

**FORMATO  
GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2016**

**Área de identificación**

**Fecha de elaboración: 31/OCT/2016**

|  |
|--|
| <b>Órgano Responsable:</b> Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica  |
| <b>Nombre y cargo del Responsable del área generadora:</b> Lic. Carlos Romero Rojas, Secretario Particular                           |
| <b>Domicilio:</b> Viaducto Tlalpan 100, Edificio C, piso 3, Colonia Arenal Tepepan, Delegación Tlalpan, C.P. 14610, Ciudad de México |
| <b>Teléfono:</b> 56 28 42 00   |
| <b>Correo electrónico:</b> carlos.romero@ine.mx  |

**Área de contexto y contenido**

|  |
|--|
| <b>Archivo:</b> Trámite<br>Todos los expedientes que se abrieron del 1° de noviembre de 2015 al 31 de octubre de 2016. |
| <b>Área generadora:</b> Secretaría Particular  |

|  |
|--|
| <b>Fondo:</b> Instituto Nacional Electoral |
| <b>Sección:</b> 1 LEGISLACION              |

| <b>Serie</b>              | <b>Descripción</b>  | <b>Años extremos</b> | <b>Volumen</b> | <b>Ubicación física</b>                   |
|---------------------------|---|----------------------|----------------|---|
| 1.8<br>Acuerdos Generales | Acuerdos, Resoluciones y Dictámenes aprobados por el Consejo General y Proyectos de acta de la Junta General Ejecutiva                                | 2016-2016            | 2 expedientes  | Oficialía de Partes, Archivero 1, cajón 1 |
| 1.9<br>Circulares         | Utilizar la denominación Ciudad de México en los documentos Institucionales y criterios para contestar solicitudes de los Organismos Públicos Locales | 2016-2016            | 2 expedientes  | Oficialía de Partes, Archivero 1, cajón 1 |

|   |   |           |               |   |
|---|---|-----------|---------------|---|
| 1.10<br>Instrumentos Jurídicos<br>Consensuales (Convenios,<br>Bases de Colaboración,<br>Acuerdos, etc.) | Convenios de Apoyo y Colaboración<br>suscritos en materia de Educación Cívica | 2016-2016 | 2 expedientes | Oficialía de Partes,<br>Archivero 1, cajón<br>1 |
| 1.14<br>Comisión de reglamentos   | Proyectos de reglamentos en materia de<br>Elecciones y de Promoción del Voto  | 2016-2016 | 3 expedientes | Oficialía de Partes,<br>Archivero 1, cajón<br>1 |

**Sección: 2 ASUNTOS JURÍDICOS**

| <b>Serie</b>   | <b>Descripción</b>  | <b>Años<br/>extremos</b> | <b>Volumen</b> | <b>Ubicación física</b>                         |
|--|---|--------------------------|----------------|---|
| 2.3<br>Registro y certificación de<br>firmas         | Reglamento para la firma electrónica<br>avanzada                      | 2016-2016                | 1 expediente   | Oficialía de Partes,<br>Archivero 1, cajón<br>1 |
| 2.11<br>Interposición de recursos<br>administrativos | Recursos de apelación interpuesto por<br>MORENA                       | 2016-2016                | 1 expediente   | Oficialía de Partes,<br>Archivero 1, cajón<br>1 |
| 2.18<br>Derechos Humanos                             | Aplicación del protocolo de Hostigamiento y<br>Acoso Sexual o Laboral | 2016-2016                | 1 expediente   | Oficialía de Partes,<br>Archivero 1, cajón<br>1 |

**Sección: 3 PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN**

| <b>Serie</b>                    | <b>Descripción</b>                                    | <b>Años<br/>extremos</b> | <b>Volumen</b> | <b>Ubicación física</b>                         |
|---------------------------------|---|--------------------------|----------------|---|
| 3.3<br>Procesos de Programación | Anteproyecto de presupuesto para el<br>ejercicio 2017 | 2016-2016                | 1 expediente   | Oficialía de Partes,<br>Archivero 1, cajón<br>1 |

|   |   |           |              |   |
|---|---|-----------|--------------|---|
| 3.13<br>Acciones de Modernización<br>Administrativa | Comisión Temporal de modernización<br>Institucional | 2016-2016 | 1 expediente | Oficialía de Partes,<br>Archivero 1, cajón<br>1 |
|---|---|-----------|--------------|---|

**Sección: 4 RECURSOS HUMANOS**

| <b>Serie</b>   | <b>Descripción</b>  | <b>Años extremos</b> | <b>Volumen</b> | <b>Ubicación física</b>                         |
|--|---|----------------------|----------------|---|
| 4.4<br>Registro y Control de<br>Presupuestos y Plazas  | Trámites de altas, bajas, renunciaciones, cédulas de no adeudo, comprobantes de nómina y actualización de expedientes de personal | 2016-2016            | 5 expedientes  | Oficialía de Partes,<br>Archivero 1, cajón<br>1 |
| 4.8<br>Control de Asistencia<br>(vacaciones, descansos y<br>licencias, incapacidades,<br>etc.)                         | Reporte de asistencia e incidencias, licencias de días económicos y licencias médicas del personal                                | 2016-2016            | 3 expedientes  | Oficialía de Partes,<br>Archivero 1, cajón<br>1 |
| 4.12<br>Evaluaciones y Promociones   | Evaluación Anual del desempeño del personal de la rama administrativa 2015  | 2016-2016            | 1 expediente   | Oficialía de Partes,<br>Archivero 1, cajón<br>1 |
| 4.16<br>Control de Prestaciones en<br>Materia Económica (fonac,<br>sistema de ahorro para el<br>retiro, seguros, etc.) | Trámites administrativos de prestaciones al personal  | 2016-2016            | 1 expediente   | Oficialía de Partes,<br>Archivero 1, cajón<br>1 |
| 4.20<br>Relaciones Laborales   | Nombramientos y/o sustituciones de funcionarios en Oficinas Centrales   | 2016-2016            | 1 expediente   | Oficialía de Partes,<br>Archivero 1, cajón<br>1 |
| 4.22<br>Capacitación Continua y<br>Desarrollo Profesional del  | Cursos de capacitación para el personal y trámites de becas académicas  | 2016-2016            | 2 expedientes  | Oficialía de Partes,<br>Archivero 1, cajón<br>1 |

|  |  |           |               |   |
|--|--|-----------|---------------|---|
| Personal de Áreas Administrativas                      |  |           |               |   |
| 4.23<br>Servicio Social de Áreas Administrativas       | Prestadores de servicio social en Oficinas Centrales y en Órganos Delegacionales                                       | 2016-2016 | 2 expedientes | Oficialía de Partes, Archivero 1, cajón 1 |
| 4.24<br>Currícula de Personal                          | Currículas de personal   | 2016-2016 | 1 expediente  | Oficialía de Partes, Archivero 1, cajón 1 |
| 4.26<br>Expedición de Constancias y Credenciales       | Trámites de expedición y entrega de baja de gafetes y credenciales de identificación y constancias para el personal    | 2016-2016 | 2 expedientes | Oficialía de Partes, Archivero 1, cajón 1 |
| 4.28<br>Registro y Control de Contratos por Honorarios | Contratación de personal auxiliar en las Juntas Locales Ejecutivas y Distritales para las elecciones locales 2016-2017 | 2015-2016 | 2 expedientes | Oficialía de Partes, Archivero 1, cajón 1 |

**Sección: 5 RECURSOS FINANCIEROS**

| <b>Serie</b>   | <b>Descripción</b>   | <b>Años extremos</b> | <b>Volumen</b> | <b>Ubicación física</b>                   |
|--|--|----------------------|----------------|---|
| 5.2<br>Programas y Proyectos Sobre Recursos Financieros y Contabilidad Gubernamental | Estados financieros, comprobación de gastos por partida presupuestal, transferencias y adecuaciones del ejercicio 2016 | 2016-2016            | 15 expedientes | Oficialía de Partes, Archivero 1, cajón 1 |

**Sección: 6 RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA**

| <b>Serie</b> | <b>Descripción</b> | <b>Años extremos</b> | <b>Volumen</b> | <b>Ubicación física</b> |
|--------------|--------------------|----------------------|----------------|-------------------------|
|--------------|--------------------|----------------------|----------------|-------------------------|

|   |  |           |                |   |
|---|--|-----------|----------------|---|
| 6.3<br>Licitaciones   | Licitaciones Públicas Nacionales para contratación de Agencia de publicidad y para Casa Productora 2016-2017-2018  | 2016-2016 | 4 expedientes  | Oficialía de Partes, Archivero 1, cajón 1 |
| 6.4<br>Adquisiciones  | Adquisición de bienes muebles, servicio integral para eventos y de prendas y vestuario para el personal  | 2016-2016 | 3 expedientes  | Oficialía de Partes, Archivero 1, cajón 1 |
| 6.6<br>Contratos  | Contratación de servicios de impresión de materiales y publicaciones Institucionales; difusión de mensajes de las Subcampañas de Padrón Electoral, Lista Nominal de Electores, Actualización de la Credencial para Votar, Credencialización de loa Mexicanos Residentes en el Extranjero y de la Participación Ciudadana | 2016-2016 | 24 expedientes | Oficialía de Partes, Archivero 1, cajón 1 |
| 6.19<br>Almacenamiento, Control y Distribución de Bienes Muebles          | Trámites de desincorporación de bienes informáticos y de bienes muebles  | 2016-2016 | 2 expedientes  | Oficialía de Partes, Archivero 1, cajón 1 |
| 6.23<br>Comités y Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios | Sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios  | 2016-2016 | 1 expediente   | Oficialía de Partes, Archivero 1, cajón 1 |
| 6.24<br>Comité de Enajenación de Bienes Muebles e Inmuebles               | Sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité de Bienes Muebles   | 2016-2016 | 1 expediente   | Oficialía de Partes, Archivero 1, cajón 1 |

**Sección: 7 SERVICIOS GENERALES**

| <b>Serie</b> | <b>Descripción</b> | <b>Años extremos</b> | <b>Volumen</b> | <b>Ubicación física</b> |
|--------------|--------------------|----------------------|----------------|-------------------------|
|--------------|--------------------|----------------------|----------------|-------------------------|

|  |  |           |               |   |
|--|--|-----------|---------------|---|
| 7.6<br>Servicios de Lavandería,<br>Limpieza, Higiene y<br>Fumigación       | Monitoreo del servicio de limpieza integral a inmuebles del Instituto  | 2016-2016 | 1 expediente  | Oficialía de Partes,<br>Archivero 1, cajón<br>2 |
| 7.8<br>Servicios de Telefonía,<br>Telefonía Celular y<br>Radiolocalización | Tarificación mensual del servicio de telefonía IP, mantenimiento a las líneas telefónicas y servicios de telefonía celular a mandos medios | 2016-2016 | 3 expedientes | Oficialía de Partes,<br>Archivero 1, cajón<br>2 |
| 7.11<br>Mantenimiento,<br>Conservación e Instalación<br>de Mobiliario      | Solicitud de mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario   | 2016-2016 | 1 expediente  | Oficialía de Partes,<br>Archivero 1, cajón<br>2 |
| 7.13<br>Control de Parque Vehicular  | Mantenimiento y control del parque vehicular de la Dirección Ejecutiva   | 2016-2016 | 1 expediente  | Oficialía de Partes,<br>Archivero 1, cajón<br>2 |

**Sección: 8 TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN**

| <b>Serie</b>   | <b>Descripción</b>   | <b>Años extremos</b> | <b>Volumen</b> | <b>Ubicación física</b>                         |
|--|--|----------------------|----------------|---|
| 8.4<br>Desarrollo e Infraestructura<br>De Telecomunicaciones | Sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité en materia de Tecnologías de Información y Comunicaciones | 2016-2016            | 1 expediente   | Oficialía de Partes,<br>Archivero 1, cajón<br>2 |
| 8.9<br>Desarrollo Informático                                | Desarrollo de tableros de control para el despliegue de información (TABLEAU)                              | 2016-2016            | 1 expediente   | Oficialía de Partes,<br>Archivero 1, cajón<br>2 |
| 8.14<br>Control y Desarrollo del<br>Parque Informático       | Sistema de colaboración administrado por la UNICOM para la Dirección Ejecutiva (SHAREPOINT)                | 2016-2016            | 1 expediente   | Oficialía de Partes,<br>Archivero 1, cajón<br>2 |

|   |   |           |               |   |
|---|---|-----------|---------------|---|
| 8.17<br>Administración y Servicios de Archivo             | Administración del Sistema de Gestión y servicios de Archivo de Trámite   | 2016-2016 | 1 expediente  | Oficialía de Partes, Archivero 1, cajón 2 |
| 8.21<br>Administración y Servicios de Bibliotecas         | Acervo de las publicaciones enviadas al Director Ejecutivo y actualización del acervo bibliográfico de la biblioteca del Instituto                          | 2016-2016 | 2 expedientes | Oficialía de Partes, Archivero 1, cajón 2 |
| 8.26<br>Procesos Técnicos en los Servicios de Información | Comité Técnico asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares de los procesos electorales locales y extraordinarios en 2016                     | 2016-2016 | 1 expediente  | Oficialía de Partes, Archivero 1, cajón 2 |
| 8.28<br>Servicios y Productos en Internet e Intranet      | Trámites de altas y bajas de cuentas de correo institucional y de acceso a internet, así como de publicación de publicaciones en los portales del Instituto | 2016-2016 | 3 expedientes | Oficialía de Partes, Archivero 1, cajón 2 |

**Sección: 9 COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS**

| <b>Serie</b>  | <b>Descripción</b>   | <b>Años extremos</b> | <b>Volumen</b> | <b>Ubicación física</b>                   |
|---|--|----------------------|----------------|---|
| 9.2<br>Programas y Proyectos de Comunicación Social | Catálogo Nacional de medios impresos e internet 2016, Comité Editorial y coedición de obras  | 2016-2016            | 5 expedientes  | Oficialía de Partes, Archivero 1, cajón 2 |
| 9.3<br>Publicaciones e Impresos Institucionales     | Publicaciones de la Cultura Política Democrática, materiales de las Subcampañas: Padrón Electoral, Actualización de la Credencial para Votar 15 y de la Credencialización de los Mexicanos Residentes en el Extranjero | 2016-2016            | 5 expedientes  | Oficialía de Partes, Archivero 1, cajón 2 |

|  |  |           |               |   |
|--|--|-----------|---------------|---|
| 9.5<br>Publicidad Institucional                        | Proyectos de guiones, difusión de mensajes y revisión técnica de los spots de Radio y Televisión en materia de la Cultura Política Democrática, materiales de las Subcampañas: Padrón Electoral, Actualización de la Credencial para Votar 15 y de la Credencialización de los Mexicanos Residentes en el Extranjero | 2016-2016 | 4 expedientes | Oficialía de Partes, Archivero 1, cajón 2 |
| 9.8<br>Inserciones y Anuncios en Periódicos y Revistas | Dictámenes para la publicación de inserciones de las campañas Institucionales y para la impresión de materiales y publicaciones de los Órganos Desconcentrados   | 2016-2016 | 2 expedientes | Oficialía de Partes, Archivero 1, cajón 2 |
| 9.21<br>Versiones Estenográficas                       | Versiones estenográficas de las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Junta General Ejecutiva  | 2016-2016 | 1 expediente  | Oficialía de Partes, Archivero 1, cajón 2 |

**Sección: 10 CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PUBLICAS**

| <b>Serie</b>                                       | <b>Descripción</b>  | <b>Años extremos</b> | <b>Volumen</b> | <b>Ubicación física</b>                   |
|--|---|----------------------|----------------|---|
| 10.3<br>Auditorías                                 | Programa anual de auditoria del ejercicio 2015  | 2016-2016            | 1 expediente   | Oficialía de Partes, Archivero 1, cajón 2 |
| 10.9<br>Quejas y Denuncias de Actividades Públicas | Queja del C. Rubén Avelino Santos vs la C. Ayerim Barriel Mora; y Queja sobre el procedimiento de contratación de la plaza de Coordinador del ELECC2015 | 2016-2016            | 2 expedientes  | Oficialía de Partes, Archivero 1, cajón 2 |



|  |  |           |              |   |
|--|--|-----------|--------------|---|
| 10.11<br>Procedimientos<br>Administrativos | Sanciones administrativas                                      | 2016-2016 | 1 expediente | Oficialía de Partes,<br>Archivero 1, cajón<br>2 |
| 10.16<br>Proceso Entrega Recepción         | Trámites administrativos de actos de<br>entrega recepción 2016 | 2016-2016 | 1 expediente | Oficialía de Partes,<br>Archivero 1, cajón<br>2 |

**Sección: 11 PLANEACION, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS**

| <b>Serie</b>  | <b>Descripción</b>  | <b>Años<br/>extremos</b> | <b>Volumen</b> | <b>Ubicación física</b>                         |
|---|---|--------------------------|----------------|---|
| 11.1<br>Disposiciones en Materia de<br>Planeación                           | Proyectos de la cartera institucional 2016  | 2016-2016                | 1 expediente   | Oficialía de Partes,<br>Archivero 1, cajón<br>2 |
| 11.4<br>Programas de Gestión<br>Estratégica                                 | Sesiones ordinarias y extraordinarias del<br>Comité de Gestión y Publicación<br>Electrónica                         | 2016-2016                | 1 expediente   | Oficialía de Partes,<br>Archivero 1, cajón<br>2 |
| 11.13<br>Grupo Interinstitucional de<br>Información (Comités)               | Sesiones ordinarias y extraordinarias del<br>Comité de Planeación Institucional                                     | 2016-2016                | 1 expediente   | Oficialía de Partes,<br>Archivero 1, cajón<br>2 |
| 11.18<br>Informes por Disposición<br>Legal (Anual, Trimestral,<br>Mensual,) | Informes Trimestrales e informes de pautas<br>de difusión de los mensajes Institucionales<br>en Radio y Televisión  | 2016-2016                | 2 expedientes  | Oficialía de Partes,<br>Archivero 1, cajón<br>2 |
| 11.20<br>Junta General Ejecutiva  | Órdenes del día de las sesiones ordinarias<br>y extraordinarias del Consejo General y La<br>Junta General Ejecutiva | 2016-2016                | 1 expediente   | Oficialía de Partes,<br>Archivero 1, cajón<br>2 |

**Sección: 12 TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN**

| <b>Serie</b>                                   | <b>Descripción</b>  | <b>Años extremos</b> | <b>Volumen</b> | <b>Ubicación física</b>                   |
|--|---|----------------------|----------------|---|
| 12.5<br>Comité de Información                  | Informes circunstanciados de los recursos de revisión en materia de transparencia   | 2016-2016            | 1 expediente   | Oficialía de Partes, Archivero 1, cajón 2 |
| 12.6<br>Solicitudes de Acceso a la Información | Solicitudes de acceso a la información en materia de transparencia y documentar las actividades a nivel interno y externo del Instituto | 2016-2016            | 2 expedientes  | Oficialía de Partes, Archivero 1, cajón 2 |
| 12.7<br>Portal de Transparencia                | Actualización de la normatividad en la herramienta electrónica NORMAINE y clasificación de reserva temporal de expedientes              | 2016-2016            | 2 expedientes  | Oficialía de Partes, Archivero 1, cajón 2 |
| 12.10<br>Sistemas de Datos Personales          | Listado de sistemas de datos personales del Instituto   | 2016-2016            | 1 expediente   | Oficialía de Partes, Archivero 1, cajón 2 |

**Sección: 13 PARTIDOS POLÍTICOS NACIONALES Y AGRUPACIONES POLÍTICAS NACIONALES, PRERROGATIVAS Y FISCALIZACIÓN**

| <b>Serie</b>                                     | <b>Descripción</b>  | <b>Años extremos</b> | <b>Volumen</b> | <b>Ubicación física</b>                   |
|--|---|----------------------|----------------|---|
| 13.6<br>Candidatos a Puestos de Elección Popular | Acuerdos en los que se aprobaron los candidatos, por partido político, coalición y/o candidaturas comunes | 2016-2016            | 1 expediente   | Oficialía de Partes, Archivero 1, cajón 2 |
| 13.17<br>Radio y Televisión                      | Solicitud de acceso al estudio de radio y televisión para la grabación de mensajes institucionales        | 2016-2016            | 1 expediente   | Oficialía de Partes, Archivero 1, cajón 2 |

**Sección: 15 PROCESO ELECTORAL**

| <b>Serie</b>  | <b>Descripción</b>   | <b>Años extremos</b> | <b>Volumen</b> | <b>Ubicación física</b>                   |
|---|--|----------------------|----------------|---|
| 15.2<br>Proyectos y Programas para el Proceso Electoral                     | Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral para los procesos electorales locales en 2016 y 2017, así como de las elecciones extraordinarias en 2016 y 2017  | 2016-2016            | 3 expedientes  | Oficialía de Partes, Archivero 1, cajón 2 |
| 15.3<br>Estudios y Análisis sobre Procesos Electorales                      | Cuestionario aplicado a ciudadanos designados como funcionarios de mesas directivas de casilla; evaluación de la participación electoral; y cuestionario sobre la revisión de las elecciones locales 2016  | 2016-2016            | 3 expedientes  | Oficialía de Partes, Archivero 1, cajón 2 |
| 15.7<br>Solicitudes de Registro de Candidatos a Puestos de Elección Popular | Sistema nacional de registro de precandidatos y candidatos a elección popular  | 2016-2016            | 1 expediente   | Oficialía de Partes, Archivero 1, cajón 2 |
| 15.8<br>Elecciones Locales y Concurrentes                                   | Comisión Temporal para los procesos locales y extraordinarios en 2016 y 2017; convenios específicos, anexos técnicos y anexos financieros para las elecciones locales y extraordinarias en 2016; elección de la Asamblea Constituyente de la Ciudad de México; redistribución para las elecciones locales en 2017-2018; y procesos electorales locales para el voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero 2017-2018 | 2016-2016            | 8 expedientes  | Oficialía de Partes, Archivero 1, cajón 2 |
| 15.15<br>Integración de Mesas Directivas de Casilla                         | Actividades de Integración de Mesas Directivas de Casilla para procesos electorales locales y extraordinarios en   | 2016-2016            | 4 expedientes  | Oficialía de Partes, Archivero 1, cajón 2 |

|   |  |           |               |   |
|---|--|-----------|---------------|---|
|   | 2016 y 2017; participación de ciudadanos con capacidades diferentes; y uso de verificación biométrica por huella dactilar de los ciudadanos que voten en casillas especiales   |           |               |   |
| 15.17<br>Asistentes Electorales                                     | Actividades de reclutamiento y selección de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales para los procesos electorales locales y extraordinarios en 2016 y 2017; trámites de pago de nóminas y gastos de campo; e inconformidades sobre el reclutamiento para ciudadanos de 60 años   | 2016-2016 | 7 expedientes | Oficialía de Partes, Archivero 1, cajón 2 |
| 15.20<br>Material Electoral   | Elaboración de materiales didácticos para la capacitación de los procesos electorales locales y extraordinarios en 2016 y 2017 y para las mesas de escrutinio y cómputo del voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero; y elaboración de materiales didácticos por los Organismos Públicos Locales Electorales para las elecciones locales y extraordinarias en 2016 y 2017 | 2016-2016 | 6 expedientes | Oficialía de Partes, Archivero 1, cajón 2 |
| 15.26<br>Recepción y Traslado de Paquetes y Expedientes Electorales | Daño causado por destrucción y quema de los paquetes electorales de Yucatán en la elección de 2015   | 2016-2016 | 1 expediente  | Oficialía de Partes, Archivero 1, cajón 2 |
| 15.39<br>Estadística de las Elecciones Federales                    | Solicitud de información del sistema ELEC para los procesos electorales locales 2016   | 2016-2016 | 1 expediente  | Oficialía de Partes, Archivero 1, cajón 3 |

|   |  |           |               |   |
|---|--|-----------|---------------|---|
| 15.41<br>Comisión de Organización Electoral                                   | Sesiones ordinarias y extraordinarias de la Comisión de Organización Electoral   | 2016-2016 | 1 expediente  |   |
| 15.42<br>Comisiones Unidas de Organización Electoral y Capacitación Electoral | Reuniones de trabajo de vinculación con Organismos Públicos Locales Electorales; y Comisión Temporal para el seguimiento a las actividades de los procesos electorales locales 2016 y 2017 | 2016-2016 | 3 expedientes | Oficialía de Partes, Archivero 1, cajón 3 |
| 15.43<br>Comisión del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero       | Sesiones ordinarias y extraordinarias de la Comisión Temporal del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero  | 2016-2016 | 1 expediente  | Oficialía de Partes, Archivero 1, cajón 3 |

**Sección: 16 DESARROLLO DEMOCRÁTICO, EDUCACIÓN CÍVICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

| <b>Serie</b>   | <b>Descripción</b>  | <b>Años extremos</b> | <b>Volumen</b> | <b>Ubicación física</b>                   |
|--|---|----------------------|----------------|---|
| 16.3<br>Divulgación de la Cultura Democrática                                  | Campañas de difusión de Cultura Democrática entre los diferentes niveles de gobierno y la población   | 2016-2016            | 3 expedientes  | Oficialía de Partes, Archivero 1, cajón 3 |
| 16.5<br>Eventos y Foros Académicos en Materia Democrática y Político Electoral | Organización y asistencia a eventos en materia político electoral, educación cívica, participación ciudadana y asistencia a ferias Internacionales de libro | 2016-2016            | 14 expedientes | Oficialía de Partes, Archivero 1, cajón 3 |
| 16.6<br>Estudios, Investigaciones y Análisis                                   | Estudios en materia de participación electoral y ciudadana; publicación de acuerdos del Consejo General en la página de internet del Instituto              | 2016-2016            | 4 expedientes  | Oficialía de Partes, Archivero 1, cajón 3 |

|  |   |           |                |   |
|--|---|-----------|----------------|---|
| 16.8<br>Programas de Educación Cívica                          | Estrategia Nacional para el Desarrollo de la Cultura Cívica para el 2017-2023; Talleres regionales de gobernanza y cultura cívica; y Comité de expertos   | 2016-2016 | 3 expedientes  | Oficialía de Partes, Archivero 1, cajón 3 |
| 16.9<br>Programas de Participación Ciudadana                   | Programas y concursos en materia de promoción de la participación ciudadana, hostigamiento y acoso sexual o laboral, igualdad de género, prevenir y eliminar la discriminación, personas con discapacidad; y sesiones del Grupo Coordinador Institucional | 2016-2016 | 18 expedientes | Oficialía de Partes, Archivero 1, cajón 3 |
| 16.10<br>Seguimiento de Programas y Evaluación                 | Reunión nacional para la evaluación y análisis de estrategias implementadas por la Dirección Ejecutiva  | 2016-2016 | 1 expediente   | Oficialía de Partes, Archivero 1, cajón 3 |
| 16.11<br>Relaciones Institucionales                            | Participación del Instituto en Ferias Internacionales del Libro, Congresos y Seminarios; realización de visitas guiadas al interior del Instituto; y reuniones con Instituciones Públicas   | 2016-2016 | 13 expedientes | Oficialía de Partes, Archivero 1, cajón 3 |
| 16.12<br>Programas de Participación Infantil y Juvenil         | Organización, difusión y participación del Instituto en: Concurso Nacional de Debate Juvenil, Consulta Infantil y Juvenil 2015, Ferias del Libro Infantil, Decimo Parlamento de las niñas y niños de México, Modulo en Kidzania y Encuentro de Jóvenes    | 2016-2016 | 10 expedientes | Oficialía de Partes, Archivero 1, cajón 3 |
| 16.13<br>Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica | Sesiones ordinarias y extraordinarias de la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica   | 2016-2016 | 1 expediente   | Oficialía de Partes, Archivero 1, cajón 3 |

**Sección: 17 SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL**

| <b>Serie</b>  | <b>Descripción</b>  | <b>Años extremos</b> | <b>Volumen</b> | <b>Ubicación física</b>                   |
|---|---|----------------------|----------------|---|
| 17.4<br>Incorporación de Personal al Servicio Profesional Electoral                     | Taller de reactivos para la incorporación al servicio profesional y Concurso Público 2016-2017                            | 2016-2016            | 2 expedientes  | Oficialía de Partes, Archivero 1, cajón 3 |
| 17.5<br>Registro y Control de Presupuestos y Plazas del Servicio Profesional Electoral  | Cambios de adscripción y/o incidencias de Vocales de Capacitación Electoral y Educación Cívica en Órganos Desconcentrados | 2016-2016            | 24 expedientes | Oficialía de Partes, Archivero 1, cajón 3 |
| 17.6<br>Formación Continua y Desarrollo del Personal del Servicio Profesional Electoral | Programa de formación y desarrollo profesional y de la maestría en procesos electorales e instituciones electorales       | 2016-2016            | 1 expediente   | Oficialía de Partes, Archivero 1, cajón 3 |
| 17.9<br>Evaluación del Desempeño del Personal del Servicio                              | Evaluación de metas colectivas e individuales del desempeño del ejercicio 2016  | 2016-2016            | 12 expedientes | Oficialía de Partes, Archivero 1, cajón 3 |
| 17.11<br>Inconformidades de los Miembros del Servicio sobre la Evaluación del Desempeño | Inconformidad por los resultados de la evaluación del desempeño de los ejercicios 2014 y 2015                             | 2016-2016            | 1 expediente   | Oficialía de Partes, Archivero 1, cajón 3 |
| 17.12<br>Procedimientos Administrativos Contra Miembros del Servicio                    | Resoluciones a los recursos de inconformidad al procedimiento interdisciplinario  | 2016-2016            | 1 expediente   | Oficialía de Partes, Archivero 1, cajón 3 |
| 17.14<br>Incentivos y Promociones al Personal del Servicio Profesional Electoral        | Lineamientos y procedimientos para otorgar incentivos a los miembros del servicio profesional                             | 2016-2016            | 1 expediente   | Oficialía de Partes, Archivero 1, cajón 3 |



**Instituto Nacional Electoral**

|   |  |           |              |   |
|---|--|-----------|--------------|---|
| 17.16<br>Comisión del Servicio<br>Profesional Electoral | Sesiones ordinarias y extraordinarias de la<br>Comisión del Servicio Profesional Electoral | 2016-2016 | 1 expediente | Oficialía de Partes,<br>Archivero 1, cajón<br>3 |
|---|--|-----------|--------------|---|

| <b>ELABORÓ</b>                                    | <b>VALIDÓ</b>  | <b>Vo.bo</b>   | <b>AUTORIZÓ</b>   |
|---|--|--|---|
| <b>Saúl Camacho Reyna</b><br>Asistente de Archivo | <b>Lic. Carlos Romero Rojas</b><br>Secretario Particular | <b>Lic. Carlos Romero Rojas</b><br>Secretario Particular<br>Responsable de archivo de trámite<br>ante el COTECIAD. | <b>Mtro. Roberto Heycher<br/>Cardiel Soto</b><br>Director Ejecutivo de Capacitación<br>Electoral y Educación Cívica |



**FORMATO  
GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2016**

**Área de identificación**

**Fecha de elaboración: 31/OCT/2016**

|   |
|---|
| <b>Órgano Responsable:</b> Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica   |
| <b>Nombre y cargo del Responsable del área generadora:</b> Mtra. Ivette Pérez González, Jefa de Oficina de Relaciones Institucionales y Convenios |
| <b>Domicilio:</b> Viaducto Tlalpan No. 100, Edificio C, piso 3, Colonia Arenal Tepepan, Delegación Tlalpan, C.P. 14610, Ciudad de México          |
| <b>Teléfono:</b> 56-28-48-05  |
| <b>Correo electrónico:</b> <a href="mailto:ivette.perezg@ine.mx">ivette.perezg@ine.mx</a>   |

**Área de contexto y contenido**

|  |
|--|
| <b>Archivo:</b> Trámite<br>Todos los expedientes que se abrieron del 1° de noviembre de 2015 al 31 de octubre de 2016. |
| <b>Área generadora:</b> Oficina de Relaciones Institucionales y Convenios  |
| <b>Fondo:</b> Instituto Nacional Electoral   |
| <b>Sección:</b> 1 LEGISLACIÓN  |

| <b>Serie</b>                                   | <b>Descripción</b>                       | <b>Años extremos</b> | <b>Volumen</b> | <b>Ubicación física</b>   |
|--|--|----------------------|----------------|---|
| 1.10<br>Instrumentos Jurídicos<br>Consensuales | Convenios en Materia de Educación Cívica | 2016 – 2016          | 9 expedientes  | Oficina de Relaciones Institucionales y Convenios, Archivero 1, Cajón 1 |

|  |
|--|
| <b>Sección:</b> 11 PLANEACION, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS |
|--|

| <b>Serie</b>                     | <b>Descripción</b>                        | <b>Años extremos</b> | <b>Volumen</b> | <b>Ubicación física</b>                                   |
|----------------------------------|---|----------------------|----------------|---|
| 11.20<br>Junta General Ejecutiva | Consejo General y Junta General Ejecutiva | 2016 – 2016          | 200 CD's       | Oficina de Relaciones Institucionales y Convenios, caja 3 |

**Sección: 12 TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN**

| <b>Serie</b>                                   | <b>Descripción</b>                      | <b>Años extremos</b> | <b>Volumen</b> | <b>Ubicación física</b>                           |
|--|---|----------------------|----------------|---|
| 12.6<br>Solicitudes de Acceso a la Información | Solicitudes en materia de Transparencia | 2016 – 2016          | 3 expedientes  | Oficina de Relaciones Institucionales y Convenios |

**Sección: 16 DESARROLLO DEMOCRÁTICO, EDUCACIÓN CÍVICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

| <b>Serie</b>   | <b>Descripción</b>  | <b>Años extremos</b> | <b>Volumen</b> | <b>Ubicación física</b>                           |
|--|---|----------------------|----------------|---|
| 16.13<br>Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica | Carpetas de Comisiones e Informes, Minutas y Versiones Estenográficas, acuse de oficio, tarjetas, notas informativas y acuses generales | 2016- 2016           | 2 expedientes  | Oficina de Relaciones Institucionales y Convenios |

**Sección: 17 SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL**

| <b>Serie</b> | <b>Descripción</b> | <b>Años extremos</b> | <b>Volumen</b> | <b>Ubicación física</b> |
|--------------|--------------------|----------------------|----------------|-------------------------|
|--------------|--------------------|----------------------|----------------|-------------------------|

|  |  |           |               |   |
|--|--|-----------|---------------|---|
| 17.13<br>Sanciones a Miembros del Servicio | Recursos de Inconformidad de Servidores Públicos del Instituto Federal Electoral asignados a la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica para su trámite | 2016-2016 | 6 expedientes | Oficina de Relaciones Institucionales y Convenios, Archivero 2, Cajón 1 |
|--|--|-----------|---------------|---|

| <b>ELABORÓ</b>   | <b>VALIDÓ</b>   | <b>Vo.bo</b>  | <b>AUTORIZÓ</b>  |
|--|---|---|--|
| <b>Lic. Héctor Rodríguez Oscura</b><br>Subcoordinador de Servicios | <b>Mtra. Ivette Pérez González</b><br>Jefa de Oficina de Relaciones Institucionales y Convenios | <b>Lic. Carlos Romero Rojas</b><br>Secretario Particular<br>Responsable de archivo de trámite ante el COTECIAD. | <b>Mtro. Roberto Heycher Cardiel Soto</b><br>Director Ejecutivo de Capacitación Electoral y Educación Cívica |

**FORMATO  
GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2016**

**Área de identificación**

**Fecha de elaboración: 31/OCT/2016**

|  |
|--|
| <b>Órgano Responsable:</b> Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica  |
| <b>Nombre y cargo del Responsable del área generadora:</b> Lic. Adalberto Cortés Magaña, Encargado del Despacho de la Dirección de Capacitación Electoral. |
| <b>Domicilio:</b> Viaducto Tlalpan No. 100, Edificio C, piso 3, Col. Arenal Tepepan, C.P. 14610, Delegación Tlalpan, Ciudad de México                      |
| <b>Teléfono:</b> 56 28 42 00 IP 344737   |
| <b>Correo electrónico:</b> adalberto.cortes@ine.mx   |

**Área de contexto y contenido**

|  |
|--|
| <b>Archivo:</b> Trámite<br>Todos los expedientes que se abrieron del 1° de noviembre de 2015 al 31 de octubre de 2016. |
| <b>Área generadora:</b> Dirección de Capacitación Electoral  |
| <b>Fondo:</b> Instituto Nacional Electoral   |
| <b>Sección:</b> 4 RECURSOS HUMANOS   |

| <b>Serie</b>  | <b>Descripción</b>  | <b>Años extremos</b> | <b>Volumen</b> | <b>Ubicación física</b>  |
|---|---|----------------------|----------------|--|
| 4.8<br>Control de Asistencia<br>(vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc) | Diversos trámites: incapacidades, permisos, premios de días económicos. | 2016-2016            | 1 expediente   | Dirección de Capacitación Electoral, repisas del área secretarial, carpeta 1 |
| 4.24<br>Curricula de Personal   | Curricula personal de honorarios.                                       | 2016-2016            | 1 expediente   | Dirección de Capacitación Electoral, repisas                                 |

|  |  |  |  |                                 |
|--|--|--|--|---------------------------------|
|  |  |  |  | del área secretarial, carpeta 1 |
|--|--|--|--|---------------------------------|

**Sección: 5 RECURSOS FINANCIEROS**

| <b>Serie</b>   | <b>Descripción</b>   | <b>Años extremos</b> | <b>Volumen</b> | <b>Ubicación física</b>  |
|--|--|----------------------|----------------|--|
| 5.2<br>Programas y Proyectos sobre Recursos Financieros y Contabilidad Gubernamental | Solicitudes de trámites administrativos correspondientes a las actividades de verificación (supervisión). Viáticos y boletos de avión. | 2016-2016            | 1 expediente   | Dirección de Capacitación Electoral, repisas del área secretarial, carpeta 1 |

**Sección: 8 TECNOLOGÍA Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN**

| <b>Serie</b>                                  | <b>Descripción</b>  | <b>Años extremos</b> | <b>Volumen</b> | <b>Ubicación física</b>   |
|---|---|----------------------|----------------|---|
| 8.17<br>Administración y Servicios de Archivo | Oficios y tarjetas recibidas y enviadas de temas de Capacitadores-Asistentes Electorales, de Supervisores Electorales, de materiales didácticos, de difusión, etc., de la Dirección de Capacitación Electoral. mayo a diciembre de 2016 | 2016-2016            | 4 expedientes  | Dirección de Capacitación Electoral, repisas del área secretarial, carpetas 1, 2, 3 y 4 |

**Sección: 15 PROCESO ELECTORAL**

| <b>Serie</b>  | <b>Descripción</b>  | <b>Años extremos</b> | <b>Volumen</b> | <b>Ubicación física</b>  |
|---|---|----------------------|----------------|--|
| 15.8<br>Elecciones Locales y Concurrentes           | Calendario de reuniones de trabajo, Cronograma de actividades del Proceso Electoral Local 2016, Revisión de metas de verificación para atender las tareas de las elecciones locales 2015-2016   | 2016-2016            | 2 expedientes  | Dirección de Capacitación Electoral, repisas del área secretarial, carpetas 1 y 2          |
| 15.15<br>Integración de Mesas Directivas de Casilla | Documentación de actividades relacionadas con la integración de mesas directivas de casilla, como Partidos Políticos y Funcionarios de Mesas Directivas de Casillas 2016, Proceso de Integración de Mesas Directivas de Casilla y Capacitación Electoral                    | 2016-2016            | 4 expedientes  | Dirección de Capacitación Electoral, repisas del área secretarial, carpetas 1, 2, 3 y 4    |
| 15.17<br>Asistentes Electorales                     | Manual de Contratación, Lineamientos de Evaluación, de Supervisores Electorales y Capacitadores Asistentes Electorales, reportes de avances de reclutamiento de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales comparativo de Gastos de Campo 2016 Vs 2017 | 2016-2016            | 5 expedientes  | Dirección de Capacitación Electoral, repisas del área secretarial, carpetas 1, 2, 3, 4 y 5 |

**Sección: 16 DESARROLLO DEMOCRÁTICO, EDUCACIÓN CÍVICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

| <b>Serie</b>                                 | <b>Descripción</b>   | <b>Años extremos</b> | <b>Volumen</b> | <b>Ubicación física</b>                      |
|--|--|----------------------|----------------|--|
| 16.9<br>Programas de Participación Ciudadana | Testimonios Ciudadanos sobre el Proceso Electoral 2014-2015, listados de | 2016-2016            | 1 expediente   | Dirección de Capacitación Electoral, repisas |

|  |   |           |              |  |
|--|---|-----------|--------------|--|
|  | ganadores, reconocimientos, informe de avance del Concurso. |           |              | del área secretarial, carpeta 1  |
| 16.10<br>Seguimiento de Programas y Evaluación | Informes mensuales de Actividades de personal de honorarios | 2016-2016 | 1 expediente | Dirección de Capacitación Electoral, repisas del área secretarial, carpeta 1 |

| ELABORÓ   | VALIDÓ  | Vo.bo  | AUTORIZÓ   |
|---|---|--|--|
| <p><b>C.P. Patricia Rosalía García García</b><br/>Asistente de Recursos Financieros CAC<br/>Comisionada DECEYEC</p> | <p><b>Lic. Adalberto Cortés Magaña</b><br/>Encargado del Despacho de la Dirección de Capacitación Electoral</p> | <p><b>Lic. Carlos Romero Rojas</b><br/>Secretario Particular<br/>Responsable de archivo de trámite ante el COTECIAD.</p> | <p><b>Mtro. Roberto Heycher Cardiel Soto</b><br/>Director Ejecutivo de Capacitación Electoral y Educación Cívica</p> |

**FORMATO  
GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2016**

**Área de identificación**

**Fecha de elaboración: 31/OCT/2016**

|   |
|---|
| <b>Órgano Responsable:</b> Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica   |
| <b>Nombre y cargo del Responsable del área generadora:</b> Mtro. Raúl Sánchez Salgado, Subdirector de Desarrollo de Estrategias de Capacitación Electoral |
| <b>Domicilio:</b> Viaducto Tlalpan No. 100, Edificio C, piso 3, Col. Arenal Tepepan, C.P. 14610, Delegación Tlalpan, Ciudad de México                     |
| <b>Teléfono:</b> 56284200 IP 343005   |
| <b>Correo electrónico:</b> raul.sanchezs@ine.mx   |

**Área de contexto y contenido**

|  |
|--|
| <b>Archivo:</b> Trámite<br>Todos los expedientes que se abrieron del 1° de noviembre de 2015 al 31 de octubre de 2016. |
| <b>Área generadora:</b> Subdirección de Desarrollo de Estrategias de Capacitación Electoral                            |
| <b>Fondo:</b> Instituto Nacional Electoral   |
| <b>Sección:</b> 3 PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN   |

| <b>Serie</b>  | <b>Descripción</b>  | <b>Años extremos</b> | <b>Volumen</b> | <b>Ubicación física</b>   |
|---|---|----------------------|----------------|---|
| 3.5<br>Registro Programático de Proyectos Institucionales | Reportes de Avance de Proyectos de la Dirección de Capacitación Electoral por mes | 2016 -2016           | 1 expediente   | Subdirección de Desarrollo de Estrategia de Capacitación Electoral, Librero, segundo entrepaño, carpeta 1 |



**Sección: 4 RECURSOS HUMANOS**

| <b>Serie</b>   |                                       |            |              |  |
|--|---------------------------------------|------------|--------------|--|
| 4.8<br>Control de Asistencia<br>(vacaciones, descansos y<br>licencias, incapacidades, etc) | Control en el registro de asistencia. | 2016 -2016 | 1 expediente | Subdirección de<br>Desarrollo de<br>Estrategia de<br>Capacitación<br>Electoral,<br>Librero, segundo<br>entrepañó, carpeta<br>1 |

**Sección: 7 SERVICIOS GENERALES**

| <b>Serie</b>  |  |            |              |  |
|---|--|------------|--------------|--|
| 7.17<br>Conservación y<br>Mantenimiento de la<br>Infraestructura Física | Solicitudes de servicios de la Subdirección<br>de Desarrollo de Estrategias de<br>Capacitación Electoral | 2016 -2016 | 1 expediente | Subdirección de<br>Desarrollo de<br>Estrategia de<br>Capacitación<br>Electoral,<br>Librero, segundo<br>entrepañó, carpeta<br>1 |

**Sección: 10 CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS**

| <b>Serie</b>                       |   |            |              |   |
|------------------------------------|---|------------|--------------|---|
| 10.16<br>Proceso Entrega Recepción | Acta de Entrega-Recepción de la<br>Subdirección de Desarrollo de Estrategias<br>de Capacitación Electoral | 2016 -2016 | 1 expediente | Subdirección de<br>Desarrollo de<br>Estrategia de |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  |  |  |  | Capacitación Electoral, Librero, segundo entropaño, carpeta 1 |
|--|--|--|--|---|

**Sección: 15 PROCESO ELECTORAL**

| Serie                           |   |            |              |   |
|---------------------------------|---|------------|--------------|---|
| 15.17<br>Asistentes Electorales | Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales Proceso Local 2016-2017 | 2016 -2016 | 1 expediente | Subdirección de Desarrollo de Estrategia de Capacitación Electoral, Librero, segundo entropaño, carpeta 1 |

| ELABORÓ   | VALIDÓ  | Vo.bo   | AUTORIZÓ   |
|---|---|---|--|
| <b>Elidia Santiago Lara</b><br>Secretaria de la Subdirección de Desarrollo de Estrategias de Capacitación Electoral | <b>Mtro. Raúl Sánchez Salgado</b><br>Subdirector de Desarrollo de Estrategias de Capacitación Electoral | <b>Lic. Carlos Romero Rojas</b><br>Secretario Particular<br>Responsable de archivo de trámite ante el COTECIAD. | <b>Mtro. Roberto Heycher Cardiel Soto</b><br>Director Ejecutivo de Capacitación Electoral y Educación Cívica |

**FORMATO  
GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2016**

**Área de identificación**

**Fecha de elaboración: 31/OCT/2016**

|  |
|--|
| <b>Órgano Responsable:</b> Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica  |
| <b>Nombre y cargo del Responsable del área generadora:</b> Mtro. Luis Gerardo Morelos Sánchez, Subdirector de Desarrollo Pedagógico de la Capacitación Electoral |
| <b>Domicilio:</b> Viaducto Tlalpan No. 100, Edificio C, piso 3, Col. Arenal Tepepan, C.P. 14610, Delegación Tlalpan, Ciudad de México                            |
| <b>Teléfono:</b> 56 28 42 00 IP 3437173  |
| <b>Correo electrónico:</b> gerardo.morelos@ine.mx  |

**Área de contexto y contenido**

|  |
|--|
| <b>Archivo:</b> Trámite<br>Todos los expedientes que se abrieron del 1° de noviembre de 2015 al 31 de octubre de 2016. |
| <b>Área generadora:</b> Subdirección de Desarrollo Pedagógico de la Capacitación Electoral                             |
| <b>Fondo:</b> Instituto Nacional Electoral   |
| <b>Sección:</b> 6 RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA   |

| <b>Serie</b>     | <b>Descripción</b>   | <b>Años extremos</b> | <b>Volumen</b> | <b>Ubicación física</b>   |
|------------------|--|----------------------|----------------|---|
| 6.6<br>Contratos | Elaboración de anexo técnico para contratación de servicios de asesoría para evaluación de los materiales didácticos | 2016-2016            | 1 expediente   | Subdirección de Desarrollo Pedagógico de la Capacitación Electoral, escritorio, carpeta 1 |

|  |
|--|
| <b>Sección:</b> 12 TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN |
|--|

| <b>Serie</b>                                   | <b>Descripción</b>   | <b>Años extremos</b> | <b>Volumen</b> | <b>Ubicación física</b>   |
|--|--|----------------------|----------------|---|
| 12.6<br>Solicitudes de Acceso a la Información | Elaboración de respuestas a quejas ciudadanas y solicitudes de información | 2016-2016            | 1 expediente   | Departamento de Vinculación Interinstitucional, librero, entrepaño 2, carpeta 1 |

**Sección: 15 PROCESO ELECTORAL**

| <b>Serie</b>  | <b>Descripción</b>  | <b>Años extremos</b> | <b>Volumen</b> | <b>Ubicación física</b>   |
|---|---|----------------------|----------------|---|
| 15.2<br>Proyectos y Programas para el Proceso Electoral | Revisión y Elaboración de Proyectos de Acuerdo para ser aprobados por la Comisión y/o Consejo General   | 2016-2016            | 1 expediente   | Departamento de Vinculación Interinstitucional, librero, entrepaño 2, carpeta 1           |
| 15.20<br>Material Electoral                             | Elaboración de materiales didácticos para la elección de la Asamblea Constituyente de la CDMX; Organismos Públicos Locales Electorales de las entidades con proceso electoral local; revisión y validación de materiales para el funcionario de casilla y para observadores electorales de las elecciones extraordinarias de Chiautla y Centro, Tabasco; y pautas para la producción y distribución de materiales didácticos para la elección de la Asamblea Constituyente de la CDMX | 2016-2016            | 4 expedientes  | Subdirección de Desarrollo Pedagógico de la Capacitación Electoral, escritorio, Carpeta 1 |

| ELABORÓ  | VALIDÓ   | Vo.bo  | AUTORIZÓ   |
|--|--|--|--|
| <p><b>María Isabel Hernández Velázquez</b><br/>Secretaria de la Subdirección</p> | <p><b>Mtro. Luis Gerardo Morelos Sánchez</b><br/>Subdirector de Desarrollo Pedagógico de la Capacitación Electoral</p> | <p><b>Lic. Carlos Romero Rojas</b><br/>Secretario Particular<br/>Responsable de archivo de trámite ante el COTECIAD.</p> | <p><b>Mtro. Roberto Heycher Cardiel Soto</b><br/>Director Ejecutivo de Capacitación Electoral y Educación Cívica</p> |

**FORMATO  
GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2016**

**Área de identificación**

**Fecha de elaboración: 31/OCT/2016**

|   |
|---|
| <b>Órgano Responsable:</b> Dirección Ejecutiva de Capacitación y Educación Cívica   |
| <b>Nombre y cargo del Responsable del área generadora:</b> Sergio Olvera Agüero, Subdirector Sistemas y Plataformas Informáticas      |
| <b>Domicilio:</b> Viaducto Tlalpan No. 100, Edificio C, piso 3, Col. Arenal Tepepan, C.P. 14610, Delegación Tlalpan, Ciudad de México |
| <b>Teléfono:</b> 56284200 IP 344587   |
| <b>Correo electrónico:</b> sergio.olvera@ine.mx   |

**Área de contexto y contenido**

|  |
|--|
| <b>Archivo:</b> Trámite<br>Todos los expedientes que se abrieron del 1° de noviembre de 2015 al 31 de octubre de 2016. |
| <b>Área generadora:</b> Subdirección de Sistemas y Plataformas Informáticas  |

|   |
|---|
| <b>Fondo:</b> Instituto Nacional Electoral                  |
| <b>Sección:</b> 8 TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN |

| <b>Serie</b>   | <b>Descripción</b>   | <b>Años extremos</b> | <b>Volumen</b> | <b>Ubicación física</b>   |
|--|--|----------------------|----------------|---|
| 8.16<br>Programas y Proyectos en<br>Materia de Servicios de<br>Información | Solicitudes y respuestas de bajas de equipos, acceso amplio a internet, instalaciones de servicios, etc. | 2016 -2016           | 1 expediente   | Subdirección de<br>Sistemas y<br>Plataformas<br>Informáticas,<br>módulo secretarial,<br>entrepaña, carpeta<br>1 |
| 8.26<br>Procesos Técnicos en los<br>Servicios de Información               | Dictámenes de Procedencia Técnica para la Adquisición y Desincorporación de                              | 2016-2016            | 1 expediente   | Subdirección de<br>Sistemas y<br>Plataformas  |

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  | Bienes y la Contratación de Servicios Informáticos. |  |  | Informáticas, módulo secretarial, entropaño, carpeta 1 |
|--|---|--|--|--|

| ELABORÓ  | VALIDÓ  | Vo.bo  | AUTORIZÓ   |
|--|---|--|--|
| <p><b>Claudia Luna Jurado</b><br/>Secretaria de la Subdirección de Sistemas y Plataformas Informáticas</p> | <p><b>Sergio Olvera Agüero</b><br/>Subdirector de Sistemas y Plataformas Informáticas</p> | <p><b>Lic. Carlos Romero Rojas</b><br/>Secretario Particular<br/>Responsable de archivo de trámite ante el COTECIAD.</p> | <p><b>Mtro. Roberto Heycher Cardiel Soto</b><br/>Director Ejecutivo de Capacitación Electoral y Educación Cívica</p> |

**FORMATO  
GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2016**

**Área de identificación**

**Fecha de elaboración: 31/OCT/2016**

|   |
|---|
| <b>Órgano Responsable:</b> Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica   |
| <b>Nombre y cargo del Responsable del área generadora:</b> Mónica González Dillon, Directora de Difusión y Campañas Institucionales |
| <b>Domicilio:</b> Viaducto Tlalpan 100, Edificio C, piso 3, Col. Arenal Tepepan, Delegación Tlalpan, C.P. 14610, Ciudad de México   |
| <b>Teléfono:</b> (55) 56 28 42 73   |
| <b>Correo electrónico:</b> monica.gonzalez@ine.mx   |

**Área de contexto y contenido**

|  |
|--|
| <b>Archivo:</b> Trámite<br>Todos los expedientes que se abrieron del 1° de noviembre de 2015 al 31 de octubre de 2016. |
| <b>Área generadora:</b> Dirección de Difusión y Campañas Institucionales   |

|  |
|--|
| <b>Fondo:</b> Instituto Nacional Electoral |
| <b>Sección:</b> 4 RECURSOS HUMANOS         |

| <b>Serie</b>   | <b>Descripción</b>             | <b>Años extremos</b> | <b>Volumen</b> | <b>Ubicación física</b>  |
|--|--------------------------------|----------------------|----------------|--|
| 4.8<br>Control de Asistencia<br>(vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.) | Reportes de incidencias        | 2016 -2016           | 1 expediente   | Dirección de Difusión y Campañas Institucionales, Archivero 1, cajón 1 |
| 4.11<br>Estímulos y recompensas  | Diplomas por desempeño laboral | 2016-2016            | 1 expediente   | Dirección de Difusión y Campañas Institucionales,                      |



|  |  |  |  |                         |
|--|--|--|--|-------------------------|
|  |  |  |  | Archivero 1, cajón<br>1 |
|--|--|--|--|-------------------------|

| ELABORÓ  | VALIDÓ  | Vo.bo  | AUTORIZÓ   |
|--|---|--|--|
| <p><b>Patricia Gómez Rodríguez</b><br/>Secretaria de Área de Dirección</p> | <p><b>Mónica González Dillon</b><br/>Directora de Difusión y Campañas<br/>Institucionales</p> | <p><b>Lic. Carlos Romero Rojas</b><br/>Secretario Particular<br/>Responsable de archivo de trámite<br/>ante el COTECIAD.</p> | <p><b>Mtro. Roberto Heycher<br/>Cardiel Soto</b><br/>Director Ejecutivo de Capacitación<br/>Electoral y Educación Cívica</p> |

**FORMATO  
GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2016**

**Área de identificación**

**Fecha de elaboración: 31/OCT/2016**

|  |
|--|
| <b>Órgano Responsable:</b> Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica  |
| <b>Nombre y cargo del Responsable del área generadora:</b> C. Blanca Perla Espinosa Espinosa, Subdirectora de Campañas Institucionales |
| <b>Domicilio:</b> Viaducto Tlalpan No. 100, Edificio C, Piso 3, Col. Arenal Tepepan, Delegación Tlalpan, C.P. 14610, Ciudad de México  |
| <b>Teléfono:</b> 56-28-45-95   |
| <b>Correo electrónico:</b> blanca.espinosa@ine.mx  |

**Área de contexto y contenido**

|  |
|--|
| <b>Archivo:</b> Trámite<br>Todos los expedientes que se abrieron del 1° de noviembre de 2015 al 31 de octubre de 2016. |
| <b>Área generadora:</b> Subdirección de Campañas Institucionales   |
| <b>Fondo:</b> Instituto Nacional Electoral   |
| <b>Sección:</b> 6 RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA   |

| <b>Serie</b>        | <b>Descripción</b>  | <b>Años extremos</b> | <b>Volumen</b> | <b>Ubicación física</b>  |
|---------------------|---|----------------------|----------------|--|
| 6.3<br>Licitaciones | Casa Productora y agencia de publicidad.  | 2015-2016            | 6 expedientes  | Subdirección de Campañas Institucionales, Archivero 1, cajón 2 |
| 6.6<br>Contratos    | Medios alternativos en los que se difundió la Subcampaña de Actualización al Padrón Electoral | 2015-2016            | 17 expedientes | Subdirección de Campañas Institucionales, Archivero 3/cajón 3  |

**SECCIÓN: 9 COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS**

| <b>Serie</b>   | <b>Descripción</b>   | <b>Años extremos</b> | <b>Volumen</b>             | <b>Ubicación física</b>  |
|--|--|----------------------|----------------------------|--|
| 9.4<br>Material Multimedia                             | Materiales audiovisuales a las Juntas Locales para la difusión de los mensajes de Campaña Institucional  | 2015-2016            | 2 expedientes              | Subdirección de Campañas Institucionales, Archivero 2, cajón 3 |
| 9.5<br>Publicidad Institucional                        | Producción de 176 spots de radio y 160 de T.V. Campaña Institucional, planeación, coordinación y supervisión (guiones programación reportes, junta de trabajo) | 2015-2016            | 32 expedientes, CDs y DVDs | Subdirección de Campañas Institucionales, Archivero 4, cajón 2 |
| 9.8<br>Inserciones y Anuncios en Periódicos y Revistas | Difusión de eventos y mensajes institucionales y solicitudes a la Coordinación Nacional de Comunicación Social   | 2015-2016            | 2 expedientes              | Subdirección de Campañas Institucionales, Archivero 1, cajón 2 |

**SECCIÓN: 10 CONTROL Y AUDITORIA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS**

| <b>Serie</b>       | <b>Descripción</b>                                   | <b>Años extremos</b> | <b>Volumen</b> | <b>Ubicación física</b>  |
|--------------------|--|----------------------|----------------|--|
| 10.3<br>Auditorías | Auditoría No. DAOC/05/FI/2015, denominada Financiera | 2015-2016            | 1 expediente   | Subdirección de Campañas Institucionales, Archivero 1, cajón 2 |

**SECCIÓN: 11 PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICA**

| <b>Serie</b>                               | <b>Descripción</b>   | <b>Años extremos</b> | <b>Volumen</b> | <b>Ubicación física</b>  |
|--|--|----------------------|----------------|--|
| 11.17<br>Evaluación de Programas de Acción | Evaluar impacto, alcance penetración y efectividad de los spots de radio y televisión y de los mensajes en medios alternativos de la campaña Institucional | 2015-2016            | 3 expedientes  | Subdirección de Campañas Institucionales, Archivero 1, cajón 2 |
| 11.21<br>Juntas Locales Ejecutivas         | Contenido de mensajes generados por Juntas Locales   | 2015-2016            | 2 expedientes  | Subdirección de Campañas Institucionales, Archivero 1, cajón 2 |

**SECCIÓN: 12 TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN**

| <b>Serie</b>                                   | <b>Descripción</b>                 | <b>Años extremos</b> | <b>Volumen</b> | <b>Ubicación física</b>  |
|--|------------------------------------|----------------------|----------------|--|
| 12.6<br>Solicitudes de Acceso a la Información | Solicitudes y oficios de respuesta | 2015-2016            | 1 expedientes  | Subdirección de Campañas Institucionales, Archivero 1, cajón 2 |

**SECCIÓN: 14 REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES**

| <b>Serie</b> | <b>Descripción</b> | <b>Años extremos</b> | <b>Volumen</b> | <b>Ubicación física</b> |
|--------------|--------------------|----------------------|----------------|-------------------------|
|--------------|--------------------|----------------------|----------------|-------------------------|

|   |  |           |              |  |
|---|--|-----------|--------------|--|
| 14.2<br>Proyectos y Programas en materia de Registro de Electores | Coordinar con la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores para supervisión de producción y difusión de mensajes (solicitudes, oficios de respuesta, reportes) | 2015-2016 | 1 expediente | Subdirección de Campañas Institucionales, Archivero 1, cajón 2 |
|---|--|-----------|--------------|--|

**SECCIÓN: 17 SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL**

| Serie   | Descripción   | Años extremos | Volumen      | Ubicación física  |
|---|---|---------------|--------------|---|
| 17.10<br>Indicadores del Desempeño de miembros del Servicio | Cumplir con las actividades de divulgación de la Cultura Política y Democrática | 2015-2016     | 1 expediente | Subdirección de Campañas Institucionales Archivero 1, cajón 2 |

| ELABORÓ  | VALIDÓ   | Vo.bo   | AUTORIZÓ   |
|--|--|---|--|
| <b>C. Miguel Ángel Santos Arias</b><br>Auxiliar de Logística | <b>C. Blanca Perla Espinosa Espinosa</b><br>Subdirectora de Campañas Institucionales | <b>Lic. Carlos Romero Rojas</b><br>Secretario Particular<br>Responsable de archivo de trámite ante el COTECIAD. | <b>Mtro. Roberto Heycher Soto Cardiel</b><br>Director Ejecutivo de Capacitación Electoral y Educación Cívica |

**FORMATO  
GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2016**

**Área de identificación**

**Fecha de elaboración: 31/OCT/2016**

|   |
|---|
| <b>Órgano Responsable:</b> Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica   |
| <b>Nombre y cargo del Responsable del área generadora:</b> Dolores Elvira Franco García, Subdirectora de Producción Editorial         |
| <b>Domicilio:</b> Viaducto Tlalpan No. 100, Edificio C, piso 3, Col. Arenal Tepepan, C.P. 14610, Delegación Tlalpan, Ciudad de México |
| <b>Teléfono:</b> 56284200 ext. 345277   |
| <b>Correo electrónico:</b> dolores.franco@ine.mx  |

**Área de contexto y contenido**

|  |
|--|
| <b>Archivo:</b> Trámite<br>Todos los expedientes que se abrieron del 1° de noviembre de 2015 al 31 de octubre de 2016. |
| <b>Área generadora:</b> Subdirección de Producción Editorial   |

|  |
|--|
| <b>Fondo:</b> Instituto Nacional Electoral |
| <b>SECCION:</b> 2 ASUNTOS JURÍDICOS        |

| <b>Serie</b>              | <b>Descripción</b>  | <b>Años extremos</b> | <b>Volumen</b> | <b>Ubicación física</b>                      |
|---------------------------|---|----------------------|----------------|--|
| 2.20<br>Derechos de Autor | Trámites administrativos ante Instituto Nacional del Derecho de Autor e Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial | 2016-2016            | 1 expediente   | Subdirección de Producción Editorial, gaveta |

|                                    |
|------------------------------------|
| <b>SECCION:</b> 4 RECURSOS HUMANOS |
|------------------------------------|

| <b>Serie</b> | <b>Descripción</b> | <b>Años extremos</b> | <b>Volumen</b> | <b>Ubicación física</b> |
|--------------|--------------------|----------------------|----------------|-------------------------|
|--------------|--------------------|----------------------|----------------|-------------------------|

|  |                         |           |              |  |
|--|-------------------------|-----------|--------------|--|
| 4.8<br>Control de Asistencia<br>(vacaciones, descansos y<br>licencias, incapacidades,<br>etc.) | Reportes de Incidencias | 2016-2016 | 1 expediente | Subdirección de<br>Producción<br>Editorial, gaveta |
|--|-------------------------|-----------|--------------|--|

**SECCION: 6 RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA**

| <b>Serie</b>         | <b>Descripción</b>  | <b>Años extremos</b> | <b>Volumen</b> | <b>Ubicación física</b>                            |
|----------------------|---|----------------------|----------------|--|
| 6.4<br>Adquisiciones | Adquisición de diferentes servicios                               | 2016-2016            | 25 expedientes | Subdirección de<br>Producción<br>Editorial, gaveta |
| 6.6<br>Contratos     | Contratos, Pedidos-Contratos de diferentes<br>materiales impresos | 2016-2016            | 27 expedientes | Subdirección de<br>Producción<br>Editorial, gaveta |

| <b>ELABORÓ</b>  | <b>VALIDÓ</b>  | <b>Vo.bo</b>   | <b>AUTORIZÓ</b>   |
|---|--|--|---|
| <b>Nadia Lizzet Enríquez Hernández</b><br>Secretaría de Subdirección o<br>Equivalente | <b>Lic. Dolores Elvira Franco García</b><br>Subdirectora de Producción Editorial | <b>Lic. Carlos Romero Rojas</b><br>Secretario Particular<br>Responsable de archivo de trámite<br>ante el COTECIAD. | <b>Mtro. Roberto Heycher Cardiel Soto</b><br>Director Ejecutivo de Capacitación<br>Electoral y Educación Cívica |

**FORMATO  
GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2016**

**Área de identificación**

**Fecha de elaboración: 31/OCT/2016**

|  |
|--|
| <b>Órgano Responsable:</b> Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica  |
| <b>Nombre y cargo del Responsable del área generadora:</b> Lic. Maribel Hernández Guerrero, Subdirectora de Promoción y Divulgación    |
| <b>Domicilio:</b> Viaducto Tlalpan, No. 100, Edificio C, piso 3, Col. Arenal Tepepan, C.P. 14610, Delegación Tlalpan, Ciudad de México |
| <b>Teléfono:</b> (55) 56 28 44 19  |
| <b>Correo electrónico:</b> <a href="mailto:maribel.hernandezg@ine.mx">maribel.hernandezg@ine.mx</a>                                    |

**Área de contexto y contenido**

|  |
|--|
| <b>Archivo:</b> Trámite<br>Todos los expedientes que se abrieron del 1° de noviembre de 2015 al 31 de octubre de 2016. |
| <b>Área generadora:</b> Subdirección de Promoción y Divulgación  |

|   |
|---|
| <b>Fondo:</b> Instituto Nacional Electoral                  |
| <b>Sección:</b> 9 COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PUBLICAS |

| <b>Serie</b>                                       | <b>Descripción</b>                                       | <b>Años extremos</b> | <b>Volumen</b> | <b>Ubicación física</b>                                       |
|--|--|----------------------|----------------|---|
| 9.2<br>Programa y Proyectos de comunicación Social | Comité Editorial, sesiones ordinarias y extraordinarias. | 2016 -2016           | 1 expediente   | Subdirección de Promoción y Divulgación, Archivero 1, cajón 1 |

|   |
|---|
| <b>SECCIÓN:</b> 16 DESARROLLO DEMOCRÁTICO, EDUCACIÓN CÍVICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA |
|---|



| Serie                               | Descripción      | Años extremos | Volumen       | Ubicación física  |
|-------------------------------------|------------------|---------------|---------------|---|
| 16.11<br>Relaciones Institucionales | Ferias del Libro | 2016 – 2016   | 5 expedientes | Subdirección de Promoción y Divulgación, Archivero 1, cajón 1 |

| ELABORÓ   | VALIDÓ   | Vo.bo  | AUTORIZÓ   |
|---|--|--|--|
| <p><b>María Guadalupe Roldán Carreola</b><br/>Auxiliar de Promoción y Divulgación</p> | <p><b>Lic. Amalia Maribel Hernández Guerrero</b><br/>Subdirectora de Promoción y Divulgación</p> | <p><b>Lic. Carlos Romero Rojas</b><br/>Secretario Particular<br/>Responsable de archivo de trámite ante el COTECIAD.</p> | <p><b>Mtro. Roberto Heycher Cardiel Soto</b><br/>Director Ejecutivo de Capacitación Electoral y Educación Cívica</p> |

**FORMATO  
GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2016**

**Área de identificación**

**Fecha de elaboración: 31/OCT/2016**

|   |
|---|
| <b>Órgano Responsable:</b> Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica   |
| <b>Nombre y cargo del Responsable del área generadora:</b> Lic. Dolores Elvira Franco García, Subdirectora de Producción Editorial    |
| <b>Domicilio:</b> Viaducto Tlalpan No. 100, Edificio C, piso 3, Col. Arenal Tepepan, Delegación Tlalpan, C.P. 14610, Ciudad de México |
| <b>Teléfono:</b> 56-28-42-00 ext. 34-5305   |
| <b>Correo electrónico:</b> dolores.franco@ine.mx  |

**Área de contexto y contenido**

|   |
|---|
| <b>Archivo:</b> Trámite<br>Todos los expedientes que se abrieron de 1° de noviembre de 2015 al 31 de octubre de 2016. |
| <b>Área generadora:</b> Departamento de Producción Editorial  |

|  |
|--|
| <b>Fondo:</b> Instituto Nacional Electoral |
| <b>SECCIÓN:</b> 5 RECURSOS FINANCIEROS     |

| <b>Serie</b>   | <b>Descripción</b>   | <b>Años extremos</b> | <b>Volumen</b> | <b>Ubicación física</b>  |
|--|--|----------------------|----------------|--|
| 5.2<br>Programas y Proyectos sobre Recursos Financieros y Contabilidad Gubernamental | Trámites de Comprobación y Reembolso de Gastos de Alimentación, Funcionarios, Pasajes Urbanos sin Comprobantes. Viáticos para la Entrega de Material de Capacitación Electoral | 2016-2016            | 3 expedientes  | Dirección de Difusión y Campañas Institucionales, Área común, Archivero 2, cajón 1 |

|                                       |
|---------------------------------------|
| <b>SECCIÓN:</b> 7 SERVICIOS GENERALES |
|---------------------------------------|

| <b>Serie</b>                                   | <b>Descripción</b>  | <b>Años extremos</b> | <b>Volumen</b> | <b>Ubicación física</b>   |
|--|---|----------------------|----------------|---|
| 7.10<br>Servicios Especializados en Mensajería | Oficios y Solicitudes de Envío por Mensajería                           | 2016-2016            | 1 expediente   | Dirección de Difusión y Campañas Institucionales, Área común, Archivero 2, cajón 1  |
| 7.13<br>Control de Parque Vehicular            | Mantenimiento y Control del Parque Vehicular de la Subdirección de Área | 2016-2016            | 1 expediente   | Dirección de Difusión y Campañas Institucionales, Área común, Archivero 2 , cajón 1 |

**Sección: 9 COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS**

| <b>Serie</b>                                    | <b>Descripción</b>   | <b>Años extremos</b> | <b>Volumen</b> | <b>Ubicación física</b>  |
|---|--|----------------------|----------------|--|
| 9.3<br>Publicaciones e Impresos Institucionales | Recepción de Acuses de Oficios, Circulares y Bitácoras de Distribución de Materiales y Publicaciones Institucionales. Solicitudes y/o Distribución de Materiales y Publicaciones del INE | 2016-2016            | 2 expedientes  | Dirección de Difusión y Campañas Institucionales, Área común, Archivero 2, cajón 1 |

**SECCIÓN: 11 PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS**

| <b>Serie</b>  | <b>Descripción</b>              | <b>Años Extremos</b> | <b>Volumen</b> | <b>Ubicación Física</b>  |
|---|---------------------------------|----------------------|----------------|--|
| 11.18<br>Informes por Disposición Legal (Anual, Trimestral y Mensual) | Informes Trimestrales y Anuales | 2016-2016            | 1 expediente   | Dirección de Difusión y Campañas Institucionales, Área común, Archivero 2, cajón 1 |

| <b>ELABORÓ</b>  | <b>VALIDÓ</b>  | <b>Vo.bo</b>   | <b>AUTORIZÓ</b>   |
|---|--|--|---|
| <b>C. Sonia Cadena Noguera</b><br>Secretaria de Subdirección de Área,<br>Departamento o Equivalente | <b>Lic. Dolores Elvira Franco García</b><br>Subdirectora de Producción Editorial | <b>Lic. Carlos Romero Rojas</b><br>Secretario Particular<br>Responsable de archivo de trámite<br>ante el COTECIAD. | <b>Mtro. Roberto Heycher Cardiel Soto</b><br>Director Ejecutivo de Capacitación<br>Electoral y Educación Cívica |

**FORMATO  
GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2016**

**Área de identificación**

**Fecha de elaboración: 31/OCT/2016**

|   |
|---|
| <b>Órgano Responsable:</b> Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica   |
| <b>Nombre y cargo del Responsable del área generadora:</b> Dr. Héctor Rafael Arámbula Quiñones, Encargado de Despacho de la Dirección de Educación Cívica y Participación Ciudadana |
| <b>Domicilio:</b> Viaducto Tlalpan 100, Edificio C, piso 3, Colonia Arenal Tepepan, Delegación Tlalpan, C.P. 14610, Ciudad de México  |
| <b>Teléfono:</b> 56284736   |
| <b>Correo electrónico:</b> hector.arambula@ine.mx   |

**Área de contexto y contenido**

|  |
|--|
| <b>Archivo:</b> Trámite<br>Todos los expedientes que se abrieron del 1° de noviembre de 2015 al 31 de octubre de 2016. |
| <b>Área generadora:</b> Dirección de Educación Cívica y Participación Ciudadana  |
| <b>Fondo:</b> Instituto Nacional Electoral   |
| <b>Sección:</b> 4 RECURSOS HUMANOS   |

| <b>Serie</b>   | <b>Descripción</b>                  | <b>Años extremos</b> | <b>Volumen</b> | <b>Ubicación física</b>  |
|--|-------------------------------------|----------------------|----------------|--|
| 4.8<br>Control de Asistencia<br>(vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.) | Reporte de asistencia e incidencias | 2016-2016            | 1 expediente   | Dirección de Educación Cívica y Participación Ciudadana, closet, archivero, primer cajón |

|  |
|--|
| <b>SECCIÓN:</b> 5 RECURSOS FINANCIEROS |
|--|

| <b>Serie</b>  | <b>Descripción</b>   | <b>Años extremos</b> | <b>Volumen</b> | <b>Ubicación física</b>  |
|---|--|----------------------|----------------|--|
| 5.2<br>Programas y Proyectos<br>Sobre Recursos Financieros<br>y Contabilidad<br>Gubernamental | Gastos efectuados para compra de boletos de avión, despensa y viáticos | 2016-2016            | 1 expediente   | Dirección de Educación Cívica y Participación Ciudadana, closet, archivero, primer cajón |

**SECCIÓN: 5 RECURSOS FINANCIEROS**

| <b>Serie</b>                            | <b>Descripción</b>                                     | <b>Años extremos</b> | <b>Volumen</b> | <b>Ubicación física</b>  |
|---|--|----------------------|----------------|--|
| 5.15<br>Transferencia de<br>Presupuesto | Solicitud y respuesta de recursos de diversas partidas | 2016-2016            | 1 expediente   | Dirección de Educación Cívica y Participación Ciudadana, closet, archivero, primer cajón |

**Sección: 6 RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA**

| <b>Serie</b>   | <b>Descripción</b>                                      | <b>Años extremos</b> | <b>Volumen</b> | <b>Ubicación física</b>  |
|--|---|----------------------|----------------|--|
| 6.19<br>Almacenamiento, control y<br>distribución de bienes<br>muebles | Almacenamiento control y distribución de bienes muebles | 2016-2016            | 1 expediente   | Dirección de Educación Cívica y Participación Ciudadana, closet, archivero, primer cajón |

**SECCIÓN: 7 SERVICIOS GENERALES**

| <b>Serie</b>   | <b>Descripción</b>                                   | <b>Años extremos</b> | <b>Volumen</b> | <b>Ubicación física</b>  |
|--|--|----------------------|----------------|--|
| 7.6<br>Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación | Acuses formato de monitoreo del servicio de limpieza | 2016-2016            | 1 expediente   | Dirección de Educación Cívica y Participación Ciudadana, closet, archivero, primer cajón |

| <b>ELABORÓ</b>   | <b>VALIDÓ</b>   | <b>Vo.bo</b>  | <b>AUTORIZÓ</b>  |
|--|---|---|--|
| <b>Teresa Jiménez Franco</b><br>Secretaria de Subdirección o Equivalente | <b>Dr. Héctor Rafael Arámbula Quiñones</b><br>Encargado de Despacho de la Dirección de Educación Cívica y Participación Ciudadana | <b>Lic. Carlos Romero Rojas</b><br>Secretario Particular<br>Responsable de archivo de trámite ante el COTECIAD. | <b>Mtro. Roberto Heycher Cardiel Soto</b><br>Director Ejecutivo de Capacitación Electoral y Educación Cívica |

**FORMATO  
GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2016**

**Área de identificación**

**Fecha de elaboración: 27/OCT/2016**

|   |
|---|
| <b>Órgano Responsable:</b> Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica   |
| <b>Nombre y cargo del Responsable del área generadora:</b> Mtra. Maira Melisa Guerra Pulido, Directora de Seguimiento y Evaluación de Programas |
| <b>Domicilio:</b> Viaducto Tlalpan 100, Edificio C, piso 3, Colonia Arenal Tepepan, Delegación Tlalpan, C.P. 14610, Ciudad de México            |
| <b>Teléfono:</b> 56284234 EXT. 344234 y 341406  |
| <b>Correo electrónico:</b> <a href="mailto:melisa.guerra@ine.mx">melisa.guerra@ine.mx</a>   |

**Área de contexto y contenido**

|  |
|--|
| <b>Archivo:</b> Trámite<br>Todos los expedientes que se abrieron del 1° de noviembre de 2015 al 31 de octubre de 2016. |
| <b>Área generadora:</b> Dirección de Seguimiento y Evaluación de Programas   |
| <b>Fondo:</b> Instituto Nacional Electoral   |
| <b>Sección:</b> 2 ASUNTOS JURÍDICOS  |

| <b>Serie</b>                           | <b>Descripción</b>  | <b>Años extremos</b> | <b>Volumen</b> | <b>Ubicación física</b>   |
|--|---|----------------------|----------------|---|
| 2.7<br>Estudios, Dictámenes e Informes | Estudio de Investigación Universidad Nacional Autónoma de México - Convenio | 2016-2016            | 1 expediente   | Dirección de Seguimiento y Evaluación de Programas, Archivero 1, cajón 1. |

|                                    |
|------------------------------------|
| <b>Sección:</b> 4 RECURSOS HUMANOS |
|------------------------------------|



| <b>Serie</b>   | <b>Descripción</b>  | <b>Años extremos</b> | <b>Volumen</b> | <b>Ubicación física</b>   |
|--|---|----------------------|----------------|---|
| 4.8<br>Control de Asistencia<br>(vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc)      | Personal de la Dirección de área                            | 2016-2016            | 1 expediente   | Dirección de Seguimiento y Evaluación de Programas, Archivero 1, cajón 1. |
| 4.22<br>Capacitación Continua y Desarrollo Profesional del Personal de áreas administrativas | Capacitación continua de desarrollo profesional al personal | 2016-2016            | 1 expediente   | Dirección de Seguimiento y Evaluación de Programas, Archivero 1, cajón 1. |

**Sección: 5 RECURSOS FINANCIEROS**

| <b>Serie</b>   | <b>Descripción</b>                           | <b>Años extremos</b> | <b>Volumen</b> | <b>Ubicación física</b>   |
|--|--|----------------------|----------------|---|
| 5.2<br>Programas y Proyectos sobre Recursos Financieros y Contabilidad Gubernamental | Solicitud y comprobación de fondo revolvente | 2016-2016            | 4 expedientes  | Dirección de Seguimiento y Evaluación de Programas, Archivero 1, cajón 1. |

**Sección: 6 RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS**

| <b>Serie</b> | <b>Descripción</b> | <b>Años extremos</b> | <b>Volumen</b> | <b>Ubicación física</b> |
|--------------|--------------------|----------------------|----------------|-------------------------|
|--------------|--------------------|----------------------|----------------|-------------------------|

|   |   |           |              |   |
|---|---|-----------|--------------|---|
| 6.17<br>Inventario Físico y Control de Bienes Muebles                     | Bajas y actualizaciones de inventarios del personal de la Dirección de área | 2016-2016 | 1 expediente | Dirección de Seguimiento y Evaluación de Programas, Archivero 1, cajón 1. |
| 6.23<br>Comités y Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios | Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios                         | 2016-2016 | 1 expediente | Dirección de Seguimiento y Evaluación de Programas, Archivero 1, cajón 1. |
| 6.24<br>Comité de Enajenación de Bienes Muebles e Inmuebles               | Comité de Bienes Muebles  | 2016-2016 | 1 expediente | Dirección de Seguimiento y Evaluación de Programas, Archivero 1, cajón 1. |

**Sección: 7 SERVICIOS GENERALES**

| <b>Serie</b>   | <b>Descripción</b>                 | <b>Años extremos</b> | <b>Volumen</b> | <b>Ubicación física</b>   |
|--|------------------------------------|----------------------|----------------|---|
| 7.6<br>Servicios de Lavandería, Limpieza, Higiene y Fumigación | Monitoreo del servicio de limpieza | 2016-2016            | 1 expediente   | Dirección de Seguimiento y Evaluación de Programas, Archivero 1, cajón 1. |

|                                     |               |           |              |   |
|-------------------------------------|---------------|-----------|--------------|---|
| 7.13<br>Control de Parque Vehicular | Vehículo Aveo | 2016-2016 | 1 expediente | Dirección de Seguimiento y Evaluación de Programas, Archivero 1, cajón 1. |
|-------------------------------------|---------------|-----------|--------------|---|

**Sección: 8 TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE INFORMACIÓN**

| <b>Serie</b>   | <b>Descripción</b>              | <b>Años extremos</b> | <b>Volumen</b> | <b>Ubicación física</b>   |
|--|---------------------------------|----------------------|----------------|---|
| 8.16<br>Programas y Proyectos en Materia de Servicios de Informática | Sistema de Comunicación Interna | 2016-2016            | 1 expediente   | Dirección de Seguimiento y Evaluación de Programas, Archivero 1, cajón 1. |

**Sección: 11 PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS**

| <b>Serie</b>   | <b>Descripción</b>  | <b>Años extremos</b> | <b>Volumen</b> | <b>Ubicación física</b>   |
|--|---|----------------------|----------------|---|
| 11.13<br>Grupo Interinstitucional de Información (Comités) | Grupo de Trabajo de Género, No Discriminación y Cultura Laboral | 2016-2016            | 1 expediente   | Dirección de Seguimiento y Evaluación de Programas, Archivero 1, cajón 1. |
| 11.18  | Informes trimestrales de actividades                            | 2016-2016            | 5 expedientes  | Dirección de Seguimiento y  |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| Informes por Disposición Legal (Anual, Trimestral, Mensual) |  |  |  | Evaluación de Programas, Archivero 1, cajón 1. |
|---|--|--|--|--|

**Sección: 17 SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL**

| <b>Serie</b>  | <b>Descripción</b>  | <b>Años extremos</b> | <b>Volumen</b> | <b>Ubicación física</b>   |
|---|---|----------------------|----------------|---|
| 17.9<br>Evaluación del Desempeño de Personal del Servicio   | Evaluación del Desempeño  | 2016-2016            | 1 expediente   | Dirección de Seguimiento y Evaluación de Programas, Archivero 1, cajón 1. |
| 17.10<br>Indicadores del Desempeño de Miembros del Servicio | Metas de los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional | 2016-2016            | 1 expediente   | Dirección de Seguimiento y Evaluación de Programas, Archivero 1, cajón 1. |

| ELABORÓ  | VALIDÓ  | Vo.bo  | AUTORIZÓ   |
|--|---|--|--|
| <p><b>Lic. Paz Rosalinda González Castillo</b><br/>Secretaria de Dirección de área y/o Equivalente</p> | <p><b>Mtra. Maira Melisa Guerra Pulido</b><br/>Directora de Seguimiento y Evaluación de Programas</p> | <p><b>Lic. Carlos Romero Rojas</b><br/>Secretario Particular<br/>Responsable de archivo de trámite ante el COTECIAD.</p> | <p><b>Mtro. Roberto Heycher Cardiel Soto</b><br/>Director Ejecutivo de Capacitación Electoral y Educación Cívica</p> |