

## Formato 3

<b>BITÁCORA DE REVISIÓN VEHICULAR</b>											
<b>PLACAS:</b>											
FECHA	NOMBRE DEL PERSONAL QUE REVISÓ EL VEHÍCULO	ACEITE MOTOR	ANTI-CONGELANTE	LÍQUIDO FRENOS	ACEITE DIRECCIÓN	LIMPIA-PARABRISAS	BATERÍA	LUCES	PRESIÓN NEUMÁTICOS	OBSERVACIONES	FIRMA

Nombre y firma del Coordinador o Enlace Administrativo en Órganos Centrales y Juntas Locales o del Vocal Secretario en Juntas Distritales o del Resguardante del vehículo

**Instructivo de llenado de la "Bitácora de Revisión Vehicular"**

Número	Campo	Descripción
1.	"PLACAS"	Capturar la placa vehicular de la unidad sujeta a revisión.
2.	"FECHA"	Capturar la fecha, considerando que la revisión deberá realizarse semanalmente.
3.	"NOMBRE DEL PERSONAL QUE REVISÓ EL VEHÍCULO"	Capturar el nombre del personal que realizará la revisión del vehículo.
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ "ACEITE MOTOR"</li> <li>"ANTICONGELANTE"</li> <li>✓ "LÍQUIDO FRENOS"</li> <li>✓ "ACEITE DIRECCIÓN"</li> <li>✓ "LIMPIA-PARABRISAS"</li> <li>✓ "BATERÍA"</li> <li>✓ "LUCES"</li> <li>✓ "PRESIÓN NEUMÁTICOS"</li> </ul>	Para realizar la revisión del vehículo se deberá palomear cada uno de los conceptos señalados en las columnas.
5.	"OBSERVACIONES"	En caso de hallar algo distinto a lo especificado en las columnas indicadas en el numeral, o bien, especificar algún concepto, describirlo.
6.	"FIRMA"	Firma autógrafa del personal que realizó la revisión.