

**FORMATO
GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2016**

Área de identificación

Fecha de elaboración: 03/11/2016

Órgano Responsable: Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
Nombre y cargo del Responsable del área generadora: Prof. Gerardo Martínez, Director de Estadística y Documentación Electoral
Domicilio: Viaducto Tlalpan #100, Col. Arenal Tepepan, Delegación Tlalpan C.P. 14610 Ciudad de México
Teléfono (55) 56 55 71 29
Correo electrónico: gerardo.martinez@ine.mx

Área de contexto y contenido

Archivo: Trámite Todos los expedientes que se abrieron del 1° de noviembre de 2015 al 31 de octubre de 2016.
Área generadora: Dirección de Estadística y Documentación Electoral.
Fondo: Instituto Nacional Electoral
Sección: 8.11 Desarrollo de Sistemas, 15.19 Documentación Electoral, 15.20 Material Electoral, 15.36 Almacenamiento de Documentación y Material Electoral y 15.38 Voto Electrónico.

Serie	Descripción	Años extremos	Volumen	Ubicación física
8.11 Desarrollo de Sistemas	Conjunto de documentos correspondientes al proceso de desarrollo, operación y evaluación de los sistemas de cómputo utilizados por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, durante las elecciones locales 2016.	2015-2016	3 Expedientes	Disco Compacto En la oficina de la Subdirección de Estadística Electoral

15.19 Documentación Electoral	Conjunto de documentos correspondientes al proceso de diseño, elaboración, producción y disposición de los modelos de documentación electoral utilizados en las elecciones locales 2016.	2016-2016	4 Expedientes	Disco Compacto En la oficina de la Subdirección de Estadística Electoral
15.20 Material Electoral	Conjunto de documentos correspondientes al procesos de diseño, elaboración, producción y disposición de los modelos de materiales electorales a utilizarse en las elecciones locales 2016.	2015-2016	5 Expedientes	Disco Compacto En la oficina de la Subdirección de Estadística Electoral
15.36 Almacenamiento de Documentación y Material Electoral	Conjunto de documentos correspondientes al proceso de concentración, almacenamiento y distribución de la documentación y los materiales electorales utilizadas en las elecciones locales 2016.	2015-2016	3 Expedientes	Disco Compacto En la oficina de la Subdirección de Estadística Electoral
15.38 Voto Electrónico	Conjunto de documentos correspondientes al procesos de desarrollo de una propuesta de votación federal a través de medios electrónicos.	2015-2016	2 Expedientes	Disco Compacto En la oficina de la Subdirección de Estadística Electoral



Instituto Nacional Electoral

Área de identificación

Fecha de elaboración: 15/11/2016

Órgano Responsable: Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
Nombre y cargo del Responsable del área generadora: Lic. Ricardo Rodríguez Salas, Coordinador Administrativo
Domicilio: Viaducto Tlalpan No.100, Col. Arenal Tepepan, Delegación Tlalpan, C.P. 14610, México, D.F
Teléfono: IP 344350
Correo electrónico: Ricardo.rodriguez@ine.mx

Área de contexto y contenido

Archivo: Trámite Todos los expedientes que se abrieron del 1° de enero al 31 de octubre de 2016.
Área generadora: Coordinación Administrativa

Fondo: Instituto Nacional Electoral
Sección: 4.4 Registro y Control de Presupuestos Y Plazas, 4.6 Reclutamiento y Selección de Personal, 4.7 Identificación y Acreditación de Personal, 4.8 Control de Asistencia (Vacaciones, Descansos y Licencias, Incapacidades, etc.), 4.10 Descuentos, 4.11 Estímulos y Recompensas, 4.14 Evaluación del Desempeño de Servidores de Mando, 4.16 Control de Prestaciones en Materia Económica (Fonac, Sistema de Ahorro Para El Retiro, Seguros, etc.), 4.20 Relaciones Laborales, 4.22 Capacitación Continua y Desarrollo Profesional del Personal de Áreas Administrativas, 4.23 Servicio Social de Áreas Administrativas, 4.26 Expedición de Constancias y Credenciales, 4.28 Registro y Control de Contratos por Honorarios, 5.3 Gastos o Egresos por Partida Presupuestal, 5.12 Asignación y Optimización de Recursos, 5.15 Transferencia de Presupuesto, 5.22 Control de Cheques, 6.4 Adquisiciones, 6.17 Inventario Físico y Control de Bienes Muebles, 7.8 Servicios de Telefonía, Telefonía Celular y Radiocalizador, 7.10 Servicios Especializados en Mensajería, 9.16 Actos y Eventos Oficiales, 17.6 Formación Continua y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional

Serie	Descripción	Años extremos	Volumen	Ubicación física
4.4 Registro y Control de Presupuestos Y Plazas	Solicitudes de liberaciones de plazas	2016-2016	1 Expediente	Coordinación Administrativa, Librero, segundo entrepaño
4.6 Reclutamiento y	Contratación de Personal	2016-2016	1 Expediente	Coordinación

Selección de Personal				Administrativa, Librero, segundo entrepaño
4.7 Identificación y Acreditación de Personal	Solicitud de expediciones de carnets de Identificación	2016-2016	1 Expediente	Coordinación Administrativa, Librero, segundo entrepaño
4.8 Control de Asistencia (Vacaciones, Descansos y Licencias, Incapacidades, etc.)	Licencias médicas expedidas por el ISSSTE y Licencias con goce de sueldo	2016-2016	2 Expediente	Coordinación Administrativa, Librero, segundo entrepaño
4.10 Descuentos	Solicitudes de descuento al personal de Plaza Presupuestal	2016-2016	1 Expediente	Coordinación Administrativa, Librero, segundo entrepaño
4.11 Estímulos y Recompensas	Cedulas de Información Premio Institucional de Antigüedad al Servicio Profesional y Administrativo-Electoral	2016-2016	1 Expediente	Coordinación Administrativa, Librero, segundo entrepaño
4.16 Control de Prestaciones en Materia Económica (Fonac, Sistema de Ahorro Para El Retiro, Seguros, etc.)	Solicitudes de prestaciones para el personal de la rama administrativa	2016-2016	1 Expediente	Coordinación Administrativa, Librero, segundo entrepaño
4.22 Capacitación Continua y Desarrollo Profesional del Personal de Áreas Administrativas	Cursos de capacitación	2016-2016	1 Expediente	Coordinación Administrativa, Librero, segundo entrepaño
4.23 Servicio Social de Áreas Administrativas	Prácticas profesionales	2016-2016	1 Expediente	Coordinación Administrativa, Librero, segundo entrepaño
4.26 Expedición de Constancias y Credenciales	Constancias de Servicios	2016-2016	1 Expediente	Coordinación Administrativa, Librero, segundo entrepaño



Instituto Nacional Electoral

4.28 Registro y Control de Contratos por Honorarios	Movimientos de personal de honorarios	2016-2016	1 Expediente	Coordinación Administrativa, Librero, segundo entrepaño
5.3 Gastos o Egresos por Partida Presupuestal	Solicitudes, emisiones y pagos de boletos de avión	2016-2016	3 Expedientes	Coordinación Administrativa, Librero, segundo entrepaño
5.12 Asignación y Optimización de Recursos	Solicitud de oficios de inversión	2016-2016	1 Expediente	Coordinación Administrativa, Librero, segundo entrepaño
5.15 Transferencia de Presupuesto	Adecuaciones presupuestales y ministraciones	2016-2016	2 Expedientes	Coordinación Administrativa, Librero, segundo y tercer entrepaño
5.22 Control de Cheques	Pólizas de cheques	2016-2016	1 Expediente	Coordinación Administrativa, Librero, tercer entrepaño
6.4 Adquisiciones	Solicitudes diversas de adquisiciones, Dictámenes de procedencia, oficios de autorización de inversión, Oficios de entregas en sitio	2016-2016	1 Expediente	Coordinación Administrativa, Librero, tercer entrepaño
7.8 Servicios de Telefonía, Telefonía Celular y Radiocalizador	Solicitudes de servicios de telefonía, contratación de servicios de telefonía satelital portátil	2016-2016	1 Expediente	Coordinación Administrativa, Librero, tercer entrepaño
7.10 Servicios Especializados en Mensajería	Solicitudes de envío de mensajería	2016-2016	1 Expediente	Coordinación Administrativa, Librero, tercer entrepaño
7.13 Control de Parque Vehicular	Parque vehicular	2016-2016	1 Expediente	Coordinación Administrativa, Librero,

				tercer entrapaño
9.16 Actos y Eventos Oficiales	Cotizaciones reuniones	2016-2016	1 Expediente	Coordinación Administrativa, Librero, tercer entrapaño
17.6 Formación Continua y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional	Constancias participación de cursos	2016-2016	1 Expediente	Coordinación Administrativa, Librero, tercer entrapaño

ELABORÓ	VALIDÓ	Vo.bo	AUTORIZÓ
<p>C. Mónica Aurora Ordaz Ceballos Secretaria de Subdirección de Área, Departamento o Equivalente</p>	<p>Lic. Ricardo Rodríguez Salas Coordinador Administrativo</p>	<p>Lic. Ricardo Rodríguez Salas Coordinador Administrativo</p>	<p>Mtra. Ramona Graciela Arteaga Viguera Subdirectora del Archivo Institucional</p>