 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, en el que se establecen los fines institucionales, el Comité considerará como materias de interés para el Instituto –en forma indicativa y no limitativa– las siguientes:

Instituciones democráticas

- Administración de los tiempos que corresponden al Estado en radio y televisión.
- Regulación de los recursos en la política electoral.
- Instituciones jurídicas electorales nacionales y de otros países.
- Medios de comunicación y elecciones.
- Transparencia y acceso a la información.
- Coordinación del Instituto con las autoridades electorales estatales.

Igualdad de Género y no Discriminación

- Institucionalización en el INE.
- Transversalización en el INE.
- Derechos político-electorales de grupos discriminados.
- Participación ciudadana de grupos discriminados.
- Cultura democrática de grupos discriminados.
- Prevención de acoso y hostigamiento laboral y sexual.

Partidos políticos y agrupaciones políticas nacionales

- Esquemas y fórmulas de financiamiento público y privado.
- Fiscalización de los recursos.
- Acceso de los partidos políticos a los medios de comunicación electrónicos.
- Reglamentación de los procesos de selección interna en los partidos políticos.
- Evolución y perspectiva del sistema mexicano de partidos políticos.
- Agrupaciones políticas nacionales y partidos políticos.
- Monitoreo de las transmisiones que realizan los partidos políticos en los medios de comunicación electrónicos.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

- Régimen sancionador.

Registro Federal de Electores

- Elementos de seguridad registral.
- Incorporación de tecnologías de la información en los procesos de integración y actualización del Catálogo General de Electores, el Padrón Electoral y las Listas Nominales de Electores.
- Actualización del Padrón Electoral.
- Integración, actualización y uso de la cartografía electoral.
- Mejoramiento en los procedimientos de servicios en los módulos de atención ciudadana.
- Acciones para mejorar la preparación de los funcionarios de los módulos de atención ciudadana en cuanto a aspectos relativos al servicio que brindan a los usuarios.
- Normas para la instalación de Módulos de Atención Ciudadana.
- Acceso de los partidos políticos a la información del Padrón Electoral.

Derechos político-electorales

- Aplicación de los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad y objetividad en el desarrollo del proceso electoral y la resolución de controversias.
- Alcances y límites en la defensa de los derechos políticos de la ciudadanía.
- Candidaturas independientes.

Organización electoral

- Voto de las y los mexicanos en el extranjero.
- Mejoras e innovaciones en procedimientos electorales en materia de organización electoral, como lo son: ubicación de casillas electorales, oficinas municipales, mecanismos de recolección, representantes de partidos políticos ante mesas directivas de casillas y generales, observadores electorales, materiales y documentación electoral, entre otros.
- Integración y funcionamiento de los órganos desconcentrados permanentes y temporales.
- Voto electrónico.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

Capacitación electoral y participación ciudadana

- Mejoras a las campañas de difusión institucionales.
- Mejoras en el procedimiento de integración de mesas directivas de casilla.
- Mejoras a las estrategias de capacitación electoral de los funcionarios(as) de mesas directivas de casilla.
- Efectos de las campañas institucionales de difusión en la participación electoral.
- Impacto de la promoción del voto libre y secreto.
- Nuevos canales de difusión que permitan informar de mejor manera a la ciudadanía sobre los programas del Registro Federal de Electores.
- Consulta Popular.

Cultura democrática

- Identificación de las características actuales que definen a la cultura política y el ejercicio de la ciudadanía en México.
- Comparación de sistemas, prácticas y procesos de formación en México y otros países.
- Participación ciudadana.
- Compra y coacción del voto.

Administración

- Manejo de los recursos humanos, materiales y financieros.
- Análisis y optimización del funcionamiento de la estructura organizacional del Instituto.
- Planeación estratégica y su implementación en el Instituto
- Indicadores de gestión.
- Sistema integral de administración y desarrollo del personal.
- Sistemas de evaluación e incentivos.
- Manuales de organización del Instituto.
- Catálogos de puestos del Instituto.
- Cultura organizacional y cambio institucional.
- El Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto.
- Trabajo en equipos en órganos desconcentrados y en Oficinas Centrales.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

- Aplicación de modelos de negociación en el Instituto.
- Modelos de liderazgo para el Instituto.

Tecnologías de la información y de la comunicación

- Implicaciones financieras, técnicas y de cultura organizacional en la aplicación de tecnologías de la información.
- Innovación y mejora tecnológica.
- Programas y sistemas informáticos.
- Automatización de procesos y procedimientos.

A partir de las materias de interés para el instituto referidas, la DESPEN podrá derivar temáticas más específicas y establecer aquellos considerados preponderantes, en la Convocatoria correspondiente.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

Anexo 2

Normas para referenciar correctamente las fuentes citadas en un texto¹

I. Referencias en notas a pie de página

A diferencia de las referencias bibliográficas, las notas a pie de página comienzan colocando primero el nombre del autor(a) y luego los apellidos.

- La forma más usual para las notas referentes es:
Andrés Santamaría, *Diccionario de las incorrecciones del lenguaje*, Madrid, Paraninfo, 1956, p. 124.
- Si la nota hace referencia a la misma obra de la nota inmediata, pero a otra página, se coloca: Ibid., p. 54.
- Si la nota hace referencia a la misma obra, al mismo autor(a) y aún a la misma páginas o páginas, se coloca: Idem. Con el mismo sentido se emplea la expresión: Loc. cit.
- Si la nota hace referencia a una obra anteriormente citada se coloca:
Andrés Santamaría, *op. cit.*, p. 23.
- Si hay más obras del mismo autor(a) se coloca:
Andrés Santamaría, *Diccionario de las incorrecciones del lenguaje, op. cit.*, p. 25.
- Si la obra se cita con mucha frecuencia y su título es muy largo, puede abreviarse escribiendo sólo las primeras palabras seguidas de puntos suspensivos:
Andrés Santamaría, *Diccionario de las... op. cit.*, p. 25.

II. Referencias bibliográficas de libros

1) Obras con un solo autor(a)

Apellidos, Nombre, *Título en cursivas*, tomo, edición,² Ciudad, Editorial, Año.

Guzmán, Arenas Diego, *50 retablos de la vida porfiriana*, México, Costa Amic, 1966.

¹ Con base en: Roberto Zavala Ruiz, *El libro y sus orillas*, México, Universidad Nacional Autónoma de México, 2006, excepto lo que se refiere a las citas de Internet.

² Sólo se indica la edición si se trata de la segunda edición o posteriores. Si el libro es una primera edición no se indica. Ejemplo: Paz, Octavio, *El laberinto de la soledad*, México, Fondo de Cultura Económica, 1984.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

2) Obras con dos autores

Apellido del primer autor(a), Nombre del primer autor(a), Nombre y Apellido del segundo autor(a), *Título en cursivas*, tomo, edición,³ Ciudad, Editorial, Año.

Mott, Carolyn y Leo B. Baisden, *The Children's Book and How to Use Books and Libraries*, 2a ed., Nueva York, Scribners, 1937.

3) Obras con más de tres autores(as)

Hernández, José y otros, *Antología poética*, Buenos Aires, El Ateneo, 1955.

4) Obras cuyos autores(as) son los editores de la obra

Domenella, Ana Rosa y Nora Pasternac (eds.), *Las voces olvidadas. Antología crítica de narradoras mexicanas nacidas en el siglo XIX*, México, Colegio de México, 1991.

5) Entes corporativos como autores(as)

Asociación Bibliotecaria Cubana, La Habana,⁴*Dos ensayos sobre bibliotecas Escolares*, La Habana, 1941.

International Organization for Standardization,⁵*Standardization in the Domain of Documentation*, La Haya, 1954.

III. Capítulos de libro

Apellidos, Nombre, "Título de capítulo ó artículo", en Nombre y Apellidos, *Título de libro en cursivas*, Ciudad, Editorial, año, páginas.
Palacios, Guillermo, "Estado de las ciencias sociales", en Miguel Hernández Madrid, *Las ciencias sociales y humanas en México*, Zamora, México,⁶ Colegio de Michoacán, 2000, pp. 63-75.

³ Sólo se indica la edición si se trata de la segunda edición o posteriores. Ejemplo: Paz, Octavio, *El laberinto de la soledad*, 3ª ed., México, Fondo de Cultura Económica, 1984.

⁴ En este caso se coloca el lugar donde opera esa asociación.

⁵ Como se trata de una organización internacional opera en todo el mundo y no en un lugar específico.

⁶ Cuando hay más de una ciudad en el mundo con el mismo nombre es necesario especificar el país. En este caso nos referimos a Zamora en México y no a Zamora en España.



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

IV. **Publicaciones periódicas** (artículo de revista, periódico etc.)

Apellidos, Nombre, "Título del artículo", *Título de revista*, Ciudad, número (y volumen), fecha de publicación, páginas.

Fuentes, Aldo, "Bibliotecas infantiles y escolares", *Universidad*, Santa Fe, Argentina, núm. 12, octubre de 1942, pp. 271-274.

Cavender, Thera, "A Comparative Study of Subject Headings for Children's Material", *Journal of Cataloging and Classification*, Chicago, vol. 9, núm. 1, enero de 1955, pp. 13-28.

V. **Tesis**

Apellidos, Nombre, "Título", grado, Universidad, año.

Ferreya Beltrán, Pablo Alejandro, "Cuauhtémoc, hombre y mito en la historia de México" tesis de licenciatura, Escuela Nacional de Antropología e Historia, 1983.

VI. **Internet**

El formato de la ficha para este tipo de publicaciones es similar al bibliográfico y al hemerográfico, salvo que se incluye la dirección electrónica de la página, a fin de que los lectores acudan a ella para verificar o ampliar información, tal como harían con una publicación. En este caso, es importante incluir también la fecha de consulta, ya que muchas páginas caducan o se cancelan, o simplemente modifican sus contenidos; este dato aparece entre corchetes. Ejemplo:

Rodríguez Bello, Luisa Isabel, "Ética argumentativa en Aristóteles", *Revista Digital Universitaria*, México, vol. 6, núm. 3, 10 de marzo de 2005, <http://www.revista.unam.mx/vol.6/num3/art42/art42.htm> [consulta: 7/09/2009].

Si la información aparece directamente en un sitio Web, sin ser parte de un documento bibliográfico o hemerográfico en línea, simplemente se pone el título del texto entre comillas (si lo hay), el autor(a) del texto (si lo hay), la dirección electrónica y la fecha de consulta entre corchetes. Ejemplo:



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

“Intervenir en la cinematografía nacional es un buen negocio”,
http://www.conaculta.gob.mx/sala_prensa_detalle.php?id=14220 [consulta:
27/06/2011].

VII. Otros

Actas y memorias. Se citan de la misma forma que libros.

Cuadernos, informes, archivos, manuscritos. Se citan de la misma forma que publicaciones periódicas.

VIII. Normas editoriales. Referencias bibliográficas

- El orden de los datos debe ir separado por comas.
- Páginas

Páginas: pp. (pp. 15-16 y 578 pp.)

Página: p. (p. 45.)

- En las referencias bibliográficas, deben traducirse los datos, comentarios y topónimos. Ejemplo:

New York es Nueva York.

Göttingen es Gotinga.

Karl Marx es Carlos Marx.

- Cronologías, glosarios, índices, se sitúan al final de la obra (índice general al principio)

IX. Normas editoriales. Texto.

- Citas: la reproducción literal de un texto que no exceda de cinco líneas se coloca **entre comillas** y se hace la referencia a la fuente en nota al pie de página.
- Transcripción: Citas que exceden las cinco líneas. Se colocan **fuera del texto**, sangrando todas las líneas, en interlineado sencillo y se hace la referencia a la fuente en nota al pie de página. Ejemplo:

La calamidad de quienes carecen de derechos no es que estén privados de la vida, de libertad y de la búsqueda de la felicidad, ni de igualdad ante la ley ni del derecho de opinar libremente —fórmulas todas que fueron diseñadas para resolver problemas en el seno de comunidades formadas— sino que ya no



pertenecen a ninguna comunidad. Su infortunio no consiste en que no sean iguales ante la ley, sino que para ellos no existe ninguna ley. No es que estén oprimidos, solamente en la última etapa de un proceso bastante largo resulta amenazado su derecho a la vida. Sus vidas solamente están en peligro si se vuelven totalmente superfluos, [...] ⁷.

Omisión de texto: En las citas textuales, se señala con puntos suspensivos entre corchetes, para distinguirlo de las omisiones hechas por el autor que irán entre paréntesis.

- **Números**
Uno al nueve con letra.
A partir del 10 con arábigos.
Las cantidades mayores se separan cada tres dígitos, pero no se puntúan: 7 487 223.
Deben evitarse las abreviaturas, sólo se utilizan en notas y fichas bibliográficas.
- **Siglas**
 - Siglas.- Con mayúsculas. ONU, UNESCO, STyPS
 - Acrónimos.- Conasupo, Pemex, Conaculta.
 - Siglónimos.- En bajas. sida, ovni, láser.
 - Criptónimos.- Sin puntos. JFK LEA.
 - Siglas: se forman solo con las iniciales de las palabras de un concepto y van con mayúsculas. FCE, ONU, UNESCO, INAH, UNAM.
 - Acrónimos.- Sigla que se lee como una palabra o un vocablo formado al unir parte de dos palabras: Conasupo, Pemex, Conaculta, Colmex, Colmich.
 - Siglónimos.- Siglas que se han incorporado a la lengua general como una palabra. En bajas: sida, ovni, láser.
 - Criptónimos.- Conjunto de las iniciales del nombre y los apellidos de una persona. En mayúsculas y sin puntos: JFK, LEA.